



**P R A V I L N I K**  
**o raspodjeli sredstava za financiranje/sufinanciranje programa održivosti  
zaposlenosti, razvoja privrednih društava za zapošljavanje osoba sa  
invaliditetom i zaštitnih radionica, te programa profesionalne rehabilitacije osoba  
s invaliditetom**

---

*Sarajevo, mart / ožujak 2020. godine*



Na osnovu članova 13. i 38. Statuta Fonda za profesionalnu rehabilitaciju i zapošljavanje osoba sa invaliditetom („Službene novine Federacije BiH“, br. 28/11), u skladu sa članovima. 8., 9., 10., 11., 58. i 65. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji, osposobljavanju i zapošljavanju osoba sa invaliditetom („Službene novine Federacije BiH“ br. 9/10), poglavljem III Odluke o osnivanju Fonda za profesionalnu rehabilitaciju i zapošljavanje osoba s invaliditetom („Službene novine Federacije BiH“, br. 48/10), a na prijedlog direktora Fonda, Upravni odbor Fonda za profesionalnu rehabilitaciju i zapošljavanje osoba sa invaliditetom, na 11. sjednici održanoj dana 20.03.2020. godine, donosi

**P R A V I L N I K**  
**o raspodjeli sredstava za financiranje/sufinanciranje programa održivosti  
zaposlenosti, razvoja privrednih društava za zapošljavanje osoba sa  
invaliditetom i zaštitnih radionica, te programa profesionalne rehabilitacije osoba  
s invaliditetom**

**Član 1.**

Pravilnikom o raspodjeli sredstava za financiranje/sufinanciranje programa održivosti zaposlenosti, razvoja privrednih društava za zapošljavanje osoba sa invaliditetom i zaštitnih radionica, te programa profesionalne rehabilitacije osoba s invaliditetom (u daljnjem tekstu: Pravilnik) utvrđuje se način raspoređivanja sredstava određenih finansijskim planom Fonda za profesionalnu rehabilitaciju i zapošljavanje osoba sa invaliditetom (u daljem tekstu: Fond) za financiranje programa održivosti zaposlenosti, razvoja privrednih društava i zaštitnih radionica, te profesionalne rehabilitacije i zapošljavanja osoba sa invaliditetom prema namjenama iz člana 58. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji, osposobljavanju i zapošljavanju osoba sa invaliditetom (u daljem tekstu: Zakon), način raspodjele sredstava korisnicima, uvjeti za sudjelovanje u raspodjeli, kriteriji i mjerila vrednovanja programa i raspodjelu sredstava prema korisnicima, međusobna prava, obaveze i odgovornosti između Fonda kao davaoca sredstava i korisnika kojima se sredstva dodjeljuju, kao i obaveze subjekata kojima su sredstva dodijeljena u pogledu namjenskog utroška sredstava.

**Član 2.**

- (1) Sredstva Fonda za financiranje/sufinanciranje programa raspodjeljuju se korisnicima putem javnog poziva.
- (2) Obavijest o objavljivanju javnog poziva iz stava (1) ovog člana objavljuje se u najmanje dva dnevna lista koja se izdaju na području Federacije BiH, dok se cjeloviti tekst Javnog poziva objavljuje na službenoj internet stranici Fonda. Cjeloviti tekst javnog poziva može biti objavljen i u dnevnim listovima u skladu sa Odlukom Upravnog odbora o raspisivanju javnog poziva.

**Član 3.**

- (1) Odluku o raspisivanju javnog poziva za financiranje/sufinanciranje programa održivosti zaposlenosti, razvoja privrednih društava za zapošljavanje osoba sa invaliditetom i



zaštitnih radionica, te profesionalne rehabilitacije osoba sa invaliditetom, donosi Upravni odbor Fonda na prijedlog direktora Fonda.

- (2) Odlukom iz stava (1) ovog člana utvrđuju se:
- a) Ukupan iznos sredstava za raspodjelu putem javnog poziva;
  - b) Lotovi za raspodjelu sredstava prema oblastima i korisnicima sredstava;
  - c) Posebni uvjeti za sudjelovanje na javnom pozivu (ukoliko se ukaže potreba za istima);
  - d) Najveći iznos sredstava za financiranje odnosno sufinanciranje koji se može dodijeliti po jednom programu za svaki Lot;
  - e) Ograničenje broja programa koje jedan subjekt može podnijeti na javni poziv Fonda za svaki Lot;
  - f) Vremenski okvir za implementaciju programa;
  - g) Oblik jamstva odnosno instrumenta osiguranja za namjenski utrošak sredstava za svaki Lot;
  - h) Dodatna dokumentacija po potrebi.

#### Član 4.

- (1) Shodno oblastima i namjenama na koje se odnose programi održivosti zaposlenosti, razvoja privrednih društava za zapošljavanje osoba sa invaliditetom i zaštitnih radionica, te profesionalne rehabilitacije osoba s invaliditetom, utvrđenim članom 58. Zakona, javnim pozivima se mogu uspostavljati sljedeći Lotovi za financiranje/sufinanciranje programa:
- a) **Lot I:** Za financiranje/sufinanciranje programa za održavanje postojeće razine zaposlenosti osoba sa invaliditetom;
  - b) **Lot II:** Za financiranje/sufinanciranje programa za razvoj privrednih društava za zapošljavanje osoba sa invaliditetom i zaštitnih radionica;
  - c) **Lot III:** Za financiranje/sufinanciranje programa profesionalne rehabilitacije osoba sa invaliditetom;
    - III.1: Programi profesionalne rehabilitacije koje provode privredna društva, zaštitne radionice i druga pravna lica prema Zakonu;
    - III.2: Programi profesionalne rehabilitacije koje provode ustanove za profesionalnu rehabilitaciju, srednje škole i druge obrazovne ustanove;
    - III.3 Programi profesionalne rehabilitacije na koje osobe s invaliditetom same apliciraju.
  - d) **Lot IV:** Za financiranje/sufinanciranje programa održivosti zaposlenosti osoba sa invaliditetom koje obavljaju samostalnu djelatnost ili poljoprivrednu djelatnost kao jedino i glavno zanimanje uključujući i osobe sa invaliditetom koje su zaposlene u skladu sa članom 56. stav 2. i 3. Zakona;
  - e) **Lot V :** Za financiranje/sufinanciranje programa održivosti zaposlenosti osoba sa invaliditetom zaposlenih u organizacijama osoba sa invaliditetom.
- (2) Podnositelji programa prema oblastima i namjenama iz stava 1. ovog člana trebaju ispunjavati određene zahtjeve i uvjete za sudjelovanje u raspodjeli sredstava Fonda po svakom Lotu, kako slijedi u članovima 5, 6, 7, 8 i 9. ovog Pravilnika.





- (3) Javni poziv za raspodjelu sredstava za financiranje/sufinanciranje programa za oblasti po svakom od Lotova iz stava 1. ovog člana, objavljuje se u skladu sa godišnjim planom rada Fonda i Odlukom Upravnog Odbora o raspisivanju javnog poziva.
- (4) Odlukom o raspisivanju javnog poziva mogu se propisati ograničenja u pogledu prava učešća pojedinih subjekata na javnom pozivu, ograničenja i uslovi u pogledu namjene upotrebe sredstava, kao i ispunjavanja posebnih uslova od strane pojedinih subjekata.
- (5) Svi aplikanti po javnom pozivu za raspodjelu sredstava za financiranje/sufinanciranje programa održivosti zaposlenosti, razvoja privrednih društava za zapošljavanje osoba sa invaliditetom i zaštitnih radionica, te programa profesionalne rehabilitacije osoba sa invaliditetom su dužni dostaviti validne dokumente tražene javnim pozivom, u suprotnom, aplikacija neće biti uvažena.

### Član 5.

- (1) Pravo sudjelovanja po Lotu I imaju privredna društva za zapošljavanje osoba sa invaliditetom i zaštitne radionice.
- (2) Programi koji se financiraju/sufinanciraju iz Lota I mogu se odnositi na jednu ili više sljedećih potreba i aktivnosti:
  - a) Nabavka i održavanje sredstava i opreme za rad;
  - b) Nabavka specijalnih pomagala i opreme za radne potrebe osoba sa invaliditetom;
  - c) Nabavka roba, materijala i sirovina, koji ne mogu biti predmetom neposredne preprodaje, nego isti moraju biti upotrebljeni kroz program;
  - d) Adaptacija ili proširenje radnog prostora ukoliko je vezan uz prilagođavanje radnog prostora potrebama osoba sa invaliditetom - najviše do 10% od ukupnog iznosa koji se može dodijeliti po jednom programu;
  - e) Reparacija specijalnih pomagala i opreme;
  - f) Sufinanciranje režijskih, komunalnih troškova i troškova zakupa prostora - najviše do 10% od ukupnog iznosa koji se može dodijeliti po jednom programu.
- (3) Uslovi za dodjelu sredstava za financiranje/sufinanciranje programa iz Lota I su:
  - a) Da subjekat ima status privrednog društva za zapošljavanje osoba sa invaliditetom;
  - b) Da privredno društvo ili zaštitna radionica nema duga po osnovu javnih prihoda i duga po osnovu indirektnih poreza ili da ima zaključen sporazum sa Poreznom upravom FBiH ili Upravom za indirektno oporezivanje o obročnom izmirenju duga, i tu obavezu uredno izmiruje;
  - c) Da nije došlo do smanjenja broja zaposlenih osoba sa invaliditetom u odnosu na prethodnu godinu usljed neopravdanog otpuštanja radnika od strane poslodavca. Smanjenje broja zaposlenih osoba sa invaliditetom smatra se opravdanim u slučaju da je do istog došlo: a) penzionisanjem zaposlene osobe sa invaliditetom; b) gubljenjem invalidskog statusa zaposlene osobe sa invaliditetom ili umanjenjem procenta invaliditeta ispod 60%; c) smrću uposlene osobe sa invaliditetom; d) raskidom ugovora o radu do kojeg je došlo zbog dokumentovane teže povrede radnih obaveza od strane osobe sa invaliditetom ili e) raskidom ugovora o radu sa osobom sa invaliditetom na njen zahtjev, ukoliko zahtjev nije posljedica nesavjesnog odnosa poslodavca prema zaposlenoj osobi sa invaliditetom, odnosno nepoštivanja zakonom zagarantovanih prava osobe;
  - d) Da iskazane potrebe i aktivnosti budu na odgovarajući način pojašnjene i





obrazložene, specificirane u finansijskom planu i potkrijepljene odgovarajućim ponudama - predračunima i drugim relevantnim dokazima;

- e) Da privredno društvo ili zaštitna radionica nema iskazan gubitak u prethodnoj godini;
- f) Da privredno društvo ili zaštitna radionica nije niti u postupku stečaja niti likvidacije;
- g) Da privredno društvo ili zaštitna radionica nije registrirano/osnovano u tekućoj godini;
- h) Da dostavi validne dokumente trežene javnim pozivom.

## Član 6.

- (1) Programi koji se financiraju/sufinanciraju iz Lota II mogu se odnositi na jednu ili više sljedećih potreba i aktivnosti:
  - a) Nabavka savremenih mašina, alata, odnosno osnovnih sredstava za rad;
  - b) Nabavka roba, materijala i sirovina, koji ne mogu biti predmetom neposredne preprodaje, nego isti moraju biti upotrebljeni za razvojne aktivnosti;
  - c) Nabavka specijalnih pomagala i opreme za novozaposlene osobe sa invaliditetom;
  - d) Kupovina i/ili zakup nepokretne imovine ili novog radnog prostora u svrhu razvoja privrednih društava za zapošljavanje osoba sa invaliditetom i zaštitnih radionica;
  - e) Adaptacija, preuređenje ili izgradnja radnog prostora u svrhu razvoja postojećih djelatnosti ili uvođenja novih djelatnosti najviše do 10% od ukupnog iznosa koji se može dodijeliti po jednom programu.
- (2) Uslovi za dodjelu sredstava po Lotu II su:
  - a) Da subjekat ima status privrednog društva za zapošljavanje osoba sa invaliditetom;
  - b) Da privredno društvo, odnosno zaštitna radionica prije zaključenja ugovora o dodjeli sredstava vlastitim sredstvima na neodređeno vrijeme zaposli jednu ili više nezaposlenih osoba za koje aplikant nije ranije ostvario novčani stimulans od Fonda na neodređeno vrijeme, te za čije novo zapošljavanje nisu dodijeljena sredstva novčanog stimulansa u protekla 24 mjeseca. Navedena osoba treba ispunjavati uslove iz člana 15. stav (6) Zakona;
  - c) Da privredno društvo ili zaštitna radionica nema iskazan gubitak u prethodnoj godini;
  - d) Da privredno društvo ili zaštitna radionica nema duga po osnovu javnih prihoda i duga po osnovu indirektnih poreza ili da ima zaključen sporazum sa Poreznom upravom FBiH ili Upravom za indirektno oporezivanje o obročnom izmirenju duga, i tu obavezu uredno izmiruje;
  - e) Da iskazane potrebe i aktivnosti za koje se programom traži finansijska podrška budu na odgovarajući način pojašnjene i obrazložene, specificirane u finansijskom planu i potkrijepljene odgovarajućim ponudama - predračunima, biznis planom i drugim relevantnim dokazima;
  - f) Da nije došlo do smanjenja broja zaposlenih osoba sa invaliditetom u odnosu na prethodnu godinu usljed neopravdanog otpuštanja radnika od strane poslodavca. Smanjenje broja zaposlenih osoba sa invaliditetom smatra se opravdanim u slučaju da je do istog došlo: a) penzionisanjem zaposlene osobe sa invaliditetom; b) gubljenjem invalidskog statusa zaposlene osobe sa invaliditetom ili umanjenjem procenta invaliditeta ispod 60%; c) smrću uposlene osobe sa invaliditetom; d) raskidom ugovora o radu do kojeg je došlo zbog dokumentovane teže povrede radnih obaveza od strane osobe sa invaliditetom ili e) raskidom ugovora o radu sa osobom sa invaliditetom na njen zahtjev, ukoliko zahtjev nije posljedica nesavjesnog odnosa poslodavca prema zaposlenoj osobi sa invaliditetom, odnosno nepoštivanja zakonom zagarantovanih prava osobe;
  - g) Da privredno društvo ili zaštitna radionica nije niti u postupku stečaja niti likvidacije;
  - h) Da privredno društvo ili zaštitna radionica ima zaposleno minimalno onoliko osoba sa





invaliditetom koliko je do sada imalo realiziranih programa razvoja financiranih sredstvima Fonda;

- i) Da privredno društvo ili zaštitna radionica nije registrirano/osnovano u tekućoj godini;
- j) Da dostavi validne dokumente trežene javnim pozivom.

## Član 7.

- (1) Programi koji se financiraju/sufinanciraju iz Lota III mogu se odnositi na sljedeće mjere i aktivnosti:
  - a) Programi profesionalne rehabilitacije koje provode privredna društva, zaštitne radionice i druga pravna lica prema Zakonu;
  - b) Programi profesionalne rehabilitacije koje provode ustanove za profesionalnu rehabilitaciju, srednje škole i druge obrazovne ustanove;
  - c) Programi profesionalne rehabilitacije na koje osobe s invaliditetom samostalno apliciraju
- (2) Programi koje provode privredna društva, zaštitne radionice i druga pravna lica prema Zakonu mogu obuhvatiti sljedeće mjere i aktivnosti:
  - a) analiza mogućnosti radnog angažovanja, zapošljavanja i uključivanja u rad nezaposlenih osoba sa invaliditetom, korisnika programa;
  - b) radno osposobljavanje, održavanje i usavršavanje radnih sposobnosti do zaposlenja;
  - c) informiranje i savjetovanje o pomoćnoj tehnologiji u učenju i radu;
  - d) razvitak motivacije i osposobljavanje osoba sa invaliditetom za korištenje odabrane tehnologije.
- (3) Prilikom planiranja financijskih troškova u okviru programa privredna društva za zapošljavanje osoba sa invaliditetom, zaštitne radionice i druga pravna lica prema Zakonu, nosioci programa mogu obuhvatiti sljedeće potrebe:
  - a) Troškovi nabavke materijala i sirovina za potrebe praktičnog radnog osposobljavanja korisnika;
  - b) Naknada za voditelja programa koji provodi radno osposobljavanje i po potrebi pruža asistenciju u radu korisnicima programa, do 5% od ukupnog iznosa koji se može dodijeliti po jednom programu;
  - c) Naknada za rehabilitatore koji rade na radnom osposobljavanju korisnika do 10% po rehabilitatoru od ukupnog iznosa koji se može dodijeliti po jednom programu;
  - d) Naknada za znakovne tumače ili asistente ukoliko postoji potreba za istima;
  - e) Troškovi ishrane i prijevoza mogu se planirati isključivo za nezaposlene osobe. Troškovi ishrane po korisniku mogu iznositi maksimalno 1% prosječne mjesečne neto plaće u FBiH po danu. Troškovi prijevoza moraju biti specificirani u financijskom planu u skladu sa stvarnim potrebama korisnika (najviše u vrijednosti mjesečne karte za prijevoz do i sa mjesta na kojem se provodi program rehabilitacije). Za potrebe izvještavanja poslodavac mora imati dokaze o uplaćenim sredstvima i obračunski list isplaćenih troškova za svaki mjesec potpisan i ovjeren od strane poslodavca i korisnika sredstava. Iznos troška po ovom osnovu mora biti preciziran u ugovoru o radnom osposobljavanju.
- (4) Programi koje provode ustanove za profesionalnu rehabilitaciju, srednje škole i druge obrazovne ustanove mogu obuhvatiti sljedeće mjere i aktivnosti:
  - a) Profesionalno informiranje, savjetovanje i procjena profesionalnih mogućnosti;
  - b) Dokvalifikacija i prekvalifikacija;
  - c) Informiranje i savjetovanje o pomoćnoj tehnologiji u učenju i radu;





- d) Prijedlozi o primjeni razliĉitih tehnologija i tehnika u uĉenju i radu, uz procjenu mogućnosti primjene;
  - e) Razvitak motivacije i osposobljavanje osoba s invaliditetom u korištenju odabrane tehnologije;
  - f) Informiranje i potpora u izvorima financiranja;
  - g) Pripremanje i stručna pomoć pri osposobljavanju i obrazovanju;
  - h) Tehniĉka pomoć, potpora, praćenje i procjena rezultata u primjeni ovih mjera i aktivnosti.
- (5) Prilikom planiranja financijskih troškova u okviru programa ustanove za profesionalnu rehabilitaciju, srednje škole i druge obrazovne ustanove kao nosioci programa mogu obuhvatiti sljedeće potrebe:
- a) Uplata školarine za jednu školsku godinu dokvalifikacije ili prekvalifikacije. Uplatu školarine za kompletnu prekvalifikaciju u okviru vanrednog srednjeg školovanja je moguće planirati budžetom ukoliko obrazovna ustanova organizira polaganje razlike predmeta i kompletne prekvalifikacije u periodu ne dužem od jedne školske godine;
  - b) Nabavka pomagala i opreme neophodne korisnicima u uĉenju i radu;
  - c) Sufinanciranje ishrane i prijevoza nezaposlenih korisnika programa za dane koje će provesti u školskoj ustanovi. Troškovi ishrane mogu iznositi maksimalno 1% prosječne mjesečne neto plaće u FBiH po danu. Troškovi prijevoza moraju biti specificirani u financijskom planu u skladu sa stvarnim potrebama korisnika. Navedeni troškovi ishrane i prijevoza, subjekat koji provodi rehabilitaciju, uplaćuje na račun korisnika. Za potrebe izvještavanja subjekat mora imati dokaze o uplaćenim sredstvima i obraĉunsku listu isplaćenih troškova za svaki mjesec potpisanu i ovjerenu od strane subjekta i korisnika sredstava.
- (6) Uslovi za dodjelu sredstava za financiranje/sufinanciranje programa iz stavova (2) i (4) ovog člana su:
- a) Da se dostavi pismeni dokaz o priznavanju prava na profesionalnu rehabilitaciju izdan od strane kantonalne službe za zapošljavanje, mjerodavne prema mjestu prebivališta osobe sa invaliditetom koja u prvom stepenu odlučuje o ovom pravu (prema članu 12. Zakona);
  - b) Da osobi sa invaliditetom za koju se aplicira na program rehabilitacije invalidnost nije nastala na radnom mjestu (invalid rada);
  - c) Da iskazane potrebe i aktivnosti za koje se programom traži finansijska podrška budu na odgovarajući naĉin pojašnjene i obrazložene, specificirane u finansijskom planu i potkrijepljene odgovarajućim ponudama/predraĉunima i drugim relevantnim dokazima u prilogu;
  - d) Da se dostavi detaljan program profesionalne rehabilitacije koji će proći osoba sa invaliditetom, sa naznaĉenim trajanjem programa (ukupan broj sati koje će korisnik provesti u programu sa dinamikom realizacije);
  - e) Da osobe obuhvaćene programom ispunjavaju uslove iz člana 15. stav (6) Zakona;
  - f) Ako se radno osposobljavanje vrši dokvalifikacijom ili prekvalifikacijom osobe s invaliditetom radi njezina upošljavanja, taj vid radnog osposobljavanja može ostvariti osoba sa invaliditetom do navršanih 55 godina života koja se, s obzirom na prirodu i vrstu preostale radne sposobnosti, može osposobiti za rad na odgovarajućem poslu s punim radnim vremenom, što utvrđuje stručno tijelo za ocjenjivanje radne sposobnosti po propisima o penzijskom i invalidskom osiguranju;
  - g) Svi subjekti iz stava (2) ovog člana su obavezni aplicirati za namjenu radnog osposobljavanja, održavanja i usavršavanja radnih sposobnosti do zaposlenja;
  - h) Subjektima iz prethodnog stava će po potpisivanju ugovora biti isplaćen iznos od 70%





od ukupnih dodjeljenih sredstava. Svi subjekti iz prethodnog stava, odnosno subjekti koji apliciraju za namjenu radnog osposobljavanja, održavanja i usavršavanja radnih sposobnosti do zaposlenja, dužni su po provedenom radnom osposobljavanju, održavanju i usavršavanju radnih sposobnosti do zaposlenja, a najkasnije u roku trideset dana po provedbi navedene mjere, Fondu dostaviti dokaz o zaposlenju na neodređeno vrijeme najmanje 50% lica za koja je korisnik proveo navedenu aktivnost. U suprotnom, subjekt je dužan izvršiti povrat prethodno dodjeljenih sredstava, te gubi pravo apliciranja na buduće javne pozive Fonda do ispunjenja iznad navedenog uslova. Subjektu koji dostavi dokaz o zaposlenju na neodređeno vrijeme najmanje 50% lica za koja je korisnik proveo navedenu aktivnost bit će isplaćen preostali dio sredstava;

- i) Osoba za koju se aplicira ne može istovremeno biti podržana sredstvima Fonda kroz mjeru novčanog stimulansa, niti sredstvima Federalnog zavoda za zapošljavanje, kantonalnih službi zapošljavanja ili drugih donatora;
- j) Da aplikant nije niti u postupku stečaja niti likvidacije i da nije poslovaao sa gubitkom u prethodnoj godini;
- k) Da osoba za čije radno osposobljavanje se aplicira ranije nije koristila sredstva za istu namjenu, osim u slučaju sticanja višeg stepena školske/stručne spreme;
- l) Da aplikant, ukoliko je obveznik, ispunjava obaveze iz članova 18. i 19. Zakona i da redovno popunjava EP obrasce na aplikaciji Fonda: ap.fond.ba. Ukoliko aplikant nije ispunjavao predmetnu obavezu, Fond će kao ispunjenje uslova uvažiti zaključeni ugovor s Fondom o obročnoj otplati duga po osnovu članova 18. i 19. Zakona;
- m) Da korisnik sredstava nema duga po osnovu javnih prihoda i dug po osnovu indirektnih poreza ili da ima zaključen sporazum sa Poreznom upravom FBiH ili Upravom za indirektno oporezivanje o obročnom izmirenju duga, i tu obavezu uredno izmiruje;
- n) Da obrazovne ustanove iz stava (4) ovog člana ispunjavaju uslove za rad u skladu sa važećim zakonima iz oblasti obrazovanja. Dokaz o ispunjavanju ovog uslova po potrebi može zatražiti komisija.
- o) Da privredno društvo ili zaštitna radionica nije registrirano/osnovano u tekućoj godini;
- p) Da dostavi validne dokumente trežene javnim pozivom.

(7) Programi profesionalne rehabilitacije na koje osobe sa invaliditetom mogu same aplicirati su određeni kako slijedi:

Osobe sa invaliditetom mogu samostalno aplicirati na program profesionalne rehabilitacije kroz vanredno srednje školovanje, visoko stručno obrazovanje ili postdiplomske studiranje.

(8) Financijski troškovi u okviru programa profesionalne rehabilitacije na koje osobe s invaliditetom same apliciraju kao nosioci programa mogu obuhvatiti sljedeće potrebe:

- a) Financiranje/sufinanciranje školarine za jednu godinu dokvalifikacije ili prekvalifikacije. Izuzetno, osobe sa invaliditetom mogu aplicirati i za financiranje/sufinanciranje školarine za dvije godine dokvalifikacije ili prekvalifikacije ukoliko se ista vrši u jedinstvenom periodu ne dužem od 12 mjeseci;
- b) Financiranje/sufinanciranje školarine za kompletnu prekvalifikaciju u okviru vanrednog srednjeg školovanja je moguće planirati ukoliko obrazovna ustanova organizira polaganje razlike predmeta i kompletne prekvalifikacije u periodu ne dužem od jedne školske godine;
- c) Financiranje/sufinanciranje školarine za dodiplomski ili postdiplomski studij.





- (9) Uslovi za dodjelu sredstava za programe profesionalne rehabilitacije na koje osobe sa invaliditetom mogu same aplicirati:
- a) Da osobe ispunjavaju uslove iz člana 15. stav (6) Zakona;
  - b) Da osoba sa invaliditetom prolazi kroz program vanrednog srednjeg školovanja, visokog stručnog obrazovanja ili postdiplomskog obrazovanja, odnosno da je već izvršila proceduru upisa, što se dokazuje najkasnije prilikom zaključenja ugovora o dodijeli sredstava sa Fondom;
  - c) Da se dostavi pismeni dokaz o priznavanju prava na profesionalnu rehabilitaciju izdan od strane kantonalne službe za zapošljavanje, mjerodavne prema mjestu prebivališta osobe sa invaliditetom koja u prvom stepenu odlučuje o ovom pravu (prema članu 12. Zakona);
  - d) Da osoba sa invaliditetom koja prolazi kroz program vanrednog srednjeg školovanja, prekvalifikacije/dokvalifikacije, nije bila podržana sredstvima Fonda za novo zapošljavanje kroz mjeru novčanog stimulansa;
  - e) Da potrebe i aktivnosti za koje se programom traži finansijska podrška budu na odgovarajući način pojašnjene i obrazložene, specificirane u finansijskom planu i potkrijepljene odgovarajućim originalnim predračunima za školarinu izdatim i ovjerenim od strane ustanove koja provodi profesionalnu rehabilitaciju;
  - f) Da osobi sa invaliditetom za koju se aplicira na program rehabilitacije invalidnost nije nastala na radnom mjestu;
  - g) Ako se radno osposobljavanje vrši dokvalifikacijom ili prekvalifikacijom osobe s invaliditetom radi njezina upošljavanja, taj vid radnog osposobljavanja može ostvariti osoba s invaliditetom do navršenih 55 godina života koja se, s obzirom na prirodu i vrstu preostale radne sposobnosti, može osposobiti za rad na odgovarajućem poslu s punim radnim vremenom, što utvrđuje stručno tijelo za ocjenjivanje radne sposobnosti po propisima o penzijskom i invalidskom osiguranju;
  - h) Da osoba koja aplicira ranije nije koristila sredstva za namjenu profesionalne rehabilitacije za školovanje, dokvalifikaciju ili prekvalifikaciju za sticanje zvanja drugačijeg od onog na koje aplicira, osim u slučaju sticanja višeg stepena školske/stručne spreme;
  - i) Da obrazovna ustanova koja vrši profesionalnu rehabilitaciju aplikanta ispunjava uslove za rad u skladu sa važećim zakonima iz oblasti obrazovanja. Dokaz o ispunjavanju ovog uslova po potrebi može zatražiti komisija od obrazovne ustanove.
  - j) Da dostavi validne dokumente trežene javnim pozivom.
- (10) Korisnici iz stavova (4) i (7) ovog člana čije profesionalno osposobljavanje, prekvalifikacija i dokvalifikacija traje dvije ili više godina, mogu biti korisnici programa profesionalne rehabilitacije i u narednoj godini, ukoliko uz aplikaciju dostave dokaz da su uspješno završili prethodni obrazovni/nastavni ciklus prekvalifikacije ili dokvalifikacije (ovjerena kopija).

## Član 8.

- (1) Programi koji se financiraju/sufinanciraju iz Lota IV mogu se odnositi na sljedeće potrebe i aktivnosti:
- a) Nabavka ili reparacija potrebnih sredstava rada, specijalnih pomagala i opreme (navedeno ne uključuje ortopedska pomagala na koje osobe sa invaliditetom imaju pravo po drugim zakonskim osnovama);
  - b) Poboljšanje uslova rada, adaptacija radnog prostora i njihovo prilagođavanje





potrebama osoba sa invaliditetom;

- c) Nabavka roba, materijala i sirovina koji ne mogu biti predmetom neposredne preprodaje, nego isti moraju biti upotrebljeni za programske aktivnosti;
- d) Sufinansiranje troškova asistencije u radu i drugih tekućih troškova.

(2) Uslovi za dodjelu sredstava za financiranje/sufinanciranje programa iz ove oblasti su:

- a) Da korisnik sredstava u momentu objavljivanja javnog poziva ne koristi novčani stimulans za samozapošljavanje od Fonda, odnosno da je proteklo 18 mjeseci od dana dodijele sredstava novčanog stimulansa;
- b) Da osobe koje ostvaruju pravo po članu 56. stav 2. i 3. Zakona u momentu objavljivanja javnog poziva ne koriste pravo na novčani stimulans za zapošljavanje od Fonda, odnosno da je proteklo 18 mjeseci od dana dodijele sredstava novčanog stimulansa;
- c) Da korisnik sredstava nema duga po osnovu javnih prihoda i duga po osnovu indirektnih poreza ili da ima zaključen sporazum sa Poreznom upravom FBiH ili Upravom za indirektno oporezivanje o obročnom izmirenju duga, i tu obavezu uredno izmiruje;
- d) Da iskazane potrebe i aktivnosti za koje se programom traži finansijska podrška budu na odgovarajući način pojašnjene i obrazložene i potkrijepljene odgovarajućim ponudama / predračunima;
- e) Da obrt nema iskazan gubitak u prethodnoj godini;
- f) Da dostavi validne dokumente trežene javnim pozivom.

### Član 9.

(1) Programi koji se financiraju/sufinanciraju iz Lota V mogu se odnositi na sljedeće potrebe i aktivnosti:

- a) Nabavka sredstava i opreme za rad;
- b) Nabavka specijalnih pomagala i opreme za radne potrebe osoba sa invaliditetom;
- c) Sufinansiranje režijskih, komunalnih troškova i troškova zakupa prostora.

(2) Uslovi za dodjelu sredstava za financiranje/sufinanciranje programa iz ove oblasti su:

- a) Da organizacija osoba sa invaliditetom ima klasifikaciju djelatnosti: 88.10, 88.91 ili 85.321;
- b) Da organizacija osoba sa invaliditetom iz prethodne točke ima zaposlenu minimalno jednu osobu sa invaliditetom koja ispunjava uslove iz člana 15. stav (6) Zakona;
- c) Da organizacija osoba sa invaliditetom nema duga po osnovu javnih prihoda i duga po osnovu indirektnih poreza ili da ima zaključen sporazum sa Poreznom upravom FBiH ili Upravom za indirektno oporezivanje o obročnom izmirenju duga, i tu obavezu uredno izmiruje;
- d) Da nije došlo do neopravdanog otpuštanja osoba sa invaliditetom zaposlenih sredstvima Fonda od strane poslodavca. Opravdanim prekidom radnog odnosa podrazumjeva se: a) penzionisanjem zaposlene osobe sa invaliditetom; b) gubljenjem invalidskog statusa zaposlene osobe sa invaliditetom ili umanjnjem procenta invaliditeta ispod 60%; c) smrću uposlene osobe sa invaliditetom; d) raskidom ugovora o radu do kojeg je došlo zbog dokumentovane teže povrede radnih obaveza od strane osobe sa invaliditetom ili e) raskidom ugovora o radu sa osobom sa invaliditetom na njen zahtjev, ukoliko zahtjev nije posljedica nesavjesnog odnosa poslodavca prema zaposlenoj osobi sa invaliditetom, odnosno nepoštivanja zakonom zagarantovanih prava osobe;
- e) Da iskazane potrebe i aktivnosti budu na odgovarajući način pojašnjene i





obrazložene, specificirane u finansijskom planu i potkrijepljene odgovarajućim ponudama-predračunima i drugim relevantnim dokazima;

- f) Da organizacija osoba sa invaliditetom nije registrirana/osnovana u tekućoj godini;
  - g) Da dostavi validne dokumente trežane javnim pozivom.
- (3) Uslov za dobivanje sredstva po Lot-u V koje treba da ispuni osoba/e sa invaliditetom za koju se aplicira:
- a) Da osoba/e sa invaliditetom za koje se aplicira na Lot V u momentu objavljivanja javnog poziva ne koriste novčani stimulans odnosno da je proteklo 18 mjeseci od dana dodijele sredstava novčanog stimulansa;
  - b) Da osoba sa invaliditetom ispunjava uslove iz člana 15. stav (6) Zakona;
  - c) Da je osoba sa invaliditetom zaposlena na neodređeno vrijeme.

### Član 10.

- (1) Korisnici sredstava ne mogu aplicirati na isti Lot više od jednom godišnje, sa izuzetkom Lota II, gdje se prednost pri raspodjeli sredstava daje subjektima kojim po prethodnom javnom pozivu Fonda nisu dodijeljena sredstva.
- (2) Subjektima koji u skladu sa Zakonom i ovim Pravilnikom imaju pravo da apliciraju za dodjelu sredstava po Lotovima I i II, po jednom Lotu se maksimalno može dodijeliti do 5.000,00 KM po pojedinačnoj osobi sa invaliditetom zaposlenoj pod posebnim uslovima u skladu sa Zakonom u tom subjektu.
- (3) Subjektima koji u skladu sa Zakonom i ovim Pravilnikom imaju pravo da apliciraju za dodjelu sredstava po Lotu III maksimalno se može dodijeliti do 5.000,00 KM po pojedinačnoj osobi sa invaliditetom koja ispunjava uslove za dodjelu sredstava po ovom Lot-u.

### Član 11.

- (1) Aplikanti podnose prijedloge programa na odgovarajućem aplikacionom obrascu Fonda kojeg propisuje Upravni odbor na prijedlog direktora Fonda.
- (2) Uz uredno popunjen aplikacioni obrazac za podnošenje prijedloga programa, u okviru Lotova I, II, III, IV i V podnosilac obavezno prilaže sljedeće dokumente:
  - a) Rješenje o registraciji poslodavca (isključivo prvo izdano rješenje o registraciji), odnosno rješenje o registraciji odgovarajućeg oblika obavljanja samostalne djelatnosti (ovjerena kopija);
  - b) Rješenje o razvrstavanju subjekta prema djelatnosti – statistika (ovjerena kopija);
  - c) PDV broj ako je subjekt registrovan kao PDV obveznik (ovjerena kopija);
  - d) Lista osiguranih lica kod Porezne uprave FBiH – ne starija od dana objavljivanja javnog poziva (original);
  - e) Bilans stanja i bilans uspjeha za prethodnu godinu (ovjerena kopija). Za lica koja obavljaju samostalnu ili poljoprivrednu djelatnost Obrazac SPR 1053 za prethodnu godinu (ovjerena kopija), a za one koji porez na dohodak plaćaju paušalno akt nadležnog organa kojim se odobrava paušalno plaćanje poreza na dohodak (ovjerena kopija). Budžetski korisnici dostavljaju samo bilans stanja za prethodnu godinu (ovjerena kopija);
  - f) Uvjerjenje da subjekt nema duga po osnovu javnih prihoda izdano od Porezne uprave





- FBiH, ne starije od dana objavljivanja javnog poziva (original);
- g) Uvjerjenje da subjekt nema duga po osnovu indirektnih poreza izdano od Uprave za indirektno oporezivanje, ne starije od dana objavljivanja javnog poziva (original). Ukoliko korisnik sredstava nije obveznik indirektnog oporezivanja dostavlja originalnu izjavu ovjerenu pečatom i potpisom;
  - h) Potvrda poslovne banke da podnosilac zahtjeva nema blokirani glavni transakcijski račun (potvrda o solventnosti) – ne starija od dana objavljivanja javnog poziva (original). Za poslodavce koji posluju preko jedinstvenog računa trezora, dostavlja se izjava ovjerena pečatom i potpisom u kojoj se navodi: broj računa trezora, šifra prihoda, budžetski kod i šifra općine;
  - i) Aplikanti koji imaju utvrđeni porezni dug ili dug po osnovu indirektnih poreza, a koji imaju zaključen sporazum sa Poreznom upravom FBiH ili Upravom za indirektno oporezivanje o obročnom izmirenju duga, i tu obavezu uredno izmiruju dužni su uz aplikaciju dostaviti ovjerenu kopiju sporazuma sa Poreznom upravom FBiH ili Upravom za indirektno oporezivanje o obročnom izmirenju duga i original ili ovjerenu kopiju dokumenta od Porezne uprave FBiH ili Uprave za indirektno oporezivanje iz kojeg je vidljivo da se obaveze o obročnom izmirenju duga uredno izmiruju u skladu sa sporazumom o obročnom izmirenju duga (dokument ne stariji od dana objavljivanja javnog poziva).
- (3) Ovisno o Lotu za koji se aplicira, aplikanti su dužni dostaviti i sljedeću dodatnu dokumentaciju:

### 3.1. Lot I

- a) Biznis plan;
- b) Izvod iz sudskog registra, ne stariji od tri mjeseca od dana objavljivanja javnog poziva (original);
- c) Originalnu izjavu da nije došlo do smanjenja broja zaposlenih osoba sa invaliditetom u odnosu na prethodnu godinu;
- d) Dokaz da je privredno društvo ili zaštitna radionica zaposlene osobe s invaliditetom zadržalo u radnom odnosu, ili dokaz da je u skladu sa Ugovorom izvršena zamjena odnosno zapošljavanje nove osobe sa invaliditetom, ili dokaz da je do smanjenja broja zaposlenih osoba sa invaliditetom došlo uslijed opravdanih razloga – ovjerena kopija dokumenta koji dokazuje razlog raskida ugovora: rješenje o penzionisanju, rješenje o umanjenju ili ukidanju invalidskog statusa, smrtni list, sporazumni raskid ugovora, rješenje o otkazu ugovora o radu sa popratnom dokumentacijom, otkaz osobe sa invaliditetom sa navedenim razlogom, itd.; Navedena dokumentacija se dostavlja za slučajeve raskida ugovora koji su nastali od posljednjeg javnog poziva na kojem je subjekat uvršten u raspodjelu sredstva Fonda.
- e) Odgovarajući predračuni, ponude i drugi relevantni dokazi za aplicirane nabavke, kupovinu, adaptaciju ili najam.
- f) Financijski izvještaj o приходima i rashodima sredstava posebne namjene za prethodnu godinu za sve obveznike po članu 55. Zakona ili originalnu izjavu da do ostvarenja prihoda i rashoda po navedenom osnovu u prethodnoj godini nije došlo.
- g) Dokaz o vlasništvu, posjedu ili najmu objekta na period ne kraći od 5 godina od dana apliciranja, ukoliko subjekt aplicira za namjenu iz člana 5. stav (2) tačka d) - Adaptacija ili proširenje radnog prostora ukoliko je vezan uz prilagođavanje radnog prostora potrebama osoba sa invaliditetom (zemljišno-knjižni izvadak, posjedovni list, ugovor o najmu ili akt nadležnog organa – ovjerena kopija). Ugovor o najmu treba biti ovjeren u Poreznoj upravi FBiH.





- h) Tabelarni prikaz svih osoba sa invaliditetom koje su zaposlene u privrednom društvu za zapošljavanje osoba sa invaliditetom ili zaštitnoj radionici. Tabela zaposlenih osoba mora sadržavati najmanje ime i prezime osobe, vrstu i stepen invaliditeta, period na koji su navedene osobe zaposlene;

### 3.2. Lot II

- a) Dokaz o invaliditetu za osobu/e koje je privredno društvo, zaštitna radionica dužna zaposliti u okviru Lot-a II vlastitim sredstvima na neodređeno vrijeme a koje ispunjavaju uslove iz člana 15. stav (6) Zakona (ovjerena kopija);
- b) Biznis plan;
- c) Izvod iz sudskog registra, ne stariji od tri mjeseca od dana objavljivanja javnog poziva (original)
- d) Izjava kojom se poslodavac obavezuje izvršiti zapošljavanje jedne ili više osoba sa invaliditetom po Lot-u II (izjava obavezno sadrži ime i prezime osobe s invaliditetom, procenat i vrstu invaliditeta te kontakt podatke);
- e) Potvrda da osoba koju poslodavac zapošljava u okviru Lot-a II nije u radnom odnosu, koja nije starija od dana objavljivanja javnog poziva, odnosno potvrda da se vodi na evidenciji kod nadležne kantonalne službe za zapošljavanje ili, ukoliko se osoba ne vodi na evidenciji Službe za zapošljavanje, potvrda Porezne uprave FBiH da se osoba ne vodi kao obveznik uplate poreza i doprinosa (original);
- f) Dokaz da je privredno društvo ili zaštitna radionica zaposlene osobe s invaliditetom zadržalo u radnom odnosu, dokaz da je izvršena zamjena odnosno zapošljavanje nove osobe sa invaliditetom ili dokaz da je do smanjenja zaposlenih osoba sa invaliditetom došlo uslijed opravdanih razloga – ovjerena kopija dokumenta koji dokazuje razlog raskida ugovora: rješenje o penzionisanju, rješenje o umanjenju ili ukidanju invalidskog statusa, smrtni list, sporazumni raskid ugovora, rješenje o otkazu sa popratnom dokumentacijom, otkaz osobe sa invaliditetom sa navedenim razlogom, itd. Također, neophodno je dostaviti informacije o zamjeni zaposlene osobe sa invaliditetom, ukoliko je do iste došlo u skladu sa članom 22. ovog Pravilnika (ovjerena kopija Ugovora o radu i ovjerena kopija prijave radnika kod Porezne uprave FBiH). Navedena dokumentacija se dostavlja za slučajeve raskida ugovora koji su nastali od posljednjeg javnog poziva na kojem je subjekat uvršten u raspodjelu sredstva Fonda;
- g) Izjava da osoba na čije ime se dodjeljuju sredstva nije podržana sredstvima Fonda po drugim osnovama, niti sredstvima Federalnog zavoda za zapošljavanje, kantonalnih službi zapošljavanja ili sredstvima drugih donatora (original);
- h) Odgovarajući predračuni, ponude i drugi relevantni dokazi za aplicirane nabavke, kupovinu, adaptaciju ili najam;
- i) Ukoliko po Lotu II aplikant planira namjenu kupovine nepokretne imovine ili radnog prostora, dužan je dostaviti zemljišno-knjižni izvadak i nacrt kupoprodajnog ugovora koji sadrži detaljne informacije o uslovima kupoprodaje (ovjerena kopija);
- j) Finansijski izvještaj o prihodima i rashodima sredstava posebne namjene za prethodnu godinu za sve obveznike po članu 55. Zakona ili originalnu izjavu da do ostvarenja prihoda i rashoda po navedenom osnovu u prethodnoj godini nije došlo.
- k) Dokaz o vlasništvu, posjedu ili najmu objekta na period ne kraći od 5 godina od dana apliciranja, ukoliko subjekt aplicira za namjenu iz člana 6. stav (1) tačka e) „Adaptacija, preuređenje ili izgradnja radnog prostora u svrhu razvoja postojećih djelatnosti ili uvođenja novih djelatnosti“ (zemljišno-knjižni izvadak, posjedovni list, ugovor o najmu ili akt nadležnog organa). Ugovor o najmu treba biti ovjeren u Poreznoj upravi FBiH.





- l) Tabelarni prikaz svih osoba sa invaliditetom koje su zaposlene u privrednom društvu za zapošljavanje osoba sa invaliditetom ili zaštitnoj radionici. Tabela zaposlenih osoba mora sadržavati najmanje ime i prezime osobe, vrstu i stepen invaliditeta, period na koji su navedene osobe zaposlene;

### 3.3. Lot III (III.1 i III.2)

- a) Dokaz o invaliditetu za osobe obuhvaćene programom profesionalne rehabilitacije (ovjerena kopija);
- b) Potvrda sa zavoda za zapošljavanje o nezaposlenosti za osobe za koje se provodi radno osposobljavanje, održavanje i usavršavanje radnih sposobnosti do zaposlenja (original);
- c) Potvrda sa zavoda za zapošljavanje o nezaposlenosti za osobe za koje je planirana namjena troškova hrane i prijevoza u okviru Lota III (original);
- d) Pismeni dokaz o priznavanju prava na profesionalnu rehabilitaciju izdan od strane kantonalne službe za zapošljavanje, mjerodavne prema mjestu prebivališta osobe sa invaliditetom koja u prvom stepenu odlučuje o ovom pravu prema članu 12. Zakona (original). Korisnik nije dužan dostaviti navedeni dokaz ukoliko nastavlja školovanje za spremu za koju je prethodno dostavio spomenuti dokument; Ukoliko korisnik nije dobio potvrdu od Službe za zapošljavanje zbog dužine trajanja procedure, dostavlja dokaz da je blagovremeno predao službi zahtjev za priznavanje prava na profesionalnu rehabilitaciju (original ili ovjerenu kopiju).
- e) Odgovarajući predračuni, ponude i drugi relevantni dokazi za aplicirane nabavke i kupovinu.
- f) Financijski izvještaj o prihodima i rashodima sredstava posebne namjene za prethodnu godinu za sve obveznike po članu 55. Zakona ili originalnu izjavu da do ostvarenja prihoda i rashoda po navedenom osnovu u prethodnoj godini nije došlo.
- g) Dokaz da obrazovna ustanova/škola iz člana 7. stav (4) ispunjava uslove za rad, u skladu sa važećim zakonskim propisima iz oblasti obrazovanja, izdan od resornog ministarstva (original ili ovjerena kopija).

### 3.4. Lot IV

- a) Dokaz o invaliditetu za osobe obuhvaćene programom održivosti zaposlenosti: za osobe koje obavljaju samostalnu djelatnost ili poljoprivrednu djelatnost kao jedino i glavno zanimanje, uključujući i osobe sa invaliditetom koje su zaposlene u skladu sa članom 56. stav 2. i 3. Zakona (ovjerena kopija)
- b) Osobe sa invaliditetom koje su zaposlene u skladu sa članom 56. stav 2. i 3. Zakona, a apliciraju na sredstva iz Lot-a IV, dužne su dostaviti rodni ili vjenčani list kojim dokazuju rodbinsku/bračnu vezu (ovjerena kopija);
- c) Odgovarajući predračuni ili ponude za aplicirane namjene.

### 3.5. Lot V

- a) Izvod iz registra udruženja izdat od Ministarstva pravde, ne stariji od dana objavljivanja javnog poziva (original);
- b) Dokaz da je organizacija osoba sa invaliditetom zaposlene osobe s invaliditetom uz podršku Fonda (novčani stimulans) zadržalo u radnom odnosu ili dokaz da je u skladu sa Ugovorom izvršena zamjena odnosno zapošljavanje nove osobe sa invaliditetom, ili dokaz da je do raskida ugovora sa osobama sa invaliditetom došlo uslijed



opravdanih razloga – ovjerena kopija dokumenta koji dokazuje razlog raskida ugovora: rješenje o penzionisanju, rješenje o umanjenju ili ukidanju invalidskog statusa, smrti list, sporazumni raskid ugovora, rješenje o otkazu ugovora o radu sa popratnom dokumentacijom, otkaz osobe sa invaliditetom sa navedenim razlogom itd.; Navedena dokumentacija se dostavlja za slućajeve raskida ugovora koji su nastali od posljednjeg javnog poziva na kojem je subjekat uvršten u raspodijelu sredstva Fonda po Lot-u V.

- c) Odgovarajući predračuni, ponude i drugi relevantni dokazi za aplicirane namjene;
- d) Dokaz o invaliditetu za zaposlene osobe sa invaliditetom u organizaciji (ovjerena kopija);
- e) Ugovori o radu za zaposlene osobe sa invaliditetom (original ili ovjerena kopija).

(4) Uz uredno popunjen aplikacioni obrazac za podnošenje prijedloga programa, osobe koje samostalno apliciraju na programe profesionalne rehabilitacije obavezno prilažu:

- a) Rodni list (ovjerena kopija);
- b) Potvrda o prebivalištu (original);
- c) Dokaz o ranijem školovanju (ovjerena kopija);
- d) Dokaz o invalidnosti (ovjerena kopija);
- e) Predračun za školarinu za vanredno srednje školovanje ili visoko stručno obrazovanje, odnosno postdiplomski studij (original);
- f) Ovjerena kopija (potvrde, svjedoćanstva) da su lica uspješno završila prethodni obrazovni/nastavni ciklus profesionalnog osposobljavanja, prekvalifikacije ili dokvalifikacije, ukoliko su ranije koristili sredstva Fonda za svrhu prekvalifikacije ili dokvalifikacije
- g) Dokaz o izvršenom upisu u predmetnu školsku/akademsku godinu (ugovor o školovanju/studiranju- ovjerena kopija ili potvrda obrazovne ustanove - original). Navedeni dokaz se dostavlja najkasnije na dan potpisivanja ugovora sa Fondom.
- h) Pismeni dokaz o priznavanju prava na profesionalnu rehabilitaciju izdan od strane kantonalne službe za zapošljavanje, mjerodavne prema mjestu prebivališta osobe sa invaliditetom koja u prvom stepenu odlučuje o ovom pravu prema članu 12. Zakona (original). Korisnik nije dužan dostaviti navedeni dokaz ukoliko nastavlja školovanje za spremu za koju je prethodno dostavio spomenuti dokument.  
Ukoliko korisnik nije dobio potvrdu od Službe za zapošljavanje zbog dužine trajanja procedure, dostavlja dokaz da je blagovremeno predao službi zahtjev za priznavanje prava na profesionalnu rehabilitaciju (original ili ovjerenu kopiju).

(5) Vrsta dokaza o invaliditetu koji se prilaže za određene kategorije i vrste invaliditeta preciznije se određuje u javnom pozivu.

(6) Ukoliko subjekt aplicira i na javni poziv za dodjelu novčanog stimulansa, uvažit će se priložene ovjerene kopije dokumenta ukoliko su originali dostavljeni u aplikaciji za novćani stimulans što mora biti i naznaćeno u zahtjevima.

(7) Ukoliko subjekt podnosi više odvojenih zasebnih zahtjeva po Lotovima, uvažit će se priložene ovjerene kopije dokumenata, ukoliko je u bar jednom od zasebnih zahtjeva dostavljena tražena originalna dokumentacija vezana za subjekt koji aplicira, što mora biti i naznaćeno u zahtjevima.





## Član 12.

Kriteriji i mjerila za dodjelu sredstava po Lotu I:

- a) Broj zaposlenih osoba koje ispunjavaju uslove iz člana 15. stav (6) Zakona;  
Dodjeljuje se od 0 - 25 od ukupnog broja bodova (100 bodova); Za svaku zaposlenu osobu aplikant dobija 1 bod;
- b) Teža upošljivost osoba sa invaliditetom obzirom na stepen i vrstu invaliditeta;  
Dodjeljuje se od 0 - 10 od ukupnog broja bodova.  
Utvrđuje se kao prosjek od zbira stepena invaliditeta svih zaposlenih osoba sa invaliditetom, prema sljedećoj skali:
  - od 60 do 65% – 2 boda
  - od 66 do 75% – 4 boda
  - od 76 do 85% – 6 bodova
  - od 86 do 95% – 8 bodova
  - od 96 do 100% – 10 bodova
- c) Kvalitet predloženog programa;  
Dodjeljuje se od 0 – 40 od ukupnog broja bodova. Dodijeljeni broj bodova predstavlja prosječnu ocjenu programa svih članova komisije.  
Kvalitet programa određuje se u skladu sa uslovima i načinom ocjenjivanja određenim u evaluacijskom obrascu kojeg donosi Upravni odbor Fonda.
- d) Ocjena boniteta korisnika;  
Dodjeljuje se od 0 – 15 od ukupnog broja bodova.  
Bodovi se dodjeljuju na sljedeći način:
  - Visina ostvarene dobiti subjekta (1-5 bodova), koja se boduje prema sljedećoj skali:
    - dobit od 0,00 KM do 10.000,00 KM – 1 bod
    - dobit od 10.000,00 KM do 30.000,00 KM – 3 boda
    - dobit veća od 30.000,00 KM – 5 bodova.
  - Ukoliko subjekat posluje duže od 5 godina od dana objavljivanja javnog poziva subjektu se dodjeljuje 5 bodova. Ukoliko subjekat posluje kraće od 5 godina subjektu se ne dodjeljuju bodovi po ovom podkriteriju.
  - Ukoliko je došlo do porasta poslovnih prihoda kod subjekta u prethodnoj godini u odnosu na raniju godinu (utvrđuje se na osnovu dostavljenog bilansa uspjeha) subjektu se dodjeljuje 5 bodova. Ukoliko kod subjekta nije došlo do porasta poslovnih prihoda u skladu sa ovim mjerilom, subjektu se ne dodjeljuju bodovi po ovom podkriteriju.
- e) Osnivač privrednog društva ili zaštitne radionice;  
Dodjeljuje se od 0 – 10 od ukupnog broja bodova.  
Bodovi se dodjeljuju na sljedeći način:
  - Privrednim društvima ili zaštitnim radionicama kojima su osnivači savezi ili organizacije osoba sa invaliditetom dodjeljuje se 10 bodova po navedenom kriteriju;
  - Privrednim društvima ili zaštitnim radionicama kojima su osnivači fizičke ili pravne osobe (izuzev organizacija osoba sa invaliditetom) ne dodjeljuju se bodovi po ovom kriteriju.





- f) Aplikanti koji dobiju manje od 20 bodova pri ocjenjivanju kvaliteta predloženog programa u skladu sa stavom c) ove tačke, smatraće se da nisu zadovoljili uslove javnog poziva, odnosno takvi aplikanti neće biti uključeni u raspodjelu sredstava po Lot-u I po predmetnom javnom pozivu.
- g) Vrijednost boda se određuje na način da se ukupan iznos predviđenih sredstava za raspodjelu po Lot-u I dijeli sa zbirom bodova dodjeljenim po svim aplikacijama koje su zadovoljile uslove za dodjelu sredstava. Pripadajući iznos sredstava svakom pojedinačnom aplikantu se dobija množenjem vrijednosti boda sa ukupnim brojem bodova dodjeljenih tom aplikantu.
- h) Ukoliko je traženi iznos sredstava manji od pripadajućeg iznosa prema broju bodova, aplikantu se dodjeljuje traženi iznos. Ukoliko namjene nisu u skladu sa javnim pozivom ili nisu dostavljeni validni predračuni za namjene subjekat može dobiti manji iznos od pripadajućeg iznosa prema broju bodova.
- i) Komisija za vrednovanje programa je dužna prijedlog raspodjele sredstava prilagoditi u skladu sa odredbama iz člana 10. stav (2) ovog Pravilnika. Ukoliko komisija aplikantu dodijeli broj bodova na osnovu kojeg mu u skladu sa prethodnim stavom pripada iznos veći od ograničenja definisanog u članu 10. stav (2) ovog Pravilnika, prioritet ima odredba iz člana 10. stav (2) ovog Pravilnika, odnosno subjektu se dodjeljuje maksimalan mogući iznos prema članu 10. stav (2) Pravilnika.

### Član 13.

Kriteriji i mjerila za dodjelu sredstava po Lotu II su:

- a) Broj osoba koje ispunjavaju uslove iz člana 15. stav (6) Zakona, zaposlenih u privrednom društvu ili zaštitnoj radionici;  
Dodjeljuje se od 0 - 25 od ukupnog broja bodova – jedan bod se dodjeljuje za svakog zaposlenog radnika pod uslovima iz ovog stava.
- b) Teža upošljivost osoba sa invaliditetom, obzirom na stepen i vrstu invaliditeta;  
Dodjeljuje se od 0 - 10 od ukupnog broja bodova.  
Utvrđuje se kao prosjek od zbira stepena invaliditeta svih zaposlenih osoba sa invaliditetom, prema sljedećoj skali:
  - od 60 do 65% – 2 boda
  - od 66 do 75% – 4 boda
  - od 76 do 85% – 6 bodova
  - od 86 do 95% – 8 bodova
  - od 96 do 100% – 10 bodova
- c) Kvalitet predloženog programa;  
Dodjeljuje se od 0 – 40 od ukupnog broja bodova. Dodijeljeni broj bodova predstavlja prosječnu ocjenu programa svih članova komisije.  
Kvalitet programa vrednuje se u skladu sa uslovima i načinom ocjenjivanja određenim u evaluacijskom obrascu kojeg donosi Upravni odbor Fonda.
- d) Ocjena boniteta korisnika;  
Dodjeljuje se od 0 – 15 od ukupnog broja bodova. Bodovi se dodjeljuju na sljedeći



način:

- Visina ostvarene dobiti subjekta (1-5 bodova), koja se boduje prema sljedećoj skali:
  - dobit od 0,00 KM do 10.000,00 KM – 1 bod
  - dobit od 10.000,00 KM do 30.000,00 KM – 3 boda
  - dobit veća od 30.000,00 KM – 5 bodova
- Ukoliko je došlo do porasta poslovnih prihoda kod subjekta u prethodnoj godini u odnosu na raniju godinu (utvrđuje se na osnovu dostavljenog bilansa uspjeha) subjektu se dodjeljuje 5 bodova. Ukoliko kod subjekta nije došlo do porasta poslovnih prihoda u skladu sa ovim mjerilom, subjektu se ne dodjeljuju bodovi po ovom podkriteriju.
- Ukoliko subjekat posluje duže od 5 godina od dana objavljivanja javnog poziva subjektu se dodjeljuje 5 bodova. Ukoliko subjekat posluje kraće od 5 godine subjektu se ne dodjeljuju bodovi po ovom podkriteriju.

e) Osnivač privrednog društva ili zaštitne radionice;

Dodjeljuje se od 0 – 10 od ukupnog broja bodova.

Bodovi se dodjeljuju na sljedeći način:

- Privrednim društvima ili zaštitnim radionicama kojima su osnivači savezi ili organizacije osoba sa invaliditetom dodjeljuje se 10 bodova po navedenom kriteriju;
- Privrednim društvima ili zaštitnim radionicama kojima su osnivači fizičke ili pravne osobe (izuzev organizacija osoba sa invaliditetom) ne dodjeljuju se bodovi po ovom kriteriju.

- f) Aplikanti koji dobiju manje od 20 bodova pri ocjenjivanju kvaliteta predloženog programa u skladu sa stavom c) ove tačke, smatraće se da nisu zadovoljili uslove javnog poziva, odnosno takvi aplikanti neće biti uključeni u raspodjelu sredstava po Lot-u II po predmetnom javnom pozivu.
- g) Vrijednost boda se određuje na način da se ukupan iznos predviđenih sredstava za raspodjelu po Lot-u II dijeli sa zbirom bodova dodjeljenim po svim aplikacijama koje su zadovoljile uslove za dodjelu sredstava. Pripadajući iznos sredstava svakom pojedinačnom aplikantu se dobija množenjem vrijednosti boda sa ukupnim brojem bodova dodjeljenih tom aplikantu.
- h) Ukoliko je traženi iznos sredstava manji od pripadajućeg iznosa prema broju bodova, aplikantu se dodijeljuje traženi iznos. Ukoliko namjene nisu u skladu sa javnim pozivom ili nisu dostavljeni validni predračuni za namjene subjekat može dobiti manji iznos od pripadajućeg iznosa prema broju bodova.
- i) Komisija za vrednovanje programa je dužna prijedlog raspodjele sredstava prilagoditi u skladu sa odredbama iz člana 10. stav (2) ovog Pravilnika. Ukoliko Komisija aplikantu dodijeli broj bodova na osnovu kojeg mu u skladu sa prethodnim stavom pripada iznos veći od ograničenja definisanog u članu 10. stav (2) ovog Pravilnika, prioritet ima odredba iz člana 10. stav (2) ovog Pravilnika, odnosno subjektu se dodjeljuje maksimalan mogući iznos prema članu 10. stav (2) Pravilnika.





## Član 14.

- (1) Kriteriji i mjerila za dodjelu sredstava po Lotu III za subjekte iz člana 7. stav (2) i (4) su:
- a) Broj osoba sa invaliditetom (korisnici programa);  
Dodjeljuje se od 0 - 50 od ukupnog broja bodova (100 bodova); pet bodova se dodjeljuje po osobi (finansiranje se određuje i odobrava po svakoj osobi sa invaliditetom pojedinačno);
  - b) Težina invaliditeta korisnika; Dodjeljuje se od 0 – 10 bodova.  
Utvrđuje se kao prosjek od zbira stepena invaliditeta svih korisnika prema sljedećoj skali:
    - od 60 do 65% – 2 boda
    - od 66 do 75% – 4 boda
    - od 76 do 85% – 6 bodova
    - od 86 do 95% – 8 bodova
    - od 96 do 100% – 10 bodova
  - c) Ocjena kvaliteta programa (0 – 40 bodova); Dodijeljeni broj bodova predstavlja prosječnu ocjenu svih članova komisije.  
Kvalitet programa određuje se u skladu sa uslovima i načinom ocjenjivanja određenim u evaluacijskom obrascu kojeg donosi Upravni odbor Fonda.
  - d) Aplikanti koji dobiju manje od 20 bodova pri ocjenjivanju kvaliteta predloženog programa u skladu sa stavom c) ove tačke, smatraće se da nisu zadovoljili uslove javnog poziva, odnosno takvi aplikanti neće biti uključeni u raspodjelu sredstava po predmetnom javnom pozivu.
  - e) Iznos sredstava koji se dodjeljuje svakom subjektu pojedinačno određuje se na način da broj bodova dodijeljen pojedinačnom subjektu predstavlja procenat iznosa koji pripada subjektu u odnosu na maksimalni mogući iznos koji se može dodijeliti.
  - f) Ukoliko je traženi iznos sredstava manji od pripadajućeg iznosa prema broju bodova, aplikantu se dodjeljuje traženi iznos. Ukoliko namjene nisu u skladu sa javnim pozivom ili nisu dostavljeni validni predračuni za namjene subjekat može dobiti manji iznos od pripadajućeg iznosa prema broju bodova.
  - g) Komisija za vrednovanje programa je dužna prijedlog raspodjele sredstava prilagoditi u skladu sa odredbama iz člana 10. stav (3) ovog Pravilnika.
  - h) Ukoliko Komisija aplikantu dodijeli broj bodova na osnovu kojeg mu u skladu sa prethodnim stavom pripada iznos veći od ograničenja definisanog u članu 10. stav (3) ovog Pravilnika, prioritet ima odredba iz člana 10. stav (3) ovog Pravilnika, odnosno subjektu se dodjeljuje maksimalan mogući iznos prema članu 10. stav (3) Pravilnika.
  - i) Komisija za vrednovanje programa u svom prijedlogu za raspodjelu sredstava subjektima po Lotu III, za namjenu iz člana 7. stav (3) tačka b) može predvidjeti dodjelu maksimalno 5% od ukupnog iznosa koji se može dodijeliti po jednom programu, te do 10% od ukupnog iznosa koji se može dodijeliti po jednom programu za financiranje/ sufinansiranje programa za namjenu iz člana 7. stav (3) tačka c) ovog Pravilnika.



(2) Kriteriji i mjerila za ocjenjivanje aplikacija osoba koje samostalno apliciraju na programe profesionalne rehabilitacije:

a) Težina invaliditeta aplikanta s obzirom na stepen i vrstu invaliditeta;

Dodjeljuje od 0 – 20 bodova prema skali:

- za osobu sa stepenom invaliditeta od 60% - 4 bodova
- za osobu sa stepenom invaliditeta od 70% - 8 bodova
- za osobu sa stepenom invaliditeta od 80% - 12 bodova
- za osobu sa stepenom invaliditeta od 90% - 16 bodova
- za osobu sa stepenom invaliditeta od 100% - 20 bodova
- za osobe sa lakom mentalnom retardacijom (intelektualnim teškoćama), dodjeljuje se 4 boda a za osobe sa umjerenom mentalnom retardacijom 8 bodova;

b) Vrsta obrazovanja;

Dodjeljuje se od 0 – 80 bodova prema skali:

- za srednjoškolsko obrazovanje - 20 bodova
- za prvi ciklus visokog obrazovanja (Bachelor ili baccalaureat) - 40 bodova
- za drugi ciklus visokog obrazovanja (Master ili Magistar) - 60 bodova
- za treći ciklus visokog obrazovanja (Doktorat) - 80 bodova.

c) Vrijednost boda za osobe sa invaliditetom koje samostalno apliciraju na program profesionalne rehabilitacije određuje se na način da se iznos predviđenih sredstava za raspodjelu po Lot-u III umanjeno za dodijeljena sredstva po Lotu III za subjekte iz člana 7. stav (2) i (4) dijeli sa zbirom bodova dodijeljenih po svim aplikacijama koje su zadovoljile uslove za dodjelu sredstava. Vrijednost boda se množi sa brojem bodova pojedinačnom dodijeljenim aplikantu, te se tako dobije pripadajući iznos sredstava za svakog od aplikanta.

d) Ukoliko je traženi iznos sredstava manji od pripadajućeg iznosa prema broju bodova, aplikantu se dodjeljuje traženi iznos. Ukoliko namjene za koje je aplicirano nisu u skladu sa uslovima iz javnog poziva ili ako nisu dostavljeni validni predračuni za namjene, subjekat može dobiti manji iznos od pripadajućeg iznosa prema broju bodova.

e) Ukoliko su sredstva predviđena po ovom Lotu dostatna da se u cijelosti podrže programi svih subjekata koji su podnijeli validne aplikacije po javnom pozivu, sredstva se mogu raspodijeliti linearno, bez bodovanja prema kriterijima i mjerilima iz ovog stava.

f) Obzirom na kriterije i mjerila iz ovog stava, Evaluacijski obrazac za ocjenjivanje programa profesionalne rehabilitacije po Lotu III ne primjenjuje se pri vrednovanju aplikacija osoba koje samostalno apliciraju na programe profesionalne rehabilitacije.

## Član 15.

(1) Kriteriji i mjerila za dodjelu sredstava za Lot IV su:

a) Teža upošljivost korisnika programa, obzirom na stepen i vrstu invaliditeta Dodjeljuje se od 5 – 30 od ukupnog broja bodova (100 bodova) prema skali:





- osoba sa 60 % invaliditeta - 5 bodova,
- osoba sa 70% invaliditeta - 10 bodova,
- osoba sa 80% invaliditeta - 15 bodova,
- osoba sa 90% invaliditeta - 20 bodova,
- osoba sa 100% invaliditeta – 25 bodova,

Za osobe sa lakom mentalnom retardacijom dodjeljuje se 10 bodova (intelektualne teškoće), a za osobe sa umjerenom mentalnom retardacijom 20 bodova;

Osobama koje ostvaruju pravo na tuđu njegu i pomoć dodaje se 5 bodova na ukupan broj bodova.

b) Kvalitet predloženog programa;

Dodjeljuje se od 0 – 50 od ukupnog broja bodova. Dodijeljeni broj bodova predstavlja prosječnu ocjenu programa svih članova komisije; Kvalitet programa određuje se u skladu sa uslovima i načinom ocjenjivanja određenim u evaluacijskom obrascu kojeg donosi Upravni odbor Fonda.

c) Ocjena boniteta korisnika;

Dodjeljuje se od 0 – 20 od ukupnog broja bodova. Bodovi se dodjeljuju na sljedeći način:

- Visina ostvarenog dohotka iz djelatnosti subjekta (koji se utvrđuje iz dostavljenog Obrasca SPR-1053) koja se boduje prema sljedećoj skali (1-5 bodova):

- dohodak od 0,00 KM do 4.000,00 KM – 1 bod
- dohodak od 4.000,00 KM do 8.000,00 KM – 3 boda
- dohodak veći od 8.000,00 KM – 5 bodova

Za subjekte koji nemaju obavezu vođenja poslovnih knjiga (paušalno plaćanje poreza na dohodak) dodjeljuje se 1 bod po navedenom podkriteriju.

Za subjekte koji su izvršili registraciju djelatnosti u tekućoj godini, ne ostvaruju bodove po ovom podkriteriju.

- Vremenski period poslovanja subjekta (1-10 bodova):

- subjekat posluje duže od 5 godina od dana objavljivanja javnog poziva subjektu se dodjeljuje 10 bodova;
- subjekat posluje od 3 do 5 godina od dana objavljivanja javnog poziva subjektu se dodjeljuje 5 bodova;
- subjekat posluje kraće od 3 godine od dana objavljivanja javnog poziva subjektu se dodjeljuje 1 bod;

- Ukoliko vlasnik obrta zapošljava dodatno jednog ili više zaposlenika (što dokazuje Listom osiguranih lica iz Porezne uprave FBiH) subjektu se dodjeljuje 5 bodova. Ukoliko je vlasnik obrta jedini zaposlenik, subjektu se ne dodjeljuju bodovi po ovom podkriteriju.

d) Aplikanti koji dobiju manje od 25 bodova pri ocjenjivanju kvaliteta predloženog programa u skladu sa stavom b) ove tačke, smatraće se da nisu zadovoljili uslove javnog poziva, odnosno takvi aplikanti neće biti uključeni u raspodjelu sredstava po Lot-u I po predmetnom javnom pozivu.

e) Vrijednost boda se određuje na način da se ukupan iznos predviđenih sredstava za raspodjelu po Lot-u IV dijeli sa zbirom bodova dodijeljenim po svim aplikacijama koje su zadovoljile uslove za dodjelu sredstava. Pripadajući iznos sredstava svakom



pojedinačnom aplikantu se dobije množenjem vrijednosti boda sa ukupnim brojem bodova dodjeljenih tom aplikantu.

- f) Ukoliko je traženi iznos sredstava manji od pripadajućeg iznosa prema broju bodova, aplikantu se dodjeljuje traženi iznos. Ukoliko namjene nisu u skladu sa javnim pozivom ili nisu dostavljeni validni predračuni za namjene subjekat može dobiti manji iznos od pripadajućeg iznosa prema broju bodova.

- (2) Ukoliko su sredstva predviđena po ovom Lotu dostatna da se u cijelosti podrže programi svih subjekata koji su podnijeli validne aplikacije po javnom pozivu, sredstva se mogu raspodijeliti linearno, bez bodovanja prema kriterijima i mjerilima iz stava 1. ovog člana.

### Član 16.

Kriteriji i mjerila za dodjelu sredstava po Lotu V za osobe koje ispunjavaju uslove iz člana 15. stav (6) Zakona i uslove iz člana 9. stav (3) ovoga Pravilnika:

- a) Broj zaposlenih osoba koje ispunjavaju uslove iz člana 15. stav (6) Zakona  
Dodjeljuje se od 0 - 20 od ukupnog broja bodova (100 bodova); Za svaku zaposlenu osobu aplikant dobija 4 boda;
- b) Teža upošljivost osoba sa invaliditetom obzirom na stepen i vrstu invaliditeta;  
Dodjeljuje se od 0 - 20 od ukupnog broja bodova.  
Utvrđuje se kao prosjek od zbiru stepena invaliditeta svih zaposlenih osoba sa invaliditetom, prema sljedećoj skali:
- od 60 do 65% – 4 boda
  - od 66 do 75% – 8 bodova
  - od 76 do 85% – 12 bodova
  - od 86 do 95% – 16 bodova
  - od 96 do 100% – 20 bodova
- c) Kvalitet predloženog programa;  
Dodjeljuje se od 0 – 40 od ukupnog broja bodova. Dodijeljeni broj bodova predstavlja prosječnu ocjenu programa svih članova komisije.  
Kvalitet programa određuje se u skladu sa uslovima i načinom ocjenjivanja određenim u evaluacijskom obrascu kojeg donosi Upravni odbor Fonda.
- d) Vremenski period poslovanja subjekta (5-20 bodova):
- subjekat posluje duže od 15 godina od dana objavljivanja javnog poziva subjektu se dodjeljuje 20 bodova.
  - subjekat posluje od 10 - 15 godina od dana objavljivanja javnog poziva subjektu se dodjeljuje 15 bodova.
  - subjekat posluje od od 5 - 10 godina od dana objavljivanja javnog poziva subjektu se dodjeljuje 10 bodova
  - subjekat posluje kraće od 5 godine od dana objavljivanja javnog poziva subjektu se dodjeljuje 5 bodova.
- e) Aplikanti koji dobiju manje od 20 bodova pri ocjenjivanju kvaliteta predloženog programa u skladu sa stavom c) ove tačke, smatraće se da nisu zadovoljili uslove javnog poziva, odnosno takvi aplikanti neće biti uključeni u raspodjelu sredstava po Lot-u V po predmetnom javnom pozivu.





- f) Vrijednost boda se određuje na način da se ukupan iznos predviđenih sredstava za raspodjelu po Lot-u V dijeli sa zbirom bodova dodjeljenim po svim aplikacijama koje su zadovoljile uslove za dodjelu sredstava. Pripadajući iznos sredstava svakom pojedinačnom aplikantu se dobija množenjem vrijednosti boda sa ukupnim brojem bodova dodjeljenih tom aplikantu.
- g) Ukoliko je traženi iznos sredstava manji od pripadajućeg iznosa prema broju bodova, aplikantu se dodjeljuje traženi iznos. Ukoliko namjene nisu u skladu sa javnim pozivom ili nisu dostavljeni validni predračuni za namjene subjekat može dobiti manji iznos od pripadajućeg iznosa prema broju bodova.
- h) Ukoliko su sredstva predviđena po ovom Lot-u dostatna da se u cijelosti podrže programi svih subjekata koji su podnijeli validne aplikacije po javnom pozivu, sredstva se mogu raspodijeliti linearno, bez bodovanja prema kriterijima i mjerilima iz stava 1. ovog člana.

### Član 17.

- (1) Iznos sredstava za svaki program određuje se vrednovanjem programa prema kriterijima i mjerilima iz članova 12., 13., 14., 15. i 16. ovog Pravilnika u okviru raspoloživih sredstava za svaki Lot.
- (2) Vrednovanje programa i prijedlog raspodjele sredstava korisnicima u okviru svih Lotova za financiranje/sufinanciranje programa vrši komisija od najmanje tri člana, koju imenuje Upravni odbor na prijedlog direktora Fonda pri raspisivanju svakog javnog poziva.
- (3) Komisija iz stava (2) ovog člana ima sljedeće zadatke:
  - a) donese Poslovnik o radu (čiji sastavni dio čine odredbe o sukobu interesa i izjave o nepristrasnosti i povjerljivosti) i dostavi ga direktoru Fonda odmah, a najkasnije u roku od tri dana od dana donošenja;
  - b) sačini obrasce za utvrđivanje formalno pravnih uslova aplikacija;
  - c) sačini zapisnik sa prve konstituirajuće sjednice/sastanka Komisije;
  - d) pregleda sve pristigle aplikacije i dostavljene dokaze;
  - e) utvrdi ispravnost pristiglih aplikacija i dostavljenih dokaza;
  - f) evidentira sve prijave i utvrdi ispunjenost uslova koji su definisani predmetnim javnim pozivom i Pravilnikom;
  - g) vrednovati aplikacije prema kriterijima utvrđenim članovima 12., 13., 14., 15., i 16. Pravilnika;
  - h) sačiniti popis namjena u skladu sa zahtjevom aplikanta a u skladu sa namjenama definisanim predmetnim Javnim pozivom i Pravilnikom;
  - i) sačiniti Izvještaj Komisije sa prijedlogom za raspodjelu sredstva za finansiranje/sufinanciranje programa kojeg Komisija podnosi Upravnom odboru Fonda.
- (4) Komisija utvrđuje ispunjenost uslova javnog poziva na osnovu dostavljene dokumentacije, te dostupnih internih baza podataka Fonda koje ima na raspolaganju. Za potrebu pribavljanja informacija o ispunjavanju određenih uslova aplikantata Komisija dostavlja listu aplikantata sa neophodnim podacima Sektoru razvoja, koordinacije i nadzora. Sektor razvoja koordinacije i nadzora dostavlja Komisiji dokument sa informacijama o ispunjenosti određenih uslova.



- (5) Komisija je dužna da izvrši vrednovanje programa i sačini prijedlog raspodjele sredstava najkasnije u roku od 45 dana od dana zaključivanja javnog poziva.
- (6) Odluku o raspodjeli sredstava donosi Upravni odbor na osnovu prijedloga komisije iz prethodnog stava, najkasnije u roku od 15 dana od dana zaprimanja prijedloga komisije za vrednovanje programa.
- (7) Rok za dostavu prigovora/upita na objavljene rezultate javnog poziva je 8 dana, od datuma objave rezultata na internet stranici Fonda.

### **Član 18.**

- (1) Međusobne obaveze i odgovornosti između Fonda i korisnika sredstava regulirat će se ugovorom.
- (2) Ugovorom iz stava (1) ovog člana posebno se utvrđuje:
  - a) Iznos koji se dodjeljuje korisniku sredstava,
  - b) Iznosi za svaku namjenu (aktivnost) programa u skladu sa Odlukom o raspodjeli sredstava za finansiranje/sufinansiranje programa i rok za implementaciju,
  - c) Obaveze u pogledu izvještavanja i pravdanja utroška sredstava,
  - d) Način nadzora nad subjektom kojem se dodjeljuju sredstva,
  - e) Oblik jamstva, odnosno instrument osiguranja za izvršavanje preuzetih obaveza,
  - f) Ograničenje u pogledu raspolaganja stalnim sredstvima ili drugim sredstvima nabavljenim podrškom Fonda.
- (3) Ugovore iz stava (1) ovog člana, a na osnovu Odluke Upravnog odbora o dodijeli sredstava, zaključuje direktor Fonda i ovlaštena osoba ispred korisnika sredstava.
- (4) Rok za zaključivanje Ugovora iz prethodnog stava u pravilu je do 30 dana od dana objavljivanja spiska aplikacija kojim su odobrena sredstva po predmetnom javnom pozivu.
- (5) Subjekti kojim su dodijeljena sredstva po Lotu II, prilikom potpisa ugovora sa Fondom dostavljaju i original ili ovjerenu kopiju obrasca JS3100, kao i ovjerenu kopiju Ugovora o radu sa novozaposlenom osobom sa invaliditetom u skladu sa odredbom iz člana 6. stav (2) tačka b) ovog Pravilnika.

### **Član 19.**

Kao oblik jamstva za izvršenje obaveza od strane korisnika sredstava, odnosno kao instrument osiguranja namjenskog utroška dodjeljenih sredstava, koristit će se bankovna garancija, mjenica ili neko drugo sredstvo osiguranja za uredno izvršenje ugovorenih obaveza od strane korisnika sredstava, što će biti utvrđeno Odlukom o raspisivanju javnog poziva.

### **Član 20.**

- (1) Korisnici sredstava dužni su dostaviti Fondu izvještaj o utrošku sredstava najkasnije sedam mjeseci po zaključenju ugovora sa Fondom. Izuzetno, korisnici koji samostalno apliciraju na program profesionalne rehabilitacije, izvještaj o utrošku sredstava su dužni





dostaviti najkasnije 30 dana po okončanju školske/akademske godine.

- (2) Izvještaj iz stava 1. ovog člana podnosi se na propisanom obrascu, uz obavezu korisnika sredstava da uz popunjen izvještaj dostavi i odgovarajuće dokaze kao što su: računi za izvršene nabavke i usluge i virmanski nalozi za plaćanje istih, kupoprodajni ugovori, ugovori o djelu sa osobama koje su obavljale određene poslove (ovjereni kod Porezne uprave FBiH) i ugovori o radu sa osobama ukoliko su iste zaposlene u okviru implementacije programa, drugi ugovori o angažovanju lica u okviru programa (ovjereni kod Porezne uprave FBiH), virmanski nalozi za isplatu po ugovoru o djelu odnosno plate i bankovni izvještaji i drugi dokazi, s tim da su svi ovi dokazi vremenski vezani za period implementacije i primjenu ugovora iz člana 18. Pravilnika.  
Izuzetno, za korisnike u okviru Lota III - prekvalifikacija i dokvalifikacija u odgovarajućim obrazovnim ustanovama - dokazi mogu biti vezani za školsku godinu za koju se vrši prekvalifikacija/dokvalifikacija.
- (3) Korisnici sredstava su dužni uz kupoprodajni ugovor zaključen sa fizičkim licem i ovjeren u Općini/Gradu dostaviti i bankovni izvod kao potvrdu izvršene transakcije za ugovorom definisane obaveze.
- (4) Novčana sredstva dobivena za nabavku stalnih sredstava moraju biti prikazana na strani aktive bilansa stanja pod stalnim sredstvima. Sva dobivena sredstva poticaja korisnik je dužan da knjiži preko konta pasivnih vremenskih razgraničenja i srazmjerno utrošku prenosi na prihode od donacija.
- (5) Stalna sredstva nabavljena u okviru programa financiranih od Fonda ne smiju biti otuđena, prodana ili ustupljena na korištenje drugim subjektima ili licima. Stalna sredstava mogu biti iznajmljena uz ugovorenu novčanu naknadu u skladu sa djelatnošću subjekta.
- (6) Posebnim uputstvom za pravdanje namjenskog utroška sredstava dodjeljenih za financiranje/sufinanciranje programa, korisnicima se daju potrebna pojašnjenja vezana za podnošenje izvještaja i dostavu potrebnih dokaza iz stava (2) ovog člana. Uputstvo je sastavni dio obrasca iz stava (2) ovog člana.
- (7) Obrasce za podnošenje izvještaja iz stava (2) ovog člana i uputstvo za pravdanje namjenskog utroška sredstava dodjeljenih za financiranje/sufinanciranje programa donosi Upravni odbor Fonda. Obrasci i uputstva se objavljuju na internet stranici Fonda, a mogu se neposredno preuzeti u prostorijama Fonda.
- (8) Fond zadržava pravo provjere činjenica vezanih uz program u toku procedure vrednovanja programa, da zatraži dodatne informacije, kraće periodične izvještaje i da ovlaštenu radnik Fonda ostvari neposrednu kontrolu kod korisnika, kako bi se izvršio uvid u ispunjavanje uslova i obaveza utvrđenih ugovorom o dodijeli sredstava za financiranje/sufinanciranje programa.
- (9) Ovlaštena osoba Fonda iz prethodnog stava je osoba koja je pismeno opunomoćena od direktora Fonda za vršenje uvida i kontrole iz stava (8) i (10) ovog člana, te je dužna poslodavcu dati na uvid pismenu punomoć direktora Fonda za obavljanje predmetnih poslova.
- (10) Fond u svrhu nadzora nad namjenskim utroškom sredstava Fonda, zadržava pravo



neposredne kontrole u sjedištu i van sjedišta korisnika sredstava Fonda, o čemu se sastavlja zapisnik.

- (11) Ukoliko se od strane korisnika ne omogući neposredna kontrola, isti gubi pravo na dalje apliciranje prema sredstvima Fonda, a Fond zadržava pravo povrata sredstava kroz sredstva osiguranja (aktiviranje mjenice/bankovne garancije), te pravo poduzimanja ostalih zakonom predviđenih mjera.
- (12) Fond zadržava pravo povrata sredstava kroz sredstva osiguranja (aktiviranje mjenice/bankovne garancije), te pravo poduzimanja ostalih zakonom predviđenih mjera protiv poslodavaca kod kojih se utvrdi kršenje odredbi ugovora. Uočene nepravilnosti se u formi izvještaja o pregledu pravdanja sredstava korisnika dostavljaju Upravnom odboru Fonda. Upravni odbor na sjednici razmatra dostavljeni izvještaj, te donosi odgovarajuće odluke u skladu sa ovlaštenjima i obavezama definisanim Zakonom i Statutom Fonda.

### **Član 21.**

Odluku o prihvatanju izvještaja o implementaciji programa i namjenskom utrošku dodjeljenih sredstava donosi Upravni odbor Fonda, temeljem izvještaja o utrošku sredstava po predmetnom javnom pozivu.

### **Član 22.**

- (1) Ukoliko je korisnik sredstava sa uposlenom osobom sa invaliditetom po Lotu II raskinuo ugovor o radu, dužan je o tome obavijestiti Fond u roku ne dužem od 15 dana od dana raskida ugovora i dostaviti svu potrebnu dokumentaciju vezanu za zapošljavanje druge osobe na upražnjenu poziciju kako bi dobio suglasnost direktora Fonda za zamjenu osobe.
- (2) Korisnik sredstava je dužan u roku od 8 dana od dana zaprimljene suglasnosti direktora za zamjenu osobe dostaviti Fondu obrazac prijave JS 3100 i ugovor o radu (ovjerena kopija ili original) kao dokaz da je izvršio zapošljavanje druge osobe sa invaliditetom. Ukoliko se navedeni rokovi ne ispoštuju ili ukoliko poslodavac ne dobije suglasnost direktora za zapošljavanje druge osobe, dužan je izvršiti povrat sredstava Fondu, a u skladu sa pismenom obavijesti Fonda.
- (3) Prenamjena sredstava odobrenih za program nije dozvoljena. Ukoliko aplikant nije u mogućnosti ispuniti određene namjene programa odobrene od strane Upravnog odbora dužan je o tome obavijestiti Fond i izvršiti povrat sredstava u roku od 15 dana.

### **Član 23.**

- (1) Fond neće odobriti sredstva za programe aplikantima kod kojih su osnivači subjekta ili odgovorne osobe lica koja su u drugim subjektima obnašali funkciju odgovorne osobe ili osnivača, a u kojim je utvrđen nenamjenski utrošak sredstava Fonda, neopravdan raskid ugovora o radu sa osobama sa invaliditetom ili neispunjavanje drugih obaveza prema Fondu ili osobama sa invaliditetom.
- (2) Ukoliko Fond dobije informacije i prijave sumnje na nepravilnosti i prevaru kod korisnika sredstava u bilo kojoj fazi dodjele sredstava može obustaviti postupak dodjele sredstava za navedenog korisnika.





#### Član 24.

Korisnici sredstva koji dodijeljena sredstva utroše suprotno propisanim kriterijima i namjenama te propisanim odredbama ugovora i Pravilnika bit će isključeni iz raspodjele sredstava dok ne izvrše povrat nenamjenski utrošenih sredstava, a sve prema Odluci Upravnog odbora. Fond će prema tim korisnicima koristiti i mogućnosti povrata sredstava putem datog oblika jamstva, odnosno instrumenta osiguranja, te pokretanje tužbi pred nadležnim sudom.

#### Član 25.

Korisnici sredstava za financiranje/sufinanciranje programa - privredna društva za zapošljavanje osoba sa invaliditetom, zaštitne radionice i ustanove za profesionalnu rehabilitaciju - koji ne podnesu Fondu financijski izvještaj o prihodima i rashodima sredstava posebne namjene (član 55. Zakona) iz prethodne godine, najkasnije uz aplikaciju za program, bit će isključeni iz raspodjele po apliciranom javnom pozivu.

#### Član 26.

Izmjene i dopune ovog Pravilnika vrše se po postupku i na način njegovog donošenja.

#### Član 27.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje da važi Pravilnikom o raspodjeli sredstava za finansiranje/sufinansiranje programa održivosti zaposlenosti, razvoja privrednih društava za zapošljavanje osoba sa invaliditetom i zaštitnih radionica, te programa profesionalne rehabilitacije osoba sa invaliditetom broj: 01-02-2-2291/19 od 21.02.2019. godine.

#### Član 28.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja.



**PREDSJEDNIK UPRAVNOG ODBORA**

**Dr. Senad Pešto**

Broj: 01-02-2-3058/20  
Sarajevo, 20.03.2020. godine

