

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
FOND ZA PROFESIONALNU REHABILITACIJU I
ZAPOŠLJAVANJE OSOBA S INVALIDITETOM



BOSNIA AND HERZEGOVINA
FEDERATION OF BOSNIA AND HERZEGOVINA
FUND FOR PROFESSIONAL REHABILITATION
AND EMPLOYMENT OF DISABLED PERSONS



БОСНА И ХЕРЦЕГОВИНА
ФЕДЕРАЦИЈА БОСНЕ И ХЕРЦЕГОВИНЕ
ФОНД ЗА ПРОФЕСИОНАЛНУ РЕХАБИЛИТАЦИЈУ И
ЗАПОШЉАВАЊЕ ОСОБА С ИНВАЛИДИТЕТОМ

**UPUTSTVO
O PRAVDANJU DODIJELJENIH SREDSTAVA NOVČANOG STIMULANSA
PUTEM JAVNIH POZIVA**

Sarajevo, maj/svibanj 2022. godine

I.

- (1) U skladu sa članom 48., 54. i 58. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji, osposobljavanju i zapošljavanju osoba sa invaliditetom (u daljnjem tekstu: Zakon), novčani stimulansi su jednokratna, nepovratna novčana davanja koja se uređuju ugovorom zaključenim između Fonda i poslodavca koji zapošljava osobu sa invaliditetom, odnosno osobe koja se samozapošljava kroz pokretanje odgovarajućeg oblika samostalne ili poljoprivredne djelatnosti kao jedinog i glavnog zanimanja (nosilac osiguranja zapošljavanja).

Sredstva novčanog stimulansa mogu se koristiti za sljedeće namjene:

- a) Prilagodbu radnog mjesta i uvjeta rada potrebama osobe sa invaliditetom, što podrazumjeva adaptaciju prostora i nabavku specijalnih pomagala i opreme u skladu sa potrebama osobe sa invaliditetom u radu;
- b) Nabavku sredstava za rad osobe koja se zapošljava/samozapošljava, te ukoliko je potrebno, financiranje nabavke sirovina i repromaterijala, što ne uključuje robu široke potrošnje namijenjenu preprodaji.
- c) Sufinanciranje naknade asistentu u radu ukoliko je to potrebno obzirom na specifične potrebe koje proizilaze iz prirode oštećenja (za slijepe i gluhe osobe, osobe sa težim oštećenjima motorike, osobe koje koriste kolica za kretanje i osobe sa intelektualnim teškoćama), najviše do 10% od ukupnog iznosa novčanog stimulansa.
- d) Sredstva naknade razlike zbog smanjenog radnog učinka odnosno za financiranje/sufinanciranje plate novozaposlene osobe na period od 12 mjeseci za zapošljavanje na određeno vrijeme i 18 mjeseci za zapošljavanje na neodređeno vrijeme.

Za zapošljavanje pod posebnim uvjetima aplikant može planirati samo iznos neto plaće, a za zapošljavanje pod općim uvjetima aplikant može planirati iznos bruto plaće.

Privredna društva za upošljavanje osoba s invaliditetom koja u trenutku podnošenja aplikacije ostvaruju status zaštitne radionice prema Zakonu, apliciraju za sufinanciranje maksimalno 70% iznosa predviđenog za platu osobe s invaliditetom.

- (2) Kod zapošljavanja na određeno vrijeme aplikant je obavezan planirati minimalno 70% sredstava novčanog stimulansa za financiranje/sufinanciranje plaće novozaposlene osobe sa invaliditetom.
Kod zapošljavanja na neodređeno vrijeme aplikant je obavezan planirati minimalno 60% sredstava novčanog stimulansa za financiranje/sufinanciranje plaće novozaposlene osobe sa invaliditetom.

- (3) Sredstva uvećanja novčanog stimulansa od 50% po osnovu zapošljavanja osobe sa invaliditetom na neodređeno vrijeme bit će isplaćena poslodavcu po proteku 15 mjeseci od dana uplate sredstava, pod uvjetom da ispuni obaveze predviđene Pravilnikom i Ugovorom o dodjeli novčanog stimulansa.

- (4) Ugovorom o dodjeli novčanog stimulansa posebno se utvrđuje iznos novčanog stimulansa, odobrene namjene, obaveze poslodavca odnosno osobe koja se

samozapošljava u pogledu pravednosti utroška sredstava, vidljivosti, te način kontrole i jamstvo za izvršavanje preuzetih obaveza.

- (5) U ugovoru sa poslodavcem koji zapošljava osobu sa invaliditetom na neodređeno vrijeme i po tom osnovu ima pravo na uvećanje novčanog stimulansa za 50%, precizira se obaveza Fonda da ovaj iznos isplati poslodavcu nakon isteka 15 mjeseci od dana uplate osnovnog iznosa, nakon što poslodavac podnese odgovarajući izvještaj i opravda sredstva utrošenog dijela novčanog stimulansa za prvu godinu rada osobe sa invaliditetom, sa dokazom da je osoba sa invaliditetom i dalje u radnom odnosu kod poslodavca, odnosno u momentu podnošenja zahtjeva za isplatom iznosa iz ovog stava.
- (6) Poslodavcu koji ne opravda i namjenski ne utroši dodjeljena sredstva za prvu godinu rada osobe sa invaliditetom, 30 dana nakon isteka 12 mjeseci od dana uplate osnovnog iznosa, neće biti uplaćena sredstva uvećanja novčanog stimulansa, te će biti aktivirano sredstvo osiguranja.
- (7) Zahtjev za uplatu uvećanja iznosa stimulansa u vrijednosti od 50%, korisnik podnosi u roku od 30 dana od proteka 15 mjeseci od dana uplate osnovnog iznosa. Uz zahtjev korisnik prilaže Listu osiguranih lica od Porezne uprave FBiH (ne stariju od 15 dana od dana podnošenja zahtjeva) kao dokaz da je osoba u radnom odnosu. U suprotnom uvećanje neće biti uplaćeno.
- (8) Ukoliko poslodavac ne opravda namjenski utrošak sredstava, Fond zadržava pravo povrata sredstava kroz sredstva osiguranja, te pokretanja drugih zakonom predviđenih mjera.
- (9) Ukoliko poslodavac iz opravdanih razloga raskine ugovor o radu na određeno vrijeme sa osobom za koju je dobio sredstva novčanog stimulansa prije isteka od 12 mjeseci, dužan je o tome obavijestiti Fond, te nakon dobivene suglasnosti od direktora Fonda izvršiti zapošljavanje duge osobe sa invaliditetom na upražnjenu poziciju. Ukoliko poslodavac ne dobije suglasnost direktora za zapošljavanje druge osobe, dužan je izvršiti povrat sredstava Fondu, a u skladu sa pismenom obavijesti Fonda.
- (10) Ukoliko poslodavac iz opravdanih razloga raskine ugovor o radu na neodređeno vrijeme sa osobom za koju je dobio sredstva novčanog stimulansa u toku implementacije istog (18. mjeseci), dužan je o tome obavijestiti Fond te nakon dobivene suglasnosti od direktora Fonda izvršiti zapošljavanje druge osobe sa invaliditetom na upražnjenu poziciju. Ukoliko poslodavac ne dobije suglasnost direktora za zapošljavanje druge osobe, dužan je izvršiti povrat sredstava Fondu, a u skladu sa pismenom obavijesti Fonda.
- (11) Opravdanim razlogom raskida ugovora sa osobom sa invaliditetom se smatra: a) penzionisanje zaposlene osobe sa invaliditetom; b) gubljenje invalidskog statusa zaposlene osobe sa invaliditetom ili umanjenjem procenta invaliditeta ispod 60%; c) smrt uposlene osobe sa invaliditetom; d) raskid ugovora o radu do kojeg je došlo zbog dokumentovane teže povrede radnih obaveza od strane osobe sa invaliditetom ili e) raskid ugovora o radu sa osobom sa invaliditetom na njen zahtjev, ukoliko zahtjev nije posljedica nesavjesnog odnosa poslodavca prema zaposlenoj osobi sa invaliditetom, odnosno nepoštivanja zakonom zagarantovanih prava osobe.

- (12) Prenamjena sredstava u okviru odobrenih sredstava novčanog stimulansa u toku realizacije novčanog stimulansa nije dozvoljena. Ukoliko poslodavac nije u mogućnosti ispuniti određene namjene novčanog stimulansa odobrene od strane Upravnog odbora, dužan je taj dio sredstava vratiti Fondu.
- (13) Ukoliko aplikant ne može angažovati asistenta u radu kojeg je planirao prilikom apliciranja, dužan je od Fonda u toku trajanja novčanog stimulansa pismeno tražiti odobrenje za promjenu asistenta sa informacijama: ime i prezime asistenta, zanimanje te kompetencije, u suprotnom ova promjena neće biti odobrena. Ukoliko korisnik nema pismeno odobrenje od Fonda a izvrši zamjenu asistenta, naknada za asistenta će se smatrati nenamjenski utrošenim sredstvima.
- (14) Ukoliko korisnik ne može izvršiti nabavku od ponuđača od kojeg je uz aplikaciju i priložio ponudu/predračun, dužan je od Fonda u toku trajanja implementacije novčanog stimulansa pismeno tražiti odobrenje za promjenu predračuna/ponude odnosno ponuđača. Ukoliko korisnik ipak izvrši nabavku u skladu sa potpisanim Ugovorom i podnesenim Aplikacionim obrascem, ali od drugog ponuđača bez prethodnog pismenog odobrenja Fonda, isti se može do momenta usvajanja konačnog izvještaja o namjenskom utrošku sredstava po predmetnom javnom pozivu obratiti Upravnom odboru Fonda, koji će donijeti konačnu odluku o tome da li se nabavka smatra opravdanom.
- (15) Fond zadržava pravo da zatraži dodatne informacije i da ovlaštena osoba Fonda ostvari neposrednu kontrolu poslodavca, odnosno korisnika novčanog stimulansa, prije i poslije dodijele sredstava, kako bi se izvršio neposredan uvid u ispunjavanje uvjeta, odnosno u izvršavanje obaveza utvrđenih ugovorom o dodjeli sredstava novčanog stimulansa.

II.

- (1) Korisnici su dužni osnovni iznos novčanog stimulans za zapošljavanje na određeno/neodređeno vrijeme, opravdati u roku od 30 dana od isteka 12 mjeseci od dana uplate sredstava.
- (2) Korisnici su dužni da isplaćena sredstva uvećanja novčanog stimulansa pravdaju dostavljanjem izvještaja u roku od 30 dana po isteku 18 mjeseci od dana uplate osnovnog iznosa novčanog stimulansa.
- (3) Izvještaj za pravdanje utroška sredstava podnosi se na propisanom obrascu, uz obavezu korisnika sredstava da uz popunjen izvještaj dostavi i odgovarajuće dokaze kojima pravda utrošak sredstava, kao što su računi za izvršene nabavke i usluge i virmanski nalozi za plaćanje istih, virmanski nalozi za isplatu plate i bankovni izvještaji, s tim da su svi ovi dokazi vremenski vezani za primjenu ugovora zaključenog sa Fondom.
- (4) Obrazac za pravdanje utroška sredstava podnosi se za svaku osobu pojedinačno.
- (5) Obrazac za pravdanje se pored štampane verzije obavezno dostavlja elektronskim putem na e-mail: pravdanja@fond.ba kao excel datoteka.

- (6) Korisnik obavezno razvrstava troškove u tabele po grupama namjena iz Aplikacionog obrasca.
- (7) Uz izvještaj, korisnik dostavlja originalnu Listu osiguranih lica od Porezne uprave FBiH (ne stariju od dana podnošenja zahtjeva) kojom potvrđuje da je osoba za koju je stimulans dodijeljen u radnom odnosu. Ukoliko se zaposlena osoba sa invaliditetom ne nalazi na dostavljenoj Listi osiguranih lica, a korisnik sredstva nije izvršio zamjenu osobe u skladu sa Ugovorom i Pravilnikom dužan je u roku predviđenim ugovorom izvršiti povrat uplaćenog uvećanog dijela novčanog stimulansa.
- (8) Korisnicima koji blagovremeno ne podnesu izvještaj o utrošku sredstava, Fond će dostaviti obavijest o dospjeću izvještaja, te dati dodatni rok od 8 dana za dostavljanje istog, prije pokretanja postupka povrata sredstava putem aktiviranja instrumenta osiguranja.
- (9) Stalna sredstva nabavljena u okviru programa financiranih od Fonda ne smiju biti otuđena, prodana ili ustupljena na korištenje drugim subjektima ili licima do konačne amortizacije u skladu sa računovodstvenim standardima.

III.

(1) Uputa za popunjavanje Tabele III iz Obrasca za pravdanje sredstava novčanog stimulansa

1. Redni broj
2. Naziv povjerioca (upisuje se naziv pravnog lica ili ime i prezime fizičkog lica od kojeg je izvršena nabavka)
3. Broj dokumenta (upisuje se broj dokumenta, npr. računa ili ugovora po kojem je izvršena nabavka)
4. Naziv troška (upisuje se naziv troška koji se pravda, npr. nabavka računara)
5. Datum plaćanja (upisuje se datum kad je izvršeno plaćanje)
6. Iznos (upisuje se ukupan iznos troška koji se pravda npr. iznos računa sa PDV-om, ukupan trošak ugovora o djelu, ukupan trošak plaćanja po nekom drugom ugovoru i sl.)
7. Priznati iznos – popunjava Fond

(2) Uputa za popunjavanje Tabele IV iz Obrasca za pravdanje sredstava novčanog stimulansa

1. Redni broj
2. Za mjesec (upisuje se kalendarski mjesec za koji je obračunata i isplaćena plaća i doprinosi)
3. Datum isplate (upisuje se datum isplate plate)
4. Neto iznos (upisuje se neto iznos plate/dohotka bez poreza na dohodak)
5. Doprinosi iz i na platu (upisuje se zbir doprinosa iz i na platu)
6. Porez na dohodak (upisuje se iznos poreza na dohodak)
7. Ukupan trošak plate (upisuje se zbir neto iznosa, doprinosa iz plate i doprinosa na platu te poreza na dohodak)
8. Priznati iznos – popunjava Fond

- (3) Samostalni obrtnici, organizacije osoba sa invaliditetom i privredna društava za zapošljavanje osoba sa invaliditetom popunjavaju kolone 1,2,3,4 i 7. U kolone 4 i 7 upisuje se iznos neto mjesečnog dohotka/plaće.
- (4) Plaća se isplaćuje na mjesečnom nivou tj. do kraja tekućeg mjeseca za prethodni mjesec.
- (5) U opravdani iznos samostalnim poduzetnicima, organizacijama osoba sa invaliditetom i privrednim društvima za zapošljavanje osoba sa invaliditetom u pravdanju priznaje se samo iznos neto dohotka/plate.
- (6) Zaštitnim radionicama prilikom pravdanja priznaje se 70% isplaćene neto plate u skladu sa navedenim iznosima u Ugovoru o dodijeli sredstava novčanog stimulansa.

IV.

POSLODAVCI

VRSTE TROŠKOVA I PRILOZI:

- (1) Za pravdanje namjena novčang stimulansa poslodavci dostavljaju sljedeće validne dokaze:
 - a) Za namjenu „Prilagodba radnog mjesta i uvjeta rada potrebama osobe sa invaliditetom, što podrazumjeva adaptaciju prostora i nabavku specijalnih pomagala i opreme u skladu sa potrebama osobe sa invaliditetom u radu“ dostavlja se:
 - Validne fakture,
 - Fiskalni računi,
 - Virmanski nalozi ili izvodi kao dokaz o plaćanju.
 - b) Za namjenu „Nabavka sredstava za rad osobe koja se zapošljava, te ukoliko je potrebno, financiranje nabavke sirovina i repromaterijala, što ne uključuje robu široke potrošnje namijenjenu preprodaji“ dostavlja se:
 - Validne fakture,
 - Fiskalni računi,
 - Virmanski nalozi ili izvodi kao dokaz o plaćanju.
 - c) Za namjenu „Sufinanciranje naknade asistentu u radu ukoliko je to potrebno obzirom na specifične potrebe koje proizilaze iz prirode oštećenja (za slijepe i gluhe osobe, osobe sa težim oštećenjima motorike, osobe koje koriste kolica za kretanje i osobe sa intelektualnim teškoćama)“ dostavlja se:
 - Ovjerena kopija Ugovora o djelu ili privremenim i povremenim poslovima,
 - Kopija AUG obrasca koji je prethodno predat u Poreznu upravu,
 - Virmanski nalozi ili izvodi na kojima je vidljivo plaćanje neto dohotka asistentu i poreza i doprinosa po osnovu Ugovora,
 - d) Za namjenu „Sredstva naknade razlike zbog smanjenog radnog učinka odnosno za financiranje/sufinanciranje plate novozaposlene osobe“;
 - Potpisane platne liste od strane poslodavca i osobe sa invaliditetom,

- Ovjereni obrasci Specifikacije 2001 od strane Porezne uprave FBiH,
 - Ovjereni MIP-1023 obrasci od strane Porezne uprave FBiH,
 - Virmanski nalozi ili izvodi na kojima je prikazana isplata plaća, tj. iznos troškova rada (neto plaća, sa porezom na dohodak i doprinosi) za svakog radnika za kojeg je dodjeljen stimulans posebno, a ukoliko se isplata plaća vrši zbirno, prema spisku, dostaviti kopiju spiska koji je predat u banku.
- (2) Za robe, usluge, opremu i sredstva za rad, specijalna pomagala te materijal i sirovine, koje korisnici sredstava nabavljaju iz inostranstva, kao validni dokumenti za nabavku dostavljaju se:
- Faktura špedicije,
 - Inostrana faktura,
 - Uvozna carinska deklaracija.
- (3) Uz Obrazac za pravdanje, korisnik dostavlja i originalnu Listu osiguranih lica od Porezne uprave FBiH (ne stariju od dana podnošenja zahtjeva) kojom potvrđuje da je osoba za koju je stimulans dodijeljen u radnom odnosu ili ovjerenu kopiju Obrasca JS3100 (odjava) ako je uposlenik prestao sa radom.
- (4) Uz pravdanje uvećanog dijela novčanog stimulansa također se dostavlja lista osiguranih lica kao dokaz da je osoba i dalje u radnom odnosu. Ukoliko se zaposlena osoba sa invaliditetom ne nalazi na dostavljenoj Listi osiguranih lica, a korisnik sredstva nije izvršio zamjenu osobe u skladu sa Ugovorom i Pravilnikom dužan je u roku predviđenim ugovorom izvršiti povrat uplaćenog uvećanog dijela novčanog stimulansa.
- (5) Korisnici dobivenih sredstva pravdaju odobrena sredstva od Fonda samo za odgovarajuće troškove nastale i isplaćene u vremenskom periodu trajanja implementacije novčanog stimulansa, a koji ne mogu biti prije zaključenja ugovora sa Fondom.
- (6) Dokazi vezano za isplatu plaća se dostavljaju bez obzira da li je korisnik u aplikaciji tražio sredstva od Fonda za ove namjene.
- (7) Za sve nabavke od subjekata koji nisu obveznici fiskalizacije, potrebno je dostaviti dokaz o izuzimanju iz sistema fiskalizacije.
- (8) Nisu dozvoljeni: nota računi, interni računi, kupoprodajni ugovori, kompenzacije, cesije i slično, niti bilo koja vrsta računa iz koje se ne može jasno identificirati o kojoj sirovini, sredstvu i/ili usluzi se radi.
- (9) Fond zadržava pravo da zatraži dodatne informacije, dokaze i pojašnjenja u vezi sa pravdanjem sredstava novčanog stimulansa.
- (10) Korisnici sredstava Fonda se upućuju na poštivanje propisa koji reguliraju finansijsko-računovodstveno poslovanje.

V.

SAMOZAPOŠLJAVANJE


VRSTE TROŠKOVA I PRILOZI:

- (1) Za pravdanje namjena novčang stimulansa za osobu sa invaliditetom koja se samozapošljava dostavljaju se sljedeći validni dokazi:
- a) Za namjenu „Prilagodba radnog mjesta i uvjeta rada potrebama osobe sa invaliditetom, što podrazumjeva adaptaciju prostora i nabavku specijalnih pomagala i opreme u skladu sa potrebama osobe sa invaliditetom u radu“ dostavlja se:
 - Validne fakture,
 - Fiskalni računi,
 - Virmanski nalozi ili izvodi kao dokaz o plaćanju.
 - b) Za namjenu „Nabavka sredstava za rad osobe koja se zapošljava, te ukoliko je potrebno, financiranje nabavke sirovina i repromaterijala, što ne uključuje robu široke potrošnje namijenjenu preprodaji“ dostavlja se:
 - Validne fakture,
 - Fiskalni računi,
 - Virmanski nalozi ili izvodi kao dokaz o plaćanju,
 - c) Za namjenu „Sufinanciranje naknade asistentu u radu ukoliko je to potrebno obzirom na specifične potrebe koje proizilaze iz prirode oštećenja (za slijepe i gluhe osobe, osobe sa težim oštećenjima motorike, osobe koje koriste kolica za kretanje i osobe sa intelektualnim teškoćama)“ dostavlja se:
 - Ovjerena kopija Ugovora o djelu ili privremenim i povremenim poslovima,
 - Kopija AUG obrasca koji je prethodno predat u Poreznu upravu,
 - Virmanski nalozi ili izvodi na kojima je vidljivo plaćanje neto dohotka asistentu i poreza i doprinosa po osnovu Ugovora,
 - d) Za namjenu „Sredstva naknade razlike zbog smanjenog radnog učinka odnosno za financiranje/sufinanciranje dohotka novozaposlene osobe“:
 - Ovjereni obrasci Specifikacije 2002 od strane Porezne uprave FBiH,
 - Virmanski nalozi ili izvodi na kojima je prikazana isplata dohotka u skladu sa iznosom iz Ugovora o dodjeli sredstava novčanog stimulansa,
 - Virmanski nalozi ili izvodi na kojima je prikazana uplata doprinosa.
- (2) Za robe, usluge, opremu i sredstva za rad, specijalna pomagala te materijal i sirovine, koje korisnici sredstava nabavljaju iz inostranstva, kao validni dokumenti za nabavku dostavljaju se:
- Faktura špedicije,
 - Inostrana faktura,
 - Uvozna carinska deklaracija.
- (3) Uz Obrazac za pravdanje, korisnik dostavlja i originalnu Listu osiguranih lica od Porezne uprave FBiH (ne stariju od dana podnošenja zahtjeva) kojom potvrđuje da je

osoba za koju je stimulans dodijeljen u radnom odnosu ili ovjerenu kopiju Obrasca JS3100 (odjava) ako je obrtnik prestao sa radom.

- (4) Uz pravdanje uvećanog dijela novčanog stimulansa također se dostavlja lista osiguranih lica kao dokaz da je osoba i dalje u radnom odnosu. Ukoliko je korisnik novčanog stimulansa za samozapošljavanje zatvorio obrt prije isteka roka implementacije (18 mjeseci od dana uplate sredstava) dužan je u roku predviđenim ugovorom izvršiti povrat uplaćenog uvećanog dijela novčanog stimulansa.
- (5) Korisnici dobivenih sredstva pravdaju odobrena sredstva od Fonda samo za odgovarajuće troškove nastale i isplaćene u vremenskom periodu trajanja implementacije novčanog stimulansa, a koji ne mogu biti prije zaključenja ugovora sa Fondom.
- (6) Za sve nabavke od subjekata koji nisu obveznici fiskalizacije, potrebno je dostaviti dokaz o izuzimanju iz sistema fiskalizacije.
- (7) Nisu dozvoljeni: nota računi, interni računi, kompenzacije, cesije i slično, niti bilo koja vrsta računa iz koje se ne može jasno identificirati o kojoj sirovini, sredstvu i/ili usluzi se radi.
- (8) Fond zadržava pravo da zatraži dodatne informacije, dokaze i pojašnjenja u vezi sa pravdanjem sredstava novčanog stimulansa.
- (9) Korisnici sredstava Fonda se upućuju na poštivanje propisa koji reguliraju finansijsko-računovodstveno poslovanje.

PREDSJEDNIK UPRAVNOG ODBORA



Dr. Senad Pešto

Broj: 01-02-2-5826/22
Sarajevo, 17.05.2022. godine

