

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
FOND ZA PROFESIONALNU REHABILITACIJU I
ZAPOŠLJAVANJE OSOBA S INVALIDITETOM



BOSNIA AND HERZEGOVINA
FEDERATION OF BOSNIA AND HERZEGOVINA
FUND FOR PROFESSIONAL REHABILITATION
AND EMPLOYMENT OF DISABLED PERSONS



БОСНА И ХЕРЦЕГОВИНА
ФЕДЕРАЦИЈА БОСНЕ И ХЕРЦЕГОВИНЕ
ФОНД ЗА ПРОФЕСИОНАЛНУ РЕХАБИЛИТАЦИЈУ И
ЗАПОШЉАВАЊЕ ОСОБА С ИНВАЛИДИТЕТОМ

P R A V I L N I K

- o raspodjeli sredstava za financiranje/sufinanciranje programa održivosti zaposlenosti, razvoja privrednih društava za zapošljavanje osoba sa invaliditetom i zaštitnih radionica, te programa profesionalne rehabilitacije osoba s invaliditetom**
-

Sarajevo, mart / ožujak 2022. godine

Na osnovu članova 13. i 38. Statuta Fonda za profesionalnu rehabilitaciju i zapošljavanje osoba sa invaliditetom („Službene novine Federacije BiH“, br. 28/11), u skladu sa članovima. 8., 9., 10., 11., 58. i 65. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji, osposobljavanju i zapošljavanju osoba sa invaliditetom („Službene novine Federacije BiH“ br. 9/10), poglavljem III Odluke o osnivanju Fonda za profesionalnu rehabilitaciju i zapošljavanje osoba s invaliditetom („Službene novine Federacije BiH“, br. 48/10) u skladu sa Smjernicama o minimalnim standardima dodjele budžetskih sredstava putem transfera i subvencija u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“ broj: 15/18), a na prijedlog v.d. direktora Fonda, Upravni odbor Fonda za profesionalnu rehabilitaciju i zapošljavanje osoba sa invaliditetom, na 51. sjednici održanoj dana 14.03.2022. godine d o n o s i

P R A V I L N I K
o raspodjeli sredstava za financiranje/sufinanciranje programa održivosti zaposlenosti, razvoja privrednih društava za zapošljavanje osoba sa invaliditetom i zaštitnih radionica, te programa profesionalne rehabilitacije osoba s invaliditetom

POGLAVLJE I – OPĆE ODREDBE

Član 1.

- (1) Pravilnikom o raspodjeli sredstava za financiranje/sufinanciranje programa održivosti zaposlenosti, razvoja privrednih društava za zapošljavanje osoba sa invaliditetom i zaštitnih radionica, te programa profesionalne rehabilitacije osoba s invaliditetom (u daljnjem tekstu: Pravilnik) utvrđuje se način raspoređivanja sredstava određenih Financijskim planom Fonda za profesionalnu rehabilitaciju i zapošljavanje osoba sa invaliditetom (u daljnjem tekstu: Fond) i Godišnjim planom raspisivanja javnih poziva. Pravilnikom se utvrđuje financiranje/sufinanciranje programa održivosti zaposlenosti, razvoja privrednih društava i zaštitnih radionica, te profesionalne rehabilitacije i zapošljavanja osoba sa invaliditetom prema namjenama iz člana 58. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji, osposobljavanju i zapošljavanju osoba sa invaliditetom (u daljnjem tekstu: Zakon), način raspodjele sredstava korisnicima, uvjeti za sudjelovanje u raspodjeli, kriteriji i mjerila vrednovanja programa i raspodjelu sredstava prema korisnicima, međusobna prava, obaveze i odgovornosti između Fonda kao davaoca sredstava i korisnika kojima se sredstva dodjeljuju, kao i obaveze subjekata kojima su sredstva dodijeljena u pogledu namjenskog utroška sredstava. Pravilnik sadržava sve neophodne informacije, odnosno uputstva za aplikante.
- (2) Programi koji se financiraju/sufinanciraju u okviru Lot-ova I, IV i V svojim aktivnostima doprinose održivosti zaposlenosti osoba sa invaliditetom zaposlenih u privrednim društvima, zaštitnim radionicama, organizacijama osoba sa invaliditetom i samostalnim obrtnicima, te osobama zaposlenim u skladu sa članom 56. stav 2. i 3. Zakona. Programi u okviru Lot-a II doprinose razvoju privrednih društava i zaštitnih radionica koje pružaju mogućnost za rad i zapošljavanje osoba sa težim invaliditetom. Programi u okviru Lot-a III imaju za cilj osigurati kvalitetne programe profesionalne rehabilitacije koji će osigurati preduslove za zapošljavanje osoba sa invaliditetom.

POGLAVLJE II – RAPISIVANJE JAVNOG POZIVA

Član 2.

- (1) Sredstva Fonda za financiranje/sufinanciranje programa raspodjeljuju se korisnicima putem javnog poziva.
- (2) Obavijest o objavljivanju javnog poziva objavljuje se u najmanje dva dnevna lista koja se izdaju na području Federacije BiH, dok se cjeloviti tekst Javnog poziva objavljuje na službenoj internet stranici Fonda. Cjeloviti tekst javnog poziva može biti objavljen i u dnevnim listovima u skladu sa odlukom Upravnog odbora o raspisivanju javnog poziva.

Član 3.

- (1) Odluku o raspisivanju javnog poziva za financiranje/sufinanciranje programa održivosti zaposlenosti, razvoja privrednih društava za zapošljavanje osoba sa invaliditetom i zaštitnih radionica, te profesionalne rehabilitacije osoba sa invaliditetom donosi Upravni odbor Fonda na prijedlog direktora Fonda.
- (2) Odlukom iz stava (1) ovog člana utvrđuju se:
 - a) Ukupan iznos sredstava za raspodjelu putem javnog poziva;
 - b) Lot-ovi za raspodjelu sredstava prema oblastima i korisnicima sredstava;
 - c) Posebne odredbe vezano za namjene, uslove i ograničenja ukoliko su ista uzrokovana pandemijom, prirodnom nepogodom i sl.;
 - d) Posebni uvjeti za sudjelovanje na javnom pozivu (ukoliko se ukaže potreba za istima);
 - e) Najveći iznos sredstava za financiranje odnosno sufinanciranje koji se može dodjeliti po jednom programu za svaki Lot;
 - f) Ograničenje broja programa koje jedan aplikant može podnijeti na javni poziv Fonda za svaki Lot;
 - g) Vremenski okvir za implementaciju programa;
 - h) Oblik jamstva odnosno instrumenta osiguranja za namjenski utrošak sredstava za svaki Lot;
 - i) Dodatna dokumentacija po potrebi.
- (3) Kao oblik jamstva za izvršenje obaveza od strane korisnika sredstava, odnosno kao instrument osiguranja namjenskog utroška dodjeljenih sredstava, koristit će se bankovna garancija, mjenica ili neko drugo sredstvo osiguranja za uredno izvršenje ugovorenih obaveza od strane korisnika sredstava.

Član 4.

- (1) Shodno oblastima i namjenama na koje se odnose programi održivosti zaposlenosti, razvoja privrednih društava za zapošljavanje osoba sa invaliditetom i zaštitnih radionica, te profesionalne rehabilitacije osoba s invaliditetom, utvrđenim članom 58. Zakona, javnim pozivima se mogu uspostavljati sljedeći Lot-ovi za financiranje/sufinanciranje programa:
 - a) **Lot I:** Za financiranje/sufinanciranje programa za održavanje postojeće razine zaposlenosti osoba sa invaliditetom u privrednim društvima za zapošljavanje osoba sa

- invaliditetom i zaštitnim radionicama;
- b) **Lot II:** Za financiranje/sufinanciranje programa za razvoj privrednih društava za zapošljavanje osoba sa invaliditetom i zaštitnih radionica;
- c) **Lot III:** Za financiranje/sufinanciranje programa profesionalne rehabilitacije osoba sa invaliditetom:
- 1) 3.1 Programi profesionalne rehabilitacije koje provode privredna društva, zaštitne radionice i druga pravna lica prema Zakonu;
 - 2) 3.2 Programi profesionalne rehabilitacije koje provode ustanove za profesionalnu rehabilitaciju, srednje škole i druge obrazovne ustanove;
 - 3) 3.3 Programi profesionalne rehabilitacije na koje osobe s invaliditetom same apliciraju.
- d) **Lot IV:** Za financiranje/sufinanciranje programa održivosti zaposlenosti osoba sa invaliditetom koje obavljaju samostalnu djelatnost ili poljoprivrednu djelatnost kao jedino i glavno zanimanje uključujući i osobe sa invaliditetom koje su zaposlene u skladu sa članom 56. stav 2. i 3. Zakona;
- e) **Lot V:** Za financiranje/sufinanciranje programa održivosti zaposlenosti osoba sa invaliditetom zaposlenih u organizacijama osoba sa invaliditetom.
- (2) Aplikanti prema oblastima i namjenama iz stava 1. ovog člana trebaju ispunjavati određene zahtjeve i uvjete za sudjelovanje u raspodjeli sredstava Fonda po svakom Lot-u, kako slijedi u članovima 5, 6, 7, 8 i 9. ovog Pravilnika.
- (3) Javni poziv za raspodjelu sredstava za financiranje/sufinanciranje programa za oblasti po svakom od Lot-ova iz stava 1. ovog člana, objavljuje se u skladu sa godišnjim planom rada Fonda, Godišnjim planom raspisivanja javnih poziva i odlukom Upravnog Odbora o raspisivanju javnog poziva.
- (4) Godišnji plan raspisivanja javnih poziva Fonda na prijedlog direktora donosi Upravni odbor Fonda.
- (5) Odlukom o raspisivanju javnog poziva mogu se propisati ograničenja u pogledu prava učešća pojedinih subjekata na javnom pozivu, ograničenja i uslovi u pogledu namjene upotrebe sredstava, kao i ispunjavanja posebnih uslova od strane pojedinih subjekata.
- (6) Svi aplikanti po javnom pozivu za raspodjelu sredstava za financiranje/sufinanciranje programa održivosti zaposlenosti, razvoja privrednih društava za zapošljavanje osoba sa invaliditetom i zaštitnih radionica, te programa profesionalne rehabilitacije osoba sa invaliditetom su dužni dostaviti validne dokumente tražene javnim pozivom, u suprotnom, aplikacija neće biti uvažena.

POGLAVLJE III – NAMJENE I USLOVI KOJE PODNOSIOCI APLIKACIJA TREBAJU ZADOVOLJITI

Član 5.

- (1) Pravo sudjelovanja po Lot-u I imaju privredna društva za zapošljavanje osoba sa invaliditetom i zaštitne radionice.

- (2) Programi koji se financiraju/sufinanciraju iz Lot-a I mogu se odnositi na jednu ili više sljedećih potreba i aktivnosti:
- a) Nabavka i održavanje sredstava i opreme za rad;
 - b) Nabavka specijalnih pomagala i opreme za radne potrebe osoba sa invaliditetom;
 - c) Nabavka roba, materijala i sirovina, koji ne mogu biti predmetom neposredne preprodaje, nego isti moraju biti upotrebljeni kroz program;
 - d) Adaptacija ili proširenje radnog prostora ukoliko je vezan uz prilagođavanje radnog prostora potrebama osoba sa invaliditetom - najviše do 15% od ukupnog iznosa koji se može dodijeliti po jednom programu;
 - e) Reparacija specijalnih pomagala i opreme;
 - f) Sufinanciranje režijskih, komunalnih i troškova zakupa prostora - najviše do 10% od ukupnog iznosa koji se može dodijeliti po jednom programu.

(3) Uslovi za dodjelu sredstava za financiranje/sufinanciranje programa iz Lot-a I su:

- a) Da aplikant ima status privrednog društva za zapošljavanje osoba sa invaliditetom;
- b) Da privredno društvo ili zaštitna radionica nema duga po osnovu javnih prihoda i duga po osnovu indirektnih poreza ili da ima zaključen sporazum sa Poreznom upravom FBiH ili Upravom za indirektno oporezivanje o obročnom izmirenju duga i tu obavezu uredno izmiruje ili koji u vezi sa primjenom člana 49. Zakona vodi upravni spor kod nadležnog suda. U slučaju da aplikant izgubi upravni spor, a ne zaključi sporazum sa Poreznom upravom FBiH/Upravom za indirektno oporezivanje o obročnoj otplati duga i po istom uredno ne izmiruje obaveze, dužan je cjelokupna dodijeljena novčana sredstva po svim Javnim pozivima od dana stupanja na snagu ovog Pravilnika vratiti Fondu.
- c) Da nije došlo do smanjenja broja zaposlenih osoba sa invaliditetom u odnosu na prethodnu godinu usljed neopravdanog otpuštanja radnika od strane poslodavca. Smanjenje broja zaposlenih osoba sa invaliditetom smatra se opravdanim u slučaju da je do istog došlo: a) penzionisanjem zaposlene osobe sa invaliditetom; b) gubljenjem invalidskog statusa zaposlene osobe sa invaliditetom ili umanjnjem procenta invaliditeta ispod 60%; c) smrću uposlene osobe sa invaliditetom; d) raskidom ugovora o radu do kojeg je došlo zbog dokumentovane teže povrede radnih obaveza od strane osobe sa invaliditetom ili e) raskidom ugovora o radu sa osobom sa invaliditetom na njen zahtjev, ukoliko zahtjev nije posljedica nesavjesnog odnosa poslodavca prema zaposlenoj osobi sa invaliditetom, odnosno nepoštivanja zakonom zagaranovanih prava osobe;
- d) Da iskazane potrebe i aktivnosti budu na odgovarajući način pojašnjene i obrazložene, specificirane u finansijskom planu i potkrijepljene odgovarajućim ponudama - predračunima i drugim relevantnim dokazima;
- e) Da privredno društvo ili zaštitna radionica nema iskazan gubitak u prethodnoj godini;
- f) Da privredno društvo ili zaštitna radionica nije niti u postupku stečaja niti likvidacije;
- g) Da privredno društvo ili zaštitna radionica nije registrirano/osnovano u tekućoj godini;
- h) Da je privredno društvo ili zaštitna radionica opravdalo sva ranije dodijeljena sredstva ili izvršilo povrat nenamjenski utrošenih sredstava ili uredno izvršava obaveze iz ugovora o obročnoj otplati duga.
- i) Da dostavi validne dokumente trežene javnim pozivom.

Član 6.

- (1) Pravo sudjelovanja po Lot-u II imaju privredna društva za zapošljavanje osoba sa invaliditetom i zaštitne radionice.

(2) Programi koji se financiraju/sufinanciraju iz Lot-a II mogu se odnositi na jednu ili više sljedećih potreba i aktivnosti:

- a) Nabavka savremenih mašina, alata, odnosno osnovnih sredstava za rad;
- b) Nabavka roba, materijala i sirovina, koji ne mogu biti predmetom neposredne preprodaje, nego isti moraju biti upotrebljeni za razvojne aktivnosti;
- c) Nabavka specijalnih pomagala i opreme za novozaposlene osobe sa invaliditetom;
- d) Kupovina i/ili zakup nepokretne imovine ili novog radnog prostora u svrhu razvoja privrednih društava za zapošljavanje osoba sa invaliditetom i zaštitnih radionica;
- e) Adaptacija, preuređenje ili izgradnja radnog prostora u svrhu razvoja postojećih djelatnosti ili uvođenja novih djelatnosti najviše do 15% od ukupnog iznosa koji se može dodijeliti po jednom programu.

(3) Uslovi za dodjelu sredstava po Lot-u II su:

- a) Da aplikant ima status privrednog društva za zapošljavanje osoba sa invaliditetom;
- b) Da privredno društvo, odnosno zaštitna radionica prije zaključenja ugovora o dodjeli sredstava vlastitim sredstvima na neodređeno vrijeme zaposli jednu ili više nezaposlenih osoba sa invaliditetom za koje aplikant nije ranije ostvario novčani stimulans od Fonda na neodređeno vrijeme, te za čije novo zapošljavanje nisu dodijeljena sredstva novčanog stimulanisa u proteklih 36 mjeseci. Navedena osoba treba ispunjavati uslove iz člana 15. stav (6) Zakona;
- c) Da privredno društvo ili zaštitna radionica nema iskazan gubitak u prethodnoj godini;
- d) Da privredno društvo ili zaštitna radionica nema duga po osnovu javnih prihoda i duga po osnovu indirektnih poreza ili da ima zaključen sporazum sa Poreznom upravom FBiH ili Upravom za indirektno oporezivanje o obročnom izmirenju duga i tu obavezu uredno izmiruje ili koji u vezi sa primjenom člana 49. Zakona vodi upravni spor kod nadležnog suda. U slučaju da aplikant izgubi upravni spor, a ne zaključi sporazum sa Poreznom upravom FBiH/Upravom za indirektno oporezivanje o obročnoj otplati duga i po istom uredno ne izmiruje obaveze, dužan je cjelokupna dodijeljena novčana sredstva po svim Javnim pozivima od dana stupanja na snagu ovog Pravilnika vratiti Fondu.
- e) Da iskazane potrebe i aktivnosti za koje se programom traži financijska podrška budu na odgovarajući način pojašnjene i obrazložene, specificirane u financijskom planu i potkrijepljene odgovarajućim ponudama - predračunima, biznis planom i drugim relevantnim dokazima;
- f) Da nije došlo do smanjenja broja zaposlenih osoba sa invaliditetom u odnosu na prethodnu godinu uslijed neopravdanog otpuštanja radnika od strane poslodavca. Smanjenje broja zaposlenih osoba sa invaliditetom smatra se opravdanim u slučaju da je do istog došlo: a) penzionisanjem zaposlene osobe sa invaliditetom; b) gubljenjem invalidskog statusa zaposlene osobe sa invaliditetom ili umanjenjem procenta invaliditeta ispod 60%; c) smrću uposlene osobe sa invaliditetom; d) raskidom ugovora o radu do kojeg je došlo zbog dokumentovane teže povrede radnih obaveza od strane osobe sa invaliditetom ili e) raskidom ugovora o radu sa osobom sa invaliditetom na njen zahtjev, ukoliko zahtjev nije posljedica nesavjesnog odnosa poslodavca prema zaposlenoj osobi sa invaliditetom, odnosno nepoštivanja zakonom zagarantovanih prava osobe;
- g) Da privredno društvo ili zaštitna radionica nije niti u postupku stečaja niti likvidacije;
- h) Da privredno društvo ili zaštitna radionica ima zaposleno minimalno onoliko osoba sa invaliditetom koliko je do sada imalo realiziranih programa razvoja financiranih sredstvima Fonda;
- i) Da privredno društvo ili zaštitna radionica nije registrirano/osnovano u tekućoj godini;
- j) Da je privredno društvo ili zaštitna radionica opravdalo sva ranije dodijeljena sredstva ili izvršilo povrat nenamjenski utrošenih sredstava ili uredno izvršava obaveze iz ugovora o

obročnoj otplati duga.

- k) Da dostavi validne dokumente tražene javnim pozivom.

Član 7.

- (1) Programi koji se financiraju/sufinanciraju iz Lot-a III mogu se odnositi na sljedeće mjere i aktivnosti:

- a) Programi profesionalne rehabilitacije koje provode privredna društva, zaštitne radionice i druga pravna lica prema Zakonu;
- b) Programi profesionalne rehabilitacije koje provode ustanove za profesionalnu rehabilitaciju, srednje škole i druge obrazovne ustanove;
- c) Programi profesionalne rehabilitacije na koje osobe s invaliditetom samostalno apliciraju.

- (2) Programi koje provode privredna društva, zaštitne radionice i druga pravna lica prema Zakonu mogu obuhvatiti sljedeće mjere i aktivnosti:

- a) analiza mogućnosti radnog angažovanja, zapošljavanja i uključivanja u rad nezaposlenih osoba sa invaliditetom, korisnika programa;
- b) radno osposobljavanje, održavanje i usavršavanje radnih sposobnosti do zaposlenja;
- c) informiranje i savjetovanje o pomoćnoj tehnologiji u učenju i radu;
- d) razvitak motivacije i osposobljavanje osoba sa invaliditetom za korištenje odabrane tehnologije.

- (3) Prilikom planiranja financijskih troškova u okviru programa privredna društva za zapošljavanje osoba sa invaliditetom, zaštitne radionice i druga pravna lica prema Zakonu, nosioci programa mogu obuhvatiti sljedeće potrebe:

- a) Troškovi nabavke materijala i sirovina za potrebe praktičnog radnog osposobljavanja korisnika;
- b) Naknada za voditelja programa/partnera pri provođenju programa koji provodi radno osposobljavanje i po potrebi pruža asistenciju u radu korisnicima programa - do 10% od ukupnog iznosa koji se može dodijeliti po jednom programu;
Ukoliko se planira namjena iz ove tačke neophodno je dostaviti izjavu o angažovanju voditelja programa koja najmanje sadrži: ime i prezime, zanimanje, kompetencije te poslove koje će isti obavljati. U suprotnome ova namjena neće biti odobrena. Ukoliko se planira uključivanje partnera pri provođenju programa neophodno je dostaviti izjavu o partnerstvu, koja najmanje sadrži: naziv partnera, oblast kojom se bave, kompetencije. Izjava treba biti ovjerena od strane oba partnera. U suprotnome ova namjena neće biti odobrena.
- c) Naknada za rehabilitatore koji rade na radnom osposobljavanju korisnika - do 10% po rehabilitatoru od ukupnog iznosa koji se može dodijeliti po jednom programu;
- d) Naknada za znakovne tumače ili asistente ukoliko postoji potreba za istima;
- e) Troškovi ishrane i prijevoza mogu se planirati isključivo za nezaposlene osobe. Troškovi ishrane po korisniku mogu iznositi maksimalno 1% prosječne mjesečne neto plaće u FBiH po danu. Troškovi prijevoza moraju biti specificirani u financijskom planu u skladu sa stvarnim potrebama korisnika (najviše u vrijednosti mjesečne karte za prijevoz do i sa mjesta na kojem se provodi program rehabilitacije). Za potrebe izvještavanja poslodavac mora imati dokaze o uplaćenim sredstvima i obračunski list isplaćenih troškova za svaki mjesec potpisan i ovjeren od strane poslodavca i korisnika sredstava. Iznos troška po ovom osnovu mora biti preciziran u ugovoru o radnom osposobljavanju.

- (4) Programi koje provode ustanove za profesionalnu rehabilitaciju, srednje škole i druge obrazovne ustanove mogu obuhvatiti sljedeće mjere i aktivnosti:
- a) Profesionalno informiranje, savjetovanje i procjena profesionalnih mogućnosti;
 - b) Dokvalifikacija ili prekvalifikacija;
 - c) Informiranje i savjetovanje o pomoćnoj tehnologiji u učenju i radu;
 - d) Prijedlozi o primjeni različitih tehnologija i tehnika u učenju i radu, uz procjenu mogućnosti primjene;
 - e) Razvitak motivacije i osposobljavanje osoba s invaliditetom u korištenju odabrane tehnologije;
 - f) Informiranje i potpora u izvorima financiranja;
 - g) Pripremanje i stručna pomoć pri osposobljavanju i obrazovanju;
 - h) Tehnička pomoć, potpora, praćenje i procjena rezultata u primjeni ovih mjera i aktivnosti.
- (5) Prilikom planiranja finansijskih troškova u okviru programa ustanove za profesionalnu rehabilitaciju, srednje škole i druge obrazovne ustanove kao nosioci programa mogu obuhvatiti sljedeće potrebe:
- a) Uplata školarine za jednu školsku godinu dokvalifikacije ili prekvalifikacije ili za financiranje/sufinanciranje školarine za dvije godine dokvalifikacije ili prekvalifikacije ukoliko se ista vrši u jedinstvenom periodu ne dužem od 12 mjeseci;
 - b) Uplatu školarine za kompletnu prekvalifikaciju u okviru vanrednog srednjeg školovanja je moguće planirati budžetom ukoliko obrazovna ustanova organizira polaganje razlike predmeta i kompletne prekvalifikacije u periodu ne dužem od jedne školske godine;
 - c) Nabavka pomagala i opreme neophodne korisnicima u učenju i radu;
 - d) Sufinanciranje ishrane i prijevoza nezaposlenih korisnika programa za dane koje će provesti u školskoj ustanovi. Troškovi ishrane mogu iznositi maksimalno 1% prosječne mjesečne neto plaće u FBiH po danu. Troškovi prijevoza moraju biti specificirani u finansijskom planu u skladu sa stvarnim potrebama korisnika. Navedeni troškovi ishrane i prijevoza, subjekat koji provodi rehabilitaciju, uplaćuje na račun korisnika. Za potrebe izvještavanja subjekat mora imati dokaze o uplaćenim sredstvima i obračunsku listu isplaćenih troškova za svaki mjesec potpisanu i ovjerenu od strane subjekta i korisnika sredstava;
 - e) Naknada za voditelja programa - do 5% od ukupnog iznosa koji se može dodjeliti po jednom programu;
Ukoliko se planira namjena iz ove tačke neophodno je dostaviti izjavu o angažovanju voditelja programa koja najmanje sadrži: ime i prezime voditelja programa, zanimanje, kompetencije te poslove koje će isti obavljati. U suprotnom ova namjena neće biti odobrena.
 - f) Naknada za rehabilitatore/trenere koji provode mjere i aktivnosti iz stava 4) ovog člana izuzev mjere pod tačkom b) Dokvalifikacija ili prekvalifikacija. Naknada po realizovanoj radionici se usklađuje sa vrijednosti pripreme i realizacije jednog školskog časa.
- (6) Uslovi za dodjelu sredstava za financiranje/sufinanciranje programa iz stavova (2) i (4) ovog člana su:
- a) Da se dostavi pismeni dokaz o priznavanju prava na profesionalnu rehabilitaciju izdat od strane Kantonalne službe za zapošljavanje, mjerodavne prema mjestu prebivališta osobe sa invaliditetom koja u prvom stepenu odlučuje o ovom pravu (u skladu sa članom 12. Zakona);
 - b) Da osobi sa invaliditetom za koju se aplicira na program rehabilitacije invalidnost nije nastala na radnom mjestu (invalid rada);
 - c) Da iskazane potrebe i aktivnosti za koje se programom traži finansijska podrška budu na

odgovarajući način pojašnjene i obrazložene, specificirane u finansijskom planu i potkrijepljene odgovarajućim ponudama/predračunima i drugim relevantnim dokazima u prilogu;

- d) Da se dostavi detaljan program profesionalne rehabilitacije koji će proći osoba sa invaliditetom, sa naznačenim trajanjem programa (ukupan broj sati koje će korisnik provesti u programu sa dinamikom realizacije);
- e) Da osobe obuhvaćene programom ispunjavaju uslove iz člana 15. stav (6) Zakona;
- f) Ako se radno osposobljavanje vrši dokvalifikacijom ili prekvalifikacijom osobe s invaliditetom radi njezina upošljavanja, taj vid radnog osposobljavanja može ostvariti osoba sa invaliditetom do navršenih 55 godina života koja se s obzirom na prirodu i vrstu preostale radne sposobnosti, može osposobiti za rad na odgovarajućem poslu s punim radnim vremenom, što utvrđuje stručno tijelo za ocjenjivanje radne sposobnosti po propisima o penzijskom i invalidskom osiguranju;
- g) Svi aplikanti iz stava (2) ovog člana su obavezni aplicirati za namjenu radnog osposobljavanja, održavanja i usavršavanja radnih sposobnosti do zaposlenja za minimalno 3 osobe;
- h) Aplikantima iz prethodnog stava će po potpisivanju ugovora biti isplaćen iznos od 70% od ukupnih dodjeljenih sredstava. Svi aplikanti iz prethodnog stava, odnosno aplikanti koji apliciraju za namjenu radnog osposobljavanja, održavanja i usavršavanja radnih sposobnosti do zaposlenja, dužni su po provedenom radnom osposobljavanju, održavanju i usavršavanju radnih sposobnosti do zaposlenja, a najkasnije u roku trideset dana po provedbi navedene mjere, Fondu dostaviti dokaz o zaposlenju na neodređeno vrijeme najmanje 1 osobe za koju je korisnik proveo navedenu aktivnost. U suprotnom, aplikant je dužan izvršiti povrat prethodno dodjeljenih sredstava, te gubi pravo apliciranja na buduće javne pozive Fonda do ispunjenja iznad navedenog uslova. Aplikantu koji dostavi dokaz o zaposlenju na neodređeno vrijeme najmanje 1 osobe za koju je korisnik proveo navedenu aktivnost bit će isplaćen preostali dio sredstava;
- i) Osoba za koju se aplicira ne može istovremeno biti podržana sredstvima Fonda kroz mjeru novčanog stimulansa, niti sredstvima Federalnog zavoda za zapošljavanje, Kantonalnih službi zapošljavanja ili drugih donatora;
- j) Da aplikant nije niti u postupku stečaja niti likvidacije i da nije poslovao sa gubitkom u prethodnoj godini, sa izuzetkom budžetskih korisnika;
- k) Da osoba za čije radno osposobljavanje se aplicira ranije nije koristila sredstva za istu namjenu, osim u slučaju sticanja višeg stepena školske/stručne spreme;
- l) Da aplikant, ukoliko je obveznik, ispunjava obaveze iz članova 18. i 19. Zakona i da redovno popunjava EP obrasce na aplikaciji Fonda: ap.fond.ba. Ukoliko aplikant nije ispunjavao predmetnu obavezu, Fond će kao ispunjenje uslova uvažiti zaključeni ugovor s Fondom o obročnoj otplati duga po osnovu članova 18. i 19. Zakona;
- m) Da aplikant nema duga po osnovu javnih prihoda i duga po osnovu indirektnih poreza ili da ima zaključen sporazum sa Poreznom upravom FBiH ili Upravom za indirektno oporezivanje o obročnom izmirenju duga i tu obavezu uredno izmiruje. Ova odredba se ne odnosi na privredna društva i zaštitne radionice koji u vezi sa primjenom člana 49. Zakona vode upravni spor kod nadležnog suda. U slučaju da privredno društvo ili zaštitna radionica izgubi upravni spor, a ne zaključi sporazum sa Poreznom upravom FBiH/Upravom za indirektno oporezivanje o obročnoj otplati duga i po istom uredno ne izmiruje obaveze, dužan je cjelokupna dodijeljena novčana sredstva po svim Javnim pozivima od dana stupanja na snagu ovog Pravilnika vratiti Fondu.
- n) Da obrazovne ustanove iz stava (4) ovog člana ispunjavanju uslove za rad u skladu sa važećim zakonima iz oblasti obrazovanja. Dokaz o ispunjavanju ovog uslova po potrebi može zatražiti komisija;

- o) Da aplikant nije registriran u tekućoj godini;
 - p) Da je aplikant opravdao sva ranije dodijeljena sredstva ili izvršio povrat nenamjenski utrošenih sredstava ili uredno izvršava obaveze iz ugovora o obročnoj otplati duga;
 - r) Da dostavi validne dokumente tražene javnim pozivom.
- (7) Programi profesionalne rehabilitacije na koje osobe sa invaliditetom mogu same aplicirati su određeni kako slijedi:
Osobe sa invaliditetom mogu samostalno aplicirati na program profesionalne rehabilitacije kroz vanredno srednje školovanje, visoko stručno obrazovanje ili postdiplomsko studiranje.
- (8) Financijski troškovi u okviru programa profesionalne rehabilitacije na koje osobe s invaliditetom same apliciraju kao nosioci programa mogu obuhvatiti sljedeće potrebe:
- a) Financiranje/sufinanciranje školarine za jednu godinu dokvalifikacije ili prekvalifikacije. Izuzetno, osobe sa invaliditetom mogu aplicirati i za financiranje/sufinanciranje školarine za dvije godine dokvalifikacije ili prekvalifikacije ukoliko se ista vrši u jedinstvenom periodu ne dužem od 12 mjeseci;
 - b) Financiranje/sufinanciranje školarine za kompletnu prekvalifikaciju u okviru vanrednog srednjeg školovanja je moguće planirati ukoliko obrazovna ustanova organizira polaganje razlike predmeta i kompletne prekvalifikacije u periodu ne dužem od jedne školske godine;
 - c) Financiranje/sufinanciranje školarine za dodiplomski ili postdiplomski studij.
- (9) Uslovi za dodjelu sredstava za programe profesionalne rehabilitacije na koje osobe sa invaliditetom mogu same aplicirati:
- a) Da osobe ispunjavaju uslove iz člana 15. stav (6) Zakona;
 - b) Da osoba sa invaliditetom prolazi kroz program vanrednog srednjeg školovanja, visokog stručnog obrazovanja ili postdiplomskog obrazovanja, odnosno da je već izvršila proceduru upisa, što se dokazuje najkasnije prilikom zaključenja ugovora o dodijeli sredstava sa Fondom;
 - c) Da se dostavi pismeni dokaz o priznavanju prava na profesionalnu rehabilitaciju izdato od strane kantonalne službe za zapošljavanje, mjerodavne prema mjestu prebivališta osobe sa invaliditetom koja u prvom stepenu odlučuje o ovom pravu (u skladu sa članom 12. Zakona);
 - d) Da potrebe i aktivnosti za koje se programom traži financijska podrška budu na odgovarajući način pojašnjene i obrazložene, specificirane u financijskom planu i potkrijepljene odgovarajućim originalnim predračunima/ugovorima za školarinu izdatim i ovjerenim od strane ustanove koja provodi profesionalnu rehabilitaciju;
 - e) Da osobi sa invaliditetom za koju se aplicira na program rehabilitacije invalidnost nije nastala na radnom mjestu;
 - f) Ako se radno osposobljavanje vrši dokvalifikacijom ili prekvalifikacijom osobe s invaliditetom radi njezina upošljavanja, taj vid radnog osposobljavanja može ostvariti osoba s invaliditetom do navršenih 55 godina života koja se, s obzirom na prirodu i vrstu preostale radne sposobnosti, može osposobiti za rad na odgovarajućem poslu s punim radnim vremenom, što utvrđuje stručno tijelo za ocjenjivanje radne sposobnosti po propisima o penzijskom i invalidskom osiguranju;
 - g) Da osoba koja aplicira ranije nije koristila sredstva za namjenu profesionalne rehabilitacije za školovanje, dokvalifikaciju ili prekvalifikaciju za sticanje zvanja drugačijeg od onog na koje aplicira, osim u slučaju sticanja višeg stepena školske/stručne spreme;
 - h) Da obrazovna ustanova koja vrši profesionalnu rehabilitaciju aplikanta ispunjava uslove

za rad u skladu sa važećim zakonima iz oblasti obrazovanja. Dokaz o ispunjavanju ovog uslova po potrebi može zatražiti komisija od obrazovne ustanove.

- i) Da dostavi validne dokumente trežene javnim pozivom.
- (10) Korisnici iz stavova (4) i (7) ovog člana čije profesionalno osposobljavanje, prekvalifikacija i dokvalifikacija traje dvije ili više godina, mogu biti korisnici programa profesionalne rehabilitacije i u narednoj godini, ukoliko uz aplikaciju dostave dokaz da su uspješno završili prethodni obrazovni/nastavni ciklus prekvalifikacije ili dokvalifikacije (ovjerena fotokopija).

Član 8.

(1) Programi koji se financiraju/sufinanciraju iz Lot-a IV mogu se odnositi na sljedeće potrebe i aktivnosti:

- a) Nabavka ili reparacija potrebnih sredstava rada, specijalnih pomagala i opreme (navedeno ne uključuje ortopedska pomagala na koje osobe sa invaliditetom imaju pravo po drugim zakonskim osnovama);
- b) Poboljšanje uslova rada, adaptacija radnog prostora i njihovo prilagođavanje potrebama osoba sa invaliditetom;
- c) Nabavka roba, materijala i sirovina koji ne mogu biti predmetom neposredne preprodaje, nego isti moraju biti upotrebljeni za programske aktivnosti;
- d) Sufinansiranje troškova asistencije u radu i drugih tekućih troškova – najviše do 10% od ukupnog iznosa koji se može dodijeliti po jednom programu.

Ukoliko se planira namjena iz ove tačke neophodno je dostaviti i izjavu o angažovanju asistenta u radu koja najmanje sadrži: ime i prezime asistenta, zanimanje, kompetencije te poslove koje će asistent obavljati. U suprotnom ova namjena neće biti odobrena.

(2) Uslovi za dodjelu sredstava za financiranje/sufinanciranje programa iz ove oblasti su:

- a) Da aplikant u momentu objavljivanja javnog poziva ne koristi novčani stimulans za samozapošljavanje od Fonda, odnosno da je proteklo 18 mjeseci od dana dodjele sredstava novčanoga stimulanasa;
- b) Da osobe koje ostvaruju pravo po članu 56. stav 2. i 3. Zakona u momentu objavljivanja javnog poziva ne koriste pravo na novčani stimulans za zapošljavanje od Fonda, odnosno da je proteklo 18 mjeseci od dana dodjele sredstava novčanoga stimulanasa;
- c) Da aplikant nema duga po osnovu javnih prihoda i duga po osnovu indirektnih poreza ili da ima zaključen sporazum sa Poreznom upravom FBiH ili Upravom za indirektno oporezivanje o obročnom izmirenju duga i tu obavezu uredno izmiruje;
- d) Da iskazane potrebe i aktivnosti za koje se programom traži financijska podrška budu na odgovarajući način pojašnjene i obrazložene i potkrijepljene odgovarajućim ponudama / predračunima;
- e) Da obrt nema iskazan gubitak u prethodnoj godini;
- f) Da je aplikant opravdao sva ranije dodijeljena sredstva ili izvršio povrat nenamjenski utrošenih sredstava ili uredno izvršava obaveze iz ugovora o obročnoj otplati duga;
- g) Da dostavi validne dokumente tražene javnim pozivom.

Član 9.

(1) Programi koji se financiraju/sufinanciraju iz Lot-a V mogu se odnositi na sljedeće potrebe i aktivnosti:

- a) Nabavka sredstava i opreme za rad;

- b) Nabavka specijalnih pomagala i opreme za radne potrebe osoba sa invaliditetom;
- c) Sufinansiranje režijskih, komunalnih i troškova zakupa prostora.

(2) Uslovi za dodjelu sredstava za financiranje/sufinanciranje programa iz ove oblasti su:

- a) Da organizacija osoba sa invaliditetom ima klasifikaciju djelatnosti: 88.10, 88.91 ili 85.321;
- b) Da organizacija osoba sa invaliditetom iz prethodne točke ima zaposlenu minimalno jednu osobu sa invaliditetom koja ispunjava uslove iz člana 15. stav (6) Zakona;
- c) Da organizacija osoba sa invaliditetom nema duga po osnovu javnih prihoda i duga po osnovu indirektnih poreza ili da ima zaključen sporazum sa Poreznom upravom FBiH ili Upravom za indirektno oporezivanje o obročnom izmirenju duga, i tu obavezu uredno izmiruje;
- d) Da nije došlo do neopravdanog otpuštanja osoba sa invaliditetom zaposlenih sredstvima Fonda od strane poslodavca. Opravdanim prekidom radnog odnosa podrazumjeva se:
 - a) penzionisanjem zaposlene osobe sa invaliditetom;
 - b) gubljenjem invalidskog statusa zaposlene osobe sa invaliditetom ili umanjnjem procenta invaliditeta ispod 60%;
 - c) smrću uposlene osobe sa invaliditetom;
 - d) raskidom ugovora o radu do kojeg je došlo zbog dokumentovane teže povrede radnih obaveza od strane osobe sa invaliditetom ili
 - e) raskidom ugovora o radu sa osobom sa invaliditetom na njen zahtjev, ukoliko zahtjev nije posljedica nesavjesnog odnosa poslodavca prema zaposlenoj osobi sa invaliditetom, odnosno nepoštivanja zakonom zagaranovanih prava osobe;
- e) Da iskazane potrebe i aktivnosti budu na odgovarajući način pojašnjene i obrazložene, specificirane u finansijskom planu i potkrijepljene odgovarajućim ponudama-predračunima i drugim relevantnim dokazima;
- f) Da organizacija osoba sa invaliditetom nije registrirana/osnovana u tekućoj godini;
- g) Da je aplikant opravdao sva ranije dodijeljena sredstva ili izvršio povrat nenamjenski utrošenih sredstava ili uredno izvršava obaveze iz ugovora o obročnoj otplati duga;
- h) Da dostavi validne dokumente tražene javnim pozivom.

(3) Uslov za dobivanje sredstva po Lot-u V koje treba da ispuni osoba/e sa invaliditetom za koju se aplicira:

- a) Da osoba/e sa invaliditetom za koje se aplicira na Lot V u momentu objavljivanja javnog poziva ne koristi novčani stimulans odnosno da je Upravni odbor usvojio izvještaj o namjenskom utrošku sredstava korisnika;
- b) Da osoba sa invaliditetom ispunjava uslove iz člana 15. stav (6) Zakona;
- c) Da je osoba sa invaliditetom zaposlena na neodređeno vrijeme.

Član 10.

- (1) Aplikanti ne mogu aplicirati na isti Lot više od jednom godišnje, sa izuzetkom Lot-a II, gdje se prednost pri raspodjeli sredstava daje onim aplikantima kojima po prethodnom javnom pozivu Fonda nisu dodijeljena sredstva.
- (2) Aplikantima koji u skladu sa Zakonom i ovim Pravilnikom imaju pravo da apliciraju za dodjelu sredstava po Lot-ovima I i II, po jednom Lot-u se maksimalno može dodijeliti do 4.000,00 KM po pojedinačnoj osobi sa invaliditetom zaposlenoj pod posebnim uslovima u skladu sa Zakonom u tom subjektu.
- (3) Aplikantima koji u skladu sa Zakonom i ovim Pravilnikom imaju pravo da apliciraju za dodjelu sredstava po Lot-u III maksimalno se može dodijeliti do 5.000,00 KM po pojedinačnoj osobi sa invaliditetom koja ispunjava uslove za dodjelu sredstava po ovom

Lot-u.

- (4) Aplikantima koji u skladu sa Zakonom i ovim Pravilnikom imaju pravo da apliciraju za dodjelu sredstava po Lot-u V, maksimalno se može dodijeliti do 3.000,00 KM po pojedinačnoj osobi sa invaliditetom koja ispunjava uslove za dodjelu sredstava po ovom Lot-u.

POGLAVLJE IV – APLICIRANJE NA JAVNI POZIV / POTREBNA DOKUMENTACIJA

Član 11.

- (1) Aplikanti podnose prijedloge programa na odgovarajućem aplikacionom obrascu Fonda kojeg propisuje Upravni odbor na prijedlog direktora Fonda.
- (2) Uz uredno popunjen aplikacioni obrazac za podnošenje prijedloga programa, u okviru Lot-ova I, II, III, IV i V aplikant obavezno prilaže sljedeće dokumente:
- a) Rješenje o registraciji poslodavca (u pravilu prvo izdato rješenje o registraciji), odnosno rješenje o registraciji odgovarajućeg oblika obavljanja samostalne djelatnosti (ovjerena fotokopija). Ukoliko aplikant ne dostavi prvo izdato Rješenje o registraciji, bodovanje po kriteriju "dužina poslovanja aplikanta" izvršiti će se prema dostavljenom Rješenju;
 - b) Rješenje o razvrstavanju subjekta prema djelatnosti – statistika (ovjerena fotokopija);
 - c) PDV broj ako je aplikant registrovan kao PDV obveznik (ovjerena fotokopija);
 - d) Lista osiguranih lica kod Porezne uprave FBiH – ne starija od dana objavljivanja javnog poziva (original);
 - e) Bilans stanja i bilans uspjeha za prethodnu godinu (ovjerena fotokopija). Za lica koja obavljaju samostalnu ili poljoprivrednu djelatnost Obrazac SPR-1053 za prethodnu godinu (ovjerena fotokopija), a za one koji porez na dohodak plaćaju paušalno akt nadležnog organa kojim se odobrava paušalno plaćanje poreza na dohodak (ovjerena fotokopija). Budžetski korisnici dostavljaju samo bilans stanja za prethodnu godinu (ovjerena fotokopija);
 - f) Uvjerenje da aplikant nema duga po osnovu javnih prihoda izdato od Porezne uprave FBiH, ne starije od dana objavljivanja javnog poziva (original);
 - g) Uvjerenje da aplikant nema duga po osnovu indirektnih poreza izdato od Uprave za indirektno oporezivanje, ne starije od dana objavljivanja javnog poziva (original). Ukoliko aplikant nije obveznik indirektnog oporezivanja dostavlja originalnu izjavu ovjerenu pečatom i potpisom;
 - h) Potvrda poslovne banke da aplikant nema blokiran glavni transakcijski račun (potvrda o solventnosti) – ne starija od dana objavljivanja javnog poziva (original). Za poslodavce koji posluju preko jedinstvenog računa trezora, dostavlja se izjava ovjerena pečatom i potpisom u kojoj se navodi: broj računa trezora, šifra prihoda, budžetski kod i šifra općine;
 - i) Aplikanti koji imaju utvrđen porezni dug ili dug po osnovu indirektnih poreza, a koji imaju zaključen sporazum sa Poreznom upravom FBiH ili Upravom za indirektno oporezivanje o obročnom izmirenju duga, i tu obavezu uredno izmiruju dužni su uz aplikaciju dostaviti ovjerenu kopiju sporazuma sa Poreznom upravom FBiH ili Upravom za indirektno oporezivanje o obročnom izmirenju duga i dokaz iz kojeg je vidljivo da se obaveze o obročnom izmirenju duga uredno izmiruju u skladu sa sporazumom o obročnom izmirenju duga (dokument ne stariji od dana objavljivanja javnog poziva). Aplikanti koji imaju utvrđen porezni dug ili dug po osnovu indirektnih poreza, a koji u vezi sa primjenom članom 49. Zakona vode upravni spor kod nadležnog suda, dužni su dostaviti dokaz o pokrenutom upravnom sporu.

Član 12.

- (1) Ovisno o Lot-u za koji se aplicira, aplikanti su dužni dostaviti i dodatnu dokumentaciju.
- (2) Lot I – aplikanti dostavljaju sljedeću dodatnu dokumentaciju:
 - a) Rješenje o utvrđivanju statusa društva za zapošljavanje osoba sa invaliditetom (ovjerena fotokopija);
 - b) Biznis plan;
 - c) Izvod iz sudskog registra, ne stariji od tri mjeseca od dana objavljivanja javnog poziva (original ili ovjerena fotokopija);
 - d) Originalnu izjavu da nije došlo do smanjenja broja zaposlenih osoba sa invaliditetom u odnosu na prethodnu godinu;
 - e) Dokaz da je privredno društvo ili zaštitna radionica zaposlene osobe s invaliditetom zadržalo u radnom odnosu, ili dokaz da je u skladu sa Ugovorom izvršena zamjena odnosno zapošljavanje nove osobe sa invaliditetom, ili dokaz da je do smanjenja broja zaposlenih osoba sa invaliditetom došlo uslijed opravdanih razloga – ovjerena fotokopija dokumenta koji dokazuje razlog raskida ugovora: rješenje o penzionisanju, rješenje o umanjenju ili ukidanju invalidskog statusa, smrtni list, sporazumni raskid ugovora, rješenje o otkazu ugovora o radu sa popratnom dokumentacijom, otkaz osobe sa invaliditetom sa navedenim razlogom, itd. Navedena dokumentacija se dostavlja za slučajeve raskida ugovora koji su nastali od posljednjeg javnog poziva na kojem je aplikant uvršten u raspodjelu sredstava Fonda.
 - f) Odgovarajući predračuni, ponude i drugi relevantni dokazi za aplicirane nabavke, kupovinu, adaptaciju ili najam.
 - 1) Aplikanti su dužni dostaviti ponude/predračune za aplicirane namjene od dobavljača koji se zvanično bavi prodajom predmetne nabavke ili pružanjem predmetne usluge, o čemu će procjenu vršiti Komisija za ocjenu aplikacija.
 - 2) Ukoliko korisnik ne može izvršiti nabavku od ponuđača od kojeg je uz aplikaciju i priložio ponudu/predračun, dužan je od Fonda u toku trajanja implementacije programa pismeno tražiti odobrenje za promjenu predračuna/ponude odnosno ponuđača. Ukoliko korisnik ipak izvrši nabavku u skladu sa potpisanim Ugovorom i podnesenim Aplikacionim obrascem, ali od drugog ponuđača bez prethodnog pismenog odobrenja Fonda, isti se može do momenta usvajanja konačnog izvještaja o namjenskom utrošku sredstava po predmetnom javnom pozivu obratiti Upravnom odboru Fonda, koji će donijeti konačnu odluku o tome da li se nabavka smatra opravdanom.
 - g) Financijski izvještaj o prihodima i rashodima sredstava posebne namjene za prethodnu godinu za sve obveznike po članu 55. Zakona ili originalnu izjavu da do ostvarenja prihoda i rashoda po navedenom osnovu u prethodnoj godini nije došlo.
 - h) Dokaz o vlasništvu, posjedu ili najmu objekta na period ne kraći od pet godina od dana apliciranja, ukoliko aplikant aplicira za namjenu „Adaptacija ili proširenje radnog prostora ukoliko je vezan uz prilagođavanje radnog prostora potrebama osoba sa invaliditetom“ (zemljišno - knjižni izvadak, posjedovni list, ugovor o najmu, dokaz da se imovina vodi u poslovnim knjigama aplikanta ili akt nadležnog organa – ovjerena fotokopija). Ugovor o najmu treba biti ovjeren u Poreznoj upravi FBiH.
 - i) Tabelarni prikaz svih osoba sa invaliditetom koje su zaposlene u privrednom društvu za zapošljavanje osoba sa invaliditetom ili zaštitnoj radionici. Tabela zaposlenih osoba mora sadržavati najmanje ime i prezime osobe, vrstu i stepen invaliditeta, period na koji su navedene osobe zaposlene;

- (3) Lot II - aplikanti dostavljaju sljedeću dodatnu dokumentaciju:
- a) Dokaz o invaliditetu za osobu/e koje je privredno društvo, zaštitna radionica dužna zaposliti u okviru Lot-a II vlastitim sredstvima na neodređeno vrijeme a koje ispunjavaju uslove iz člana 15. stav (6) Zakona (ovjerena fotokopija);
 - b) Rješenje o utvrđivanju statusa društva za zapošljavanje osoba sa invaliditetom (ovjerena fotokopija);
 - c) Biznis plan;
 - d) Izvod iz sudskog registra, ne stariji od tri mjeseca od dana objavljivanja javnog poziva (original ili ovjerena fotokopija);
 - e) Izjava kojom se poslodavac obavezuje izvršiti zapošljavanje jedne ili više osoba sa invaliditetom po Lot-u II (izjava obavezno sadrži ime i prezime osobe s invaliditetom, procenat i vrstu invaliditeta te kontakt podatke);
 - f) Potvrda da osoba koju poslodavac zapošljava u okviru Lot-a II nije u radnom odnosu, koja nije starija od dana objavljivanja javnog poziva, odnosno potvrda da se vodi na evidenciji kod nadležne kantonalne službe za zapošljavanje ili ukoliko se osoba ne vodi na evidenciji Službe za zapošljavanje, potvrda Porezne uprave FBiH da se osoba ne vodi kao obveznik uplate poreza i doprinosa (original);
 - g) Dokaz da je privredno društvo ili zaštitna radionica zaposlene osobe s invaliditetom zadržalo u radnom odnosu, dokaz da je izvršena zamjena odnosno zapošljavanje nove osobe sa invaliditetom ili dokaz da je do smanjenja zaposlenih osoba sa invaliditetom došlo uslijed opravdanih razloga – ovjerena fotokopija dokumenta koji dokazuje razlog raskida ugovora: rješenje o penzionisanju, rješenje o umanjenju ili ukidanju invalidskog statusa, smrtni list, sporazumni raskid ugovora, rješenje o otkazu sa popratnom dokumentacijom, otkaz osobe sa invaliditetom sa navedenim razlogom, itd. Također, neophodno je dostaviti informacije o zamjeni zaposlene osobe sa invaliditetom, ukoliko je do iste došlo u skladu sa stavom (1) i (2) iz člana 24. ovog Pravilnika (ovjerena fotokopija Ugovora o radu i ovjerena fotokopija prijave radnika kod Porezne uprave FBiH). Navedena dokumentacija se dostavlja za slučajeve raskida ugovora koji su nastali od posljednjeg javnog poziva na kojem je aplikant uvršten u raspodjelu sredstava Fonda;
 - h) Izjava da osoba na čije ime se dodjeljuju sredstva nije podržana sredstvima Fonda po drugim osnovama, niti sredstvima Federalnog zavoda za zapošljavanje, kantonalnih službi zapošljavanja ili sredstvima drugih donatora (original);
 - i) Odgovarajući predračuni, ponude i drugi relevantni dokazi za aplicirane nabavke, kupovinu, adaptaciju ili najam;
 - 1) Aplikanti su dužni dostaviti ponude/predračune za aplicirane namjene od dobavljača koji se zvanično bavi prodajom predmetne nabavke ili pružanjem predmetne usluge, o čemu će procjenu vršiti Komisija za ocjenu aplikacija.
 - 2) Ukoliko aplikant ne može izvršiti nabavku od ponuđača od kojeg je uz aplikaciju i priložio ponudu/predračun, dužan je od Fonda u toku trajanja implementacije programa pismeno tražiti odobrenje za promjenu predračuna/ponude odnosno ponuđača. Ukoliko korisnik ipak izvrši nabavku u skladu sa potpisanim Ugovorom i podnesenim Aplikacionim obrascem, ali od drugog ponuđača bez prethodnog pismenog odobrenja Fonda, isti se može do momenta usvajanja konačnog izvještaja o namjenskom utrošku sredstava po predmetnom javnom pozivu obratiti Upravnom odboru Fonda, koji će donijeti konačnu odluku o tome da li se nabavka smatra opravdanom.
 - j) Ukoliko po Lot-u II aplikant planira namjenu kupovine nepokretne imovine ili radnog prostora, dužan je dostaviti zemljišno - knjižni izvadak i nacrt kupoprodajnog ugovora koji sadrži detaljne informacije o uslovima kupoprodaje (ovjerena fotokopija);

- k) Financijski izvještaj o prihodima i rashodima sredstava posebne namjene za prethodnu godinu za sve obveznike po članu 55. Zakona ili originalnu izjavu da do ostvarenja prihoda i rashoda po navedenom osnovu u prethodnoj godini nije došlo.
- l) Dokaz o vlasništvu, posjedu ili najmu objekta na period ne kraći od pet godina od dana apliciranja, ukoliko aplikant aplicira za namjenu „Adaptacija, preuređenje ili izgradnja radnog prostora u svrhu razvoja postojećih djelatnosti ili uvođenja novih djelatnosti“ (zemljišno-knjižni izvadak, posjedovni list, ugovor o najmu, dokaz da se imovina vodi u poslovnim knjigama aplikanta ili akt nadležnog organa). Ugovor o najmu treba biti ovjeren u Poreznoj upravi FBiH.
- m) Tabela prikaz svih osoba sa invaliditetom koje su zaposlene u privrednom društvu za zapošljavanje osoba sa invaliditetom ili zaštitnoj radionici. Tabela zaposlenih osoba mora sadržavati najmanje ime i prezime osobe, vrstu i stepen invaliditeta, period na koji su navedene osobe zaposlene.

(4) Lot III (3.1 i 3.2) - aplikanti dostavljaju sljedeću dodatnu dokumentaciju:

- a) Dokaz o invaliditetu za osobe obuhvaćene programom profesionalne rehabilitacije (ovjerena fotokopija);
- b) Potvrda sa Zavoda za zapošljavanje o nezaposlenosti za osobe za koje se provodi radno osposobljavanje, održavanje i usavršavanje radnih sposobnosti do zaposlenja (original);
- c) Potvrda sa Zavoda za zapošljavanje o nezaposlenosti za osobe za koje je planirana namjena troškova hrane i prijevoza u okviru Lot-a III (original);
- d) Pismeni dokaz o priznavanju prava na profesionalnu rehabilitaciju izdat od strane Kantonalne službe za zapošljavanje, mjerodavne prema mjestu prebivališta osobe sa invaliditetom koja u prvom stepenu odlučuje o ovom pravu prema članu 12. Zakona (original). Aplikant nije dužan dostaviti navedeni dokaz ukoliko nastavlja školovanje za spremu za koju je prethodno dostavio navedeni dokument;
Ukoliko aplikant nije dobio potvrdu od Službe za zapošljavanje zbog dužine trajanja procedure, dostavlja dokaz da je blagovremeno predao službi zahtjev za priznavanje prava na profesionalnu rehabilitaciju (original ili ovjerenu kopiju).
- e) Odgovarajući predračuni, ponude i drugi relevantni dokazi za aplicirane nabavke i kupovinu.
 - 1) Aplikanti su dužni dostaviti ponude/predračune za aplicirane namjene od dobavljača koji se zvanično bavi prodajom predmetne nabavke ili pružanjem predmetne usluge, o čemu će procjenu vršiti Komisija za ocjenu aplikacija.
 - 2) Ukoliko aplikant ne može izvršiti nabavku od ponuđača od kojeg je uz aplikaciju i priložio ponudu/predračun, dužan je od Fonda u toku trajanja implementacije programa pismeno tražiti odobrenje za promjenu predračuna/ponude odnosno ponuđača. Ukoliko korisnik ipak izvrši nabavku u skladu sa potpisanim Ugovorom i podnesenim Aplikacionim obrascem, ali od drugog ponuđača bez prethodnog pismenog odobrenja Fonda, isti se može do momenta usvajanja konačnog izvještaja o namjenskom utrošku sredstava po predmetnom javnom pozivu obratiti Upravnom odboru Fonda, koji će donijeti konačnu odluku o tome da li se nabavka smatra opravdanom.
- f) Financijski izvještaj o prihodima i rashodima sredstava posebne namjene za prethodnu godinu za sve obveznike po članu 55. Zakona ili originalnu izjavu da do ostvarenja prihoda i rashoda po navedenom osnovu u prethodnoj godini nije došlo.
- g) Dokaz da obrazovna ustanova/škola iz člana 7. stav (4) ispunjava uslove za rad, u skladu sa važećim zakonskim propisima iz oblasti obrazovanja, izdat od resornog ministarstva (original ili ovjerena fotokopija);

h) Za Lot III (3.1.) ukoliko je planirano uključivanje partnera iz člana 7. st (3) tč. b) pri provođenju programa neophodno je dostaviti original ili ovjerenu kopiju dokumenta koji dokazuje da partner može izdati certifikat za provedenu obuku, a isto se odnosi na obrazovne institucije.

(5) Lot IV - aplikanti dostavljaju sljedeću dodatnu dokumentaciju:

- a) Dokaz o invaliditetu za osobe obuhvaćene programom održivosti zaposlenosti: za osobe koje obavljaju samostalnu djelatnost ili poljoprivrednu djelatnost kao jedino i glavno zanimanje, uključujući i osobe sa invaliditetom koje su zaposlene u skladu sa članom 56. stav 2. i 3. Zakona (ovjerena fotokopija)
- b) Osobe sa invaliditetom koje su zaposlene u skladu sa članom 56. stav 2. i 3. Zakona, a apliciraju na sredstva iz Lot-a IV, dužne su dostaviti rodni ili vjenčani list kojim dokazuju rodbinsku/bračnu vezu (ovjerena fotokopija);
- c) Odgovarajući predračuni/ ponude /kupoprodajni ugovori za aplicirane namjene.
 - 1) Aplikanti su dužni dostaviti ponude/predračune za aplicirane namjene od dobavljača koji se zvanično bavi prodajom predmetne nabavke ili pružanjem predmetne usluge, o čemu će procjenu vršiti Komisija za ocjenu aplikacija.
 - 2) Ukoliko aplikant ne može izvršiti nabavku od ponuđača od kojeg je uz aplikaciju i priložio ponudu/predračun/kupoprodajni ugovor, dužan je od Fonda u toku trajanja implementacije programa pismeno tražiti odobrenje za promjenu predračuna/ponude odnosno ponuđača. Ukoliko korisnik ipak izvrši nabavku u skladu sa potpisanim Ugovorom i podnesenim Aplikacionim obrascem, ali od drugog ponuđača bez prethodnog pismenog odobrenja Fonda, isti se može do momenta usvajanja konačnog izvještaja o namjenskom utrošku sredstava po predmetnom javnom pozivu obratiti Upravnom odboru Fonda, koji će donijeti konačnu odluku o tome da li se nabavka smatra opravdanom.
 - 3) Kupoprodajni ugovori mogu se odnositi samo za nabavku domaćih životinja, pčelinjih društava/košnica i stočne hrane.

(6) Lot V - aplikanti dostavljaju sljedeću dodatnu dokumentaciju:

- a) Izvod iz registra udruženja izdat od Ministarstva pravde, ne stariji od dana objavljivanja javnog poziva (original);
- b) Dokaz da je organizacija osoba sa invaliditetom zaposlene osobe s invaliditetom uz podršku Fonda (novčani stimulans) zadržalo u radnom odnosu ili dokaz da je u skladu sa Ugovorom izvršena zamjena odnosno zapošljavanje nove osobe sa invaliditetom, ili dokaz da je do raskida ugovora sa osobama sa invaliditetom došlo uslijed opravdanih razloga – ovjerena fotokopija dokumenta koji dokazuje razlog raskida ugovora: rješenje o penzionisanju, rješenje o umanjenju ili ukidanju invalidskog statusa, smrtni list, sporazumni raskid ugovora, rješenje o otkazu ugovora o radu sa popratnom dokumentacijom, otkaz osobe sa invaliditetom sa navedenim razlogom itd. Navedena dokumentacija se dostavlja za slučajeve raskida ugovora koji su nastali od posljednjeg javnog poziva na kojem je aplikant uvršten u raspodjelu sredstava Fonda po Lot-u V.
- c) Odgovarajući predračuni, ponude i drugi relevantni dokazi za aplicirane namjene;
 - 1) Aplikanti su dužni dostaviti ponude/predračune za aplicirane namjene od dobavljača koji se zvanično bavi prodajom predmetne nabavke ili pružanjem predmetne usluge, o čemu će procjenu vršiti Komisija za ocjenu aplikacija.
- d) Ukoliko aplikant ne može izvršiti nabavku od ponuđača od kojeg je uz aplikaciju i priložio ponudu/predračun, dužan je od Fonda u toku trajanja implementacije programa pismeno tražiti odobrenje za promjenu predračuna/ponude odnosno

ponuđača. Ukoliko korisnik ipak izvrši nabavku u skladu sa potpisanim Ugovorom i podnesenim Aplikacionim obrascem, ali od drugog ponuđača bez prethodnog pismenog odobrenja Fonda, isti se može do momenta usvajanja konačnog izvještaja o namjenskom utrošku sredstava po predmetnom javnom pozivu obratiti Upravnom odboru Fonda, koji će donijeti konačnu odluku o tome da li se nabavka smatra opravdanom.

- e) Dokaz o invaliditetu za zaposlene osobe sa invaliditetom u organizaciji (ovjerena fotokopija);
 - f) Ugovori o radu za zaposlene osobe sa invaliditetom (original ili ovjerena fotokopija).
- (7) Lot III (3.3.) Uz uredno popunjen aplikacioni obrazac za podnošenje prijedloga programa, osobe koje samostalno apliciraju na programe profesionalne rehabilitacije obavezno prilažu:
- a) Rodni list (ovjerena fotokopija);
 - b) Potvrda o prebivalištu (original);
 - c) Dokaz o ranijem školovanju (ovjerena fotokopija);
 - d) Dokaz o invalidnosti (ovjerena fotokopija);
 - e) Predračun/Ugovor za školarinu za vanredno srednje školovanje ili visoko stručno obrazovanje, odnosno postdiplomski studij iz kojeg je vidljiva cijena školarine (original);
 - f) Ovjerena fotokopija (potvrde, svjedočanstva) da su lica uspješno završila prethodni obrazovni/nastavni ciklus profesionalnog osposobljavanja, prekvalifikacije ili dokvalifikacije, ukoliko su ranije koristili sredstva Fonda za svrhu prekvalifikacije ili dokvalifikacije
 - g) Dokaz o izvršenom upisu u predmetnu školsku/akademsku godinu (ugovor o školovanju/studiranju- ovjerena fotokopija ili potvrda obrazovne ustanove - original). Navedeni dokaz se dostavlja najkasnije na dan potpisivanja ugovora sa Fondom.
 - h) Pismeni dokaz o priznavanju prava na profesionalnu rehabilitaciju izdat od strane Kantonalne službe za zapošljavanje, mjerodavne prema mjestu prebivališta osobe sa invaliditetom koja u prvom stepenu odlučuje o ovom pravu prema članu 12. Zakona (original). Aplikant nije dužan dostaviti navedeni dokaz ukoliko nastavlja školovanje za spremu za koju je prethodno dostavio spomenuti dokument.
Ukoliko aplikant nije dobio potvrdu od Službe za zapošljavanje zbog dužine trajanja procedure, dostavlja dokaz da je blagovremeno predao službi zahtjev za priznavanje prava na profesionalnu rehabilitaciju (original ili ovjerenu kopiju).
- (8) Vrsta dokaza o invaliditetu koji se prilaže za određene kategorije i vrste invaliditeta preciznije se određuje u javnom pozivu.
- (9) Ukoliko aplikant aplicira na više Lot-ova u odvojenim kovertama, obavezan je da u jednoj od aplikacija dokumente dostavi u originalu/ovjerenoj fotokopiji kako je i naznačeno u javnom pozivu. U ostalim kovertama se mogu dostaviti ovjerene fotokopije traženih dokumenata uz obavezu da se navedeno naznači u aplikaciji.
- (10) Komisija za selekciju aplikacija će prihvatiti ovjerene fotokopije dokumenata za aplikante koji su istovremeno aplicirali i na novčani stimulans, ukoliko je dokumentacija za novčani stimulans dostavljena u originalu/ovjerenoj fotokopiji tačno kako je traženo javnim pozivom, pod uslovom da je navedeno naznačeno u aplikaciji.

POGLAVLJE V – KRITERIJI I MERILA ZA DODJELU SREDSTAVA

Član 13.

- (1) Kriteriji i mjerila za dodjelu sredstava po Lot-u I:
- a) Broj zaposlenih osoba koje ispunjavaju uslove iz člana 15. stav (6) Zakona; Dodjeljuje se od 0 - 25 od ukupnog broja bodova (100 bodova); Za svaku zaposlenu osobu aplikant dobiva 1 bod;
 - b) Teža upošljivost osoba sa invaliditetom obzirom na stepen i vrstu invaliditeta. Dodjeljuje se od 0 - 10 od ukupnog broja bodova.
Utvrđuje se kao prosjek od zbira stepena invaliditeta svih zaposlenih osoba sa invaliditetom, prema sljedećoj skali:
 - od 60 do 65% – 2 boda
 - od 66 do 75% – 4 boda
 - od 76 do 85% – 6 bodova
 - od 86 do 95% – 8 bodova
 - od 96 do 100% – 10 bodova
 - c) Kvalitet predloženog programa;
Dodjeljuje se od 0 – 40 od ukupnog broja bodova. Dodijeljeni broj bodova predstavlja prosječnu ocjenu programa svih članova komisije.
Kvalitet programa određuje se u skladu sa uslovima i načinom ocjenjivanja određenim u evaluacijskom obrascu kojeg donosi Upravni odbor Fonda.
 - d) Ocjena boniteta korisnika;
Dodjeljuje se od 0 – 15 od ukupnog broja bodova.
Bodovi se dodjeljuju na sljedeći način:
 - 1) Visina ostvarene dobiti aplikanta (1-5 bodova), koja se boduje prema sljedećoj skali:
 - dobit od 0,00 KM do 10.000,00 KM – 1 bod
 - dobit od 10.000,00 KM do 30.000,00 KM – 3 boda
 - dobit veća od 30.000,00 KM – 5 bodova.
 - 2) Dužina poslovanja aplikanta:
Ukoliko aplikant posluje duže od 5 godina od dana objavljivanja javnog poziva aplikantu se dodjeljuje 5 bodova. Ukoliko aplikant posluje kraće od 5 godina aplikantu se ne dodjeljuju bodovi po ovom podkriteriju.
Ukoliko aplikant ne dostavi prvo izdato Rješenje o registraciji bodovanje po kriteriju "dužina poslovanja aplikanta" će se izvršiti prema dostavljenom Rješenju.
 - 3) Ukoliko je došlo do porasta poslovnih prihoda kod aplikanta u prethodnoj godini u odnosu na raniju godinu (utvrđuje se na osnovu dostavljenog bilansa uspjeha) aplikantu se dodjeljuje 5 bodova. Ukoliko kod aplikanta nije došlo do porasta poslovnih prihoda u skladu sa ovim mjerilom, aplikantu se ne dodjeljuju bodovi po ovom podkriteriju.
 - e) Osnivač privrednog društva ili zaštitne radionice;
Dodjeljuje se od 0 – 10 od ukupnog broja bodova.

Bodovi se dodjeljuju na sljedeći način:

- Privrednim društvima ili zaštitnim radionicama kojima su osnivači savezi ili organizacije osoba sa invaliditetom dodjeljuje se 10 bodova po navedenom kriteriju;
 - Privrednim društvima ili zaštitnim radionicama kojima su osnivači fizičke ili pravne osobe (izuzev organizacija osoba sa invaliditetom) ne dodjeljuju se bodovi po ovom kriteriju.
- (2) Aplikanti koji dobiju manje od 20 bodova pri ocjenjivanju kvaliteta predloženog programa u skladu sa tačkom c) stav (1) ovog člana smatraće se da nisu zadovoljili uslove javnog poziva, odnosno takvi aplikanti neće biti uključeni u raspodjelu sredstava po Lot-u I po predmetnom javnom pozivu.
 - (3) Za aplikante koji su ranije koristili sredstva Fonda po osnovu programa Lot-a I a nisu blagovremeno dostavili izvještaj o pravdanju sredstava, Komisija će od ukupno osvojenog broja bodova oduzeti 5 bodova (ovu informaciju na zahtjev Komisije za ocjenu aplikacija dostavlja Odjeljenje nadzora i obračuna novčanih naknada).
 - (4) Za aplikante koji nisu uredno ispunili sve obaveze prema Fondu, ali imaju zaključen ugovor o obročnoj otplati duga, te iste uredno izmiruju, Komisija će od ukupno osvojenog broja bodova oduzeti 10 bodova (ovu informaciju na zahtjev Komisije za ocjenu aplikacija dostavlja Odjeljenje nadzora i obračuna novčanih naknada).
 - (5) Vrijednost boda se određuje na način da se ukupan iznos predviđenih sredstava za raspodjelu po Lot-u I dijeli sa zbirom bodova dodijeljenim po svim aplikacijama koje su zadovoljile uslove za dodjelu sredstava. Pripadajući iznos sredstava svakom pojedinačnom aplikantu se dobiva množenjem vrijednosti boda sa ukupnim brojem bodova dodijeljenih tom aplikantu.
 - (6) Ukoliko je traženi iznos sredstava manji od pripadajućeg iznosa prema broju bodova, aplikantu se dodjeljuje traženi iznos. Ukoliko namjene nisu u skladu sa javnim pozivom ili nisu dostavljeni validni predračuni za namjene aplikant može dobiti manji iznos od pripadajućeg iznosa prema broju bodova.
 - (7) Komisija za ocjenu aplikacija programa je dužna prijedlog raspodjele sredstava prilagoditi u skladu sa odredbama iz člana 10. stav (2) ovog Pravilnika. Ukoliko komisija aplikantu dodijeli broj bodova na osnovu kojeg mu u skladu sa prethodnim stavom pripada iznos veći od ograničenja definisanog u članu 10. stav (2) ovog Pravilnika, prioritet ima odredba iz člana 10. stav (2) ovog Pravilnika, odnosno aplikantu se dodjeljuje maksimalan mogući iznos prema članu 10. stav (2) Pravilnika.

Član 14.

- (1) Kriteriji i mjerila za dodjelu sredstava po Lot-u II su:
 - a) Broj zaposlenih osoba koje ispunjavaju uslove iz člana 15. stav (6) Zakona; Dodjeljuje se od 0 - 25 od ukupnog broja bodova (100 bodova); Za svaku zaposlenu osobu aplikant dobiva 1 bod;
 - b) Teža upošljivost osoba sa invaliditetom, obzirom na stepen i vrstu invaliditeta. Dodjeljuje se od 0 - 10 od ukupnog broja bodova.

Utvrđuje se kao prosjek od zbira stepena invaliditeta svih zaposlenih osoba sa invaliditetom, prema sljedećoj skali:

- od 60 do 65% – 2 boda
- od 66 do 75% – 4 boda
- od 76 do 85% – 6 bodova
- od 86 do 95% – 8 bodova
- od 96 do 100% – 10 bodova

c) Kvalitet predloženog programa;

Dodjeljuje se od 0 – 40 od ukupnog broja bodova. Dodijeljeni broj bodova predstavlja prosječnu ocjenu programa svih članova komisije.

Kvalitet programa vrednuje se u skladu sa uslovima i načinom ocjenjivanja određenim u evaluacijskom obrascu kojeg donosi Upravni odbor Fonda.

d) Ocjena boniteta korisnika;

Dodjeljuje se od 0 – 15 od ukupnog broja bodova. Bodovi se dodjeljuju na sljedeći način:

1) Visina ostvarene dobiti aplikanta (1-5 bodova), koja se boduje prema sljedećoj skali:

- dobit od 0,00 KM do 10.000,00 KM – 1 bod
- dobit od 10.000,00 KM do 30.000,00 KM – 3 boda
- dobit veća od 30.000,00 KM – 5 bodova

2) Ukoliko je došlo do porasta poslovnih prihoda kod aplikanta u prethodnoj godini u odnosu na raniju godinu (utvrđuje se na osnovu dostavljenog bilansa uspjeha) aplikantu se dodjeljuje 5 bodova. Ukoliko kod aplikanta nije došlo do porasta poslovnih prihoda u skladu sa ovim mjerilom, aplikantu se ne dodjeljuju bodovi po ovom podkriteriju.

3) Ukoliko aplikant posluje duže od 5 godina od dana objavljivanja javnog poziva aplikantu se dodjeljuje 5 bodova. Ukoliko aplikant posluje kraće od 5 godine aplikantu se ne dodjeljuju bodovi po ovom podkriteriju.

Ukoliko aplikant ne dostavi prvo izdato Rješenje o registraciji bodovanje po kriteriju "dužina poslovanja aplikanta" će se izvršiti prema dostavljenom Rješenju.

e) Osnivač privrednog društva ili zaštitne radionice;

Dodjeljuje se od 0 – 10 od ukupnog broja bodova.

Bodovi se dodjeljuju na sljedeći način:

- Privrednim društvima ili zaštitnim radionicama kojima su osnivači savezi ili organizacije osoba sa invaliditetom dodjeljuje se 10 bodova po navedenom kriteriju;
- Privrednim društvima ili zaštitnim radionicama kojima su osnivači fizičke ili pravne osobe (izuzev organizacija osoba sa invaliditetom) ne dodjeljuju se bodovi po ovom kriteriju.

(2) Aplikanti koji dobiju manje od 20 bodova pri ocjenjivanju kvaliteta predloženog programa u skladu sa tačkom c) stav (1) ovog člana smatraće se da nisu zadovoljili uslove javnog poziva, odnosno takvi aplikanti neće biti uključeni u raspodjelu sredstava po Lot-u II po predmetnom javnom pozivu.

(3) Za aplikante koji su ranije koristili sredstva Fonda po osnovu programa Lot-a II a nisu blagovremeno dostavili izvještaj o pravdanju sredstava, Komisija će od ukupno

osvojenog broja bodova oduzeti 5 bodova (ovu informaciju na zahtjev Komisije za ocjenu aplikacija dostavlja Odjeljenje nadzora i obračuna novčanih naknada).

- (4) Za aplikante koji nisu uredno ispunili sve obaveze prema Fondu, ali imaju zaključen ugovor o obročnoj otplati duga, te iste uredno izmiruju, Komisija će od ukupno osvojenog broja bodova oduzeti 10 bodova (ovu informaciju na zahtjev Komisije za ocjenu aplikacija dostavlja Odjeljenje nadzora i obračuna novčanih naknada).
- (5) Vrijednost boda se određuje na način da se ukupan iznos predviđenih sredstava za raspodjelu po Lot-u II dijeli sa zbirom bodova dodjeljenim po svim aplikacijama koje su zadovoljile uslove za dodjelu sredstava. Pripadajući iznos sredstava svakom pojedinačnom aplikantu se dobija množenjem vrijednosti boda sa ukupnim brojem bodova dodjeljenih tom aplikantu.
- (6) Ukoliko je traženi iznos sredstava manji od pripadajućeg iznosa prema broju bodova, aplikantu se dodjeljuje traženi iznos. Ukoliko namjene nisu u skladu sa javnim pozivom ili nisu dostavljeni validni predračuni za namjene aplikant može dobiti manji iznos od pripadajućeg iznosa prema broju bodova.
- (7) Komisija za ocjenu aplikacija programa je dužna prijedlog raspodjele sredstava prilagoditi u skladu sa odredbama iz člana 10. stav (2) ovog Pravilnika. Ukoliko Komisija aplikantu dodijeli broj bodova na osnovu kojeg mu u skladu sa prethodnim stavom pripada iznos veći od ograničenja definisanog u članu 10. stav (2) ovog Pravilnika, prioritet ima odredba iz člana 10. stav (2) ovog Pravilnika, odnosno aplikantu se dodjeljuje maksimalan mogući iznos prema članu 10. stav (2) Pravilnika.

Član 15.

- (1) Kriteriji i mjerila za dodjelu sredstava po Lot-u III za aplikante iz člana 7. stav (2) i (4) su:
 - a) Broj osoba sa invaliditetom (korisnici programa);
Dodjeljuje se od 0 - 50 od ukupnog broja bodova (100 bodova). Pet bodova se dodjeljuje po osobi (finansiranje se određuje i odobrava po svakoj osobi sa invaliditetom pojedinačno);
 - b) Težina invaliditeta korisnika; Dodjeljuje se od 0 – 10 bodova.
Utvrđuje se kao prosjek od zbira stepena invaliditeta svih korisnika prema sljedećoj skali:
 - od 60 do 65% – 2 boda
 - od 66 do 75% – 4 boda
 - od 76 do 85% – 6 bodova
 - od 86 do 95% – 8 bodova
 - od 96 do 100% – 10 bodova
 - c) Ocjena kvaliteta programa (0 – 40 bodova). Dodijeljeni broj bodova predstavlja prosječnu ocjenu svih članova komisije.
Kvalitet programa određuje se u skladu sa uslovima i načinom ocjenjivanja određenim u evaluacijskom obrascu kojeg donosi Upravni odbor Fonda.
 - d) Aplikanti koji dobiju manje od 20 bodova pri ocjenjivanju kvaliteta predloženog programa u skladu sa tačkom c) stav (1) ovog člana smatraće se da nisu zadovoljili uslove javnog

poziva, odnosno takvi aplikanti neće biti uključeni u raspodjelu sredstava po predmetnom javnom pozivu.

- e) Iznos sredstava koji se dodjeljuje svakom aplikantu pojedinačno određuje se na način da broj bodova dodjeljen pojedinačnom aplikantu predstavlja procenat iznosa koji pripada aplikantu u odnosu na maksimalni mogući iznos koji se može dodijeliti.
- f) Ukoliko je traženi iznos sredstava manji od pripadajućeg iznosa prema broju bodova, aplikantu se dodjeljuje traženi iznos. Ukoliko namjene nisu u skladu sa javnim pozivom ili nisu dostavljeni validni predračuni za namjene aplikant može dobiti manji iznos od pripadajućeg iznosa prema broju bodova.
- g) Komisija za ocjenu aplikacija je dužna prijedlog raspodjele sredstava prilagoditi u skladu sa odredbama iz člana 10. stav (3) ovog Pravilnika.
- h) Ukoliko Komisija aplikantu dodijeli broj bodova na osnovu kojeg mu u skladu sa prethodnim stavom pripada iznos veći od ograničenja definisanog u članu 10. stav (3) ovog Pravilnika, prioritet ima odredba iz člana 10. stav (3) ovog Pravilnika, odnosno aplikantu se dodjeljuje maksimalan mogući iznos prema članu 10. stav (3) Pravilnika.
- i) Komisija za ocjenu aplikacija u svom prijedlogu za raspodjelu sredstava aplikantima po Lot-u III, za namjenu iz člana 7. stav (3) tačka b) može predvidjeti dodjelu maksimalno 10% od ukupnog iznosa koji se može dodijeliti po jednom programu, te do 10% od ukupnog iznosa koji se može dodijeliti po jednom programu za financiranje/sufinanciranje programa za namjenu iz člana 7. stav (3) tačka c) ovog Pravilnika.
- j) Za aplikante koji su ranije koristili sredstva Fonda po osnovu programa Lot-a III a nisu blagovremeno dostavili izvještaj o pravdanju sredstava, Komisija će od ukupno osvojenog broja bodova oduzeti 5 bodova (ovu informaciju na zahtjev Komisije za ocjenu aplikacija dostavlja Odjeljenje nadzora i obračuna novčanih naknada).
- k) Za aplikante koji nisu uredno ispunili sve obaveze prema Fondu, ali imaju zaključen ugovor o obročnoj otplati duga, te iste uredno izmiruju, Komisija će od ukupno osvojenog broja bodova oduzeti 10 bodova (ovu informaciju na zahtjev Komisije za ocjenu aplikacija dostavlja Odjeljenje nadzora i obračuna novčanih naknada).

(2) Kriteriji i mjerila za ocjenjivanje aplikacija osoba koje samostalno apliciraju na programe profesionalne rehabilitacije:

a) Težina invaliditeta aplikanta s obzirom na stepen i vrstu invaliditeta;

Dodjeljuje od 0 – 20 bodova prema skali:

- za osobu sa stepenom invaliditeta od 60% - 4 bodova
- za osobu sa stepenom invaliditeta od 70% - 8 bodova
- za osobu sa stepenom invaliditeta od 80% - 12 bodova
- za osobu sa stepenom invaliditeta od 90% - 16 bodova
- za osobu sa stepenom invaliditeta od 100% - 20 bodova
- za osobe sa lakom mentalnom retardacijom (intelektualnim teškoćama), dodjeljuje se 4 boda a za osobe sa umjerenom mentalnom retardacijom 8 bodova;

b) Vrsta obrazovanja;

Dodjeljuje se od 0 – 80 bodova prema skali:

- za srednjoškolsko obrazovanje - 20 bodova
- za prvi ciklus visokog obrazovanja (Bachelor ili baccalaureat) - 40 bodova
- za drugi ciklus visokog obrazovanja (Master ili Magistar) - 60 bodova
- za treći ciklus visokog obrazovanja (Doktorat) - 80 bodova.

- c) Vrijednost boda za osobe sa invaliditetom koje samostalno apliciraju na program profesionalne rehabilitacije određuje se na način da se iznos predviđenih sredstava za raspodjelu po Lot-u III.3 dijeli sa zbirom bodova dodijeljenih po svim aplikacijama koje su zadovoljile uslove za dodjelu sredstava. Vrijednost boda se množi sa brojem bodova dodijeljenim aplikantu, te se tako dobije pripadajući iznos sredstava za svakog od aplikanata.
- d) Za aplikante koji su ranije koristili sredstva Fonda po osnovu programa Lot-a III a nisu blagovremeno dostavili izvještaj o pravdanju sredstava, Komisija će od ukupno osvojenog broja bodova oduzeti 5 bodova (ovu informaciju na zahtjev Komisije za ocjenu aplikacija dostavlja Odjeljenje nadzora i obračuna novčanih naknada).
- e) Za aplikante koji nisu uredno ispunili sve obaveze prema Fondu, ali imaju zaključen ugovor o obročnoj otplati duga, te iste uredno izmiruju, Komisija će od ukupno osvojenog broja bodova oduzeti 10 bodova (ovu informaciju na zahtjev Komisije za ocjenu aplikacija dostavlja Odjeljenje nadzora i obračuna novčanih naknada).
- f) Ukoliko je traženi iznos sredstava manji od pripadajućeg iznosa prema broju bodova, aplikantu se dodjeljuje traženi iznos. Ukoliko namjene za koje je aplicirano nisu u skladu sa uslovima iz javnog poziva ili ako nisu dostavljeni validni predračuni za namjene, aplikant može dobiti manji iznos od pripadajućeg iznosa prema broju bodova.
- g) Ukoliko su sredstva predviđena po ovom Lot-u dostatna da se u cijelosti podrže programi svih aplikanata koji su podnijeli validne aplikacije po javnom pozivu, sredstva se mogu raspodjeliti linearno, bez bodovanja prema kriterijima i mjerilima iz ovog stava.
- h) Obzirom na kriterije i mjerila iz ovog stava, Evaluacijski obrazac za ocjenjivanje programa profesionalne rehabilitacije po Lot-u III ne primjenjuje se pri vrednovanju aplikacija osoba koje samostalno apliciraju na programe profesionalne rehabilitacije.

Član 16.

(1) Kriteriji i mjerila za dodjelu sredstava za Lot IV su:

- a) Teža upošljivost korisnika programa, obzirom na stepen i vrstu invaliditeta. Dodjeljuje se 5 – 30 bodova od ukupnog broja bodova (100 bodova) prema skali:
- osoba sa 60 % invaliditeta - 5 bodova,
 - osoba sa 70% invaliditeta - 10 bodova,
 - osoba sa 80% invaliditeta - 15 bodova,
 - osoba sa 90% invaliditeta - 20 bodova,
 - osoba sa 100% invaliditeta – 25 bodova,

Za osobe sa lakom mentalnom retardacijom dodjeljuje se 10 bodova (intelektualne teškoće), a za osobe sa umjerenom mentalnom retardacijom 20 bodova;

Osobama koje ostvaruju pravo na tuđu njegu i pomoć dodaje se 5 bodova na ukupan

broj bodova.

b) Kvalitet predloženog programa;

Dodjeljuje se od 0 – 50 od ukupnog broja bodova. Dodijeljeni broj bodova predstavlja prosječnu ocjenu programa svih članova komisije. Kvalitet programa određuje se u skladu sa uslovima i načinom ocjenjivanja određenim u evaluacijskom obrascu kojeg donosi Upravni odbor Fonda.

c) Ocjena boniteta korisnika;

Dodjeljuje se od 0 – 20 od ukupnog broja bodova. Bodovi se dodjeljuju na sljedeći način:

- 1) Visina ostvarenog dohotka iz djelatnosti aplikanta (koji se utvrđuje iz dostavljenog Obrasca SPR-1053) koja se boduje prema sljedećoj skali (1-5 bodova):
 - dohodak od 0,00 KM do 4.000,00 KM – 1 bod
 - dohodak od 4.000,00 KM do 8.000,00 KM – 3 boda
 - dohodak veći od 8.000,00 KM – 5 bodova
 - Za aplikante koji nemaju obavezu vođenja poslovnih knjiga (paušalno plaćanje poreza na dohodak) dodjeljuje se 1 bod po navedenom podkriteriju.
 - Za aplikante koji su izvršili registraciju djelatnosti u tekućoj godini, ne ostvaruju bodove po ovom podkriteriju.
 - 2) Vremenski period poslovanja aplikanta (1-10 bodova):
 - aplikant posluje duže od 5 godina od dana objavljivanja javnog poziva, aplikantu se dodjeljuje 10 bodova;
 - aplikant posluje od 3 do 5 godina od dana objavljivanja javnog poziva, aplikantu se dodjeljuje 5 bodova;
 - aplikant posluje kraće od 3 godine od dana objavljivanja javnog poziva, aplikantu se dodjeljuje 1 bod;
 - 3) Ukoliko vlasnik obrta zapošljava dodatno jednog ili više zaposlenika (što dokazuje Listom osiguranih lica iz Porezne uprave FBiH) aplikantu se dodjeljuje 5 bodova. Ukoliko je vlasnik obrta jedini zaposlenik, aplikantu se ne dodjeljuju bodovi po ovom podkriteriju.
- (2) Aplikanti koji dobiju manje od 25 bodova pri ocjenjivanju kvaliteta predloženog programa u skladu sa tačkom b) iz stava (1) ovog člana, smatraće se da nisu zadovoljili uslove javnog poziva, odnosno takvi aplikanti neće biti uključeni u raspodjelu sredstava po Lot-u I po predmetnom javnom pozivu.
- (3) Za aplikante koji su ranije koristili sredstva Fonda po osnovu programa Lot-a IV a nisu blagovremeno dostavili izvještaj o pravdanju sredstava, Komisija će od ukupno osvojenog broja bodova oduzeti 5 bodova (ovu informaciju na zahtjev Komisije za ocjenu aplikacija dostavlja Odjeljenje nadzora i obračuna novčanih naknada).
- (4) Za aplikante koji nisu uredno ispunili sve obaveze prema Fondu, ali imaju zaključen ugovor o obročnoj otplati duga, te iste uredno izmiruju, Komisija će od ukupno osvojenog broja bodova oduzeti 10 bodova (ovu informaciju na zahtjev Komisije za ocjenu aplikacija dostavlja Odjeljenje nadzora i obračuna novčanih naknada).
- (5) Vrijednost boda se određuje na način da se ukupan iznos predviđenih sredstava za raspodjelu po Lot-u IV dijeli sa zbirom bodova dodijeljenim po svim aplikacijama koje su

zadovoljile uslove za dodjelu sredstava. Pripadajući iznos sredstava svakom pojedinačnom aplikantu se dobiva množenjem vrijednosti boda sa ukupnim brojem bodova dodjeljenih tom aplikantu.

- (6) Ukoliko je traženi iznos sredstava manji od pripadajućeg iznosa prema broju bodova, aplikantu se dodjeljuje traženi iznos. Ukoliko namjene nisu u skladu sa javnim pozivom ili nisu dostavljeni validni predračuni za namjene aplikant može dobiti manji iznos od pripadajućeg iznosa prema broju bodova.
- (7) Ukoliko su sredstva predviđena po ovom Lot-u dostatna da se u cijelosti podrže programi svih aplikanata koji su podnijeli validne aplikacije po javnom pozivu, sredstva se mogu raspodijeliti linearno, bez bodovanja prema kriterijima i mjerilima iz stava (1) ovog člana.

Član 17.

(1) Kriteriji i mjerila za dodjelu sredstava po Lot-u V

- a) Broj zaposlenih osoba koje ispunjavaju uslove iz člana 15. stav (6) Zakona
Dodjeljuje se od 0 - 20 od ukupnog broja bodova (100 bodova); Za svaku zaposlenu osobu aplikant dobiva 4 boda;
- b) Teža upošljivost osoba sa invaliditetom obzirom na stepen i vrstu invaliditeta; Dodjeljuje se od 0 - 20 od ukupnog broja bodova.
Utvrdjuje se kao prosjek od zbira stepena invaliditeta svih zaposlenih osoba sa invaliditetom, prema sljedećoj skali:
- od 60 do 65% – 4 boda
 - od 66 do 75% – 8 bodova
 - od 76 do 85% – 12 bodova
 - od 86 do 95% – 16 bodova
 - od 96 do 100% – 20 bodova
- c) Kvalitet predloženog programa;
Dodjeljuje se od 0 – 40 od ukupnog broja bodova. Dodjeljeni broj bodova predstavlja prosječnu ocjenu programa svih članova komisije.
Kvalitet programa određuje se u skladu sa uslovima i načinom ocjenjivanja određenim u evaluacijskom obrascu kojeg donosi Upravni odbor Fonda.
- d) Dužina poslovanja aplikanta (5-20 bodova):
- aplikant posluje duže od 15 godina od dana objavljivanja javnog poziva aplikantu se dodjeljuje 20 bodova.
 - aplikant posluje od 10 - 15 godina od dana objavljivanja javnog poziva aplikantu se dodjeljuje 15 bodova.
 - aplikant posluje od od 5 - 10 godina od dana objavljivanja javnog poziva aplikantu se dodjeljuje 10 bodova
 - aplikant posluje kraće od 5 godine od dana objavljivanja javnog poziva aplikantu se dodjeljuje 5 bodova.
- Ukoliko aplikant ne dostavi prvo izdato Rješenje o registraciji bodovanje po kriteriju "dužina poslovanja aplikanta" izvršiti će se prema dostavljenom Rješenju;

- (2) Aplikanti koji dobiju manje od 20 bodova pri ocjenjivanju kvaliteta predloženog programa u skladu sa tačkom c) stava (1) ovog člana, smatraće se da nisu zadovoljili uslove javnog

poziva, odnosno takvi aplikanti neće biti uključeni u raspodjelu sredstava po Lot-u V po predmetnom javnom pozivu.

- (3) Za aplikante koji su ranije koristili sredstva Fonda po osnovu programa Lot-a V a nisu blagovremeno dostavili izvještaj o pravdanju sredstava, Komisija će od ukupno osvojenog broja bodova oduzeti 5 bodova (ovu informaciju na zahtjev Komisije za ocjenu aplikacija dostavlja Odjeljenje nadzora i obračuna novčanih naknada).
- (4) Za aplikante koji nisu uredno ispunili sve obaveze prema Fondu, ali imaju zaključen ugovor o obročnoj otplati duga, te iste uredno izmiruju, Komisija će od ukupno osvojenog broja bodova oduzeti 10 bodova (ovu informaciju na zahtjev Komisije za ocjenu aplikacija dostavlja Odjeljenje nadzora i obračuna novčanih naknada).
- (5) Vrijednost boda se određuje na način da se ukupan iznos predviđenih sredstava za raspodjelu po Lot-u V dijeli sa zbirom bodova dodjeljenim po svim aplikacijama koje su zadovoljile uslove za dodjelu sredstava. Pripadajući iznos sredstava svakom pojedinačnom aplikantu se dobiva množenjem vrijednosti boda sa ukupnim brojem bodova dodjeljenih tom aplikantu.
- (6) Ukoliko je traženi iznos sredstava manji od pripadajućeg iznosa prema broju bodova, aplikantu se dodjeljuje traženi iznos. Ukoliko namjene nisu u skladu sa javnim pozivom ili nisu dostavljeni validni predračuni za namjene aplikant može dobiti manji iznos od pripadajućeg iznosa prema broju bodova.
- (7) Ukoliko su sredstva predviđena po ovom Lot-u dostatna da se u cijelosti podrže programi svih aplikacija koji su podnijeli validne aplikacije po javnom pozivu, sredstva se mogu raspodjeliti linearno, bez bodovanja prema kriterijima i mjerilima iz stava (1) ovog člana.
- (8) Komisija za ocjenu aplikacija je dužna prijedlog raspodjele sredstava prilagoditi u skladu sa odredbama iz člana 10. stav (4) ovog Pravilnika. Ukoliko Komisija aplikantu dodijeli broj bodova na osnovu kojeg mu u skladu sa prethodnim stavom pripada iznos veći od ograničenja definisanog u članu 10. stav (4) ovog Pravilnika, prioritet ima odredba iz člana 10. stav (4) ovog Pravilnika, odnosno aplikantu se dodjeljuje maksimalan mogući iznos prema članu 10. stav (4) Pravilnika.

POGLAVLJE VI – IMENOVANJE I ZADACI KOMISIJE

Član 18.

- (1) Upravni odbor Fonda na prijedlog direktora Fonda imenuje sljedeće komisije iz reda zaposlenika Fonda:
 - Komisija za selekciju aplikacija;
 - Komisija za ocjenu aplikacija.Komisije imaju neparan broj članova, a najmanje tri člana.
- (2) U procesu dodjele sredstava Fonda, te samim tim i prilikom imenovanja komisija razdvajaju se aktivnosti selekcije, ocjene zaprimljenih prijava, rješavanja prigovora i žalbi i evaluacije efekata i namjenske potrošnje.

Prilikom imenovanja članova Komisije za ocjenjivane aplikacija voditi računa da to ne mogu biti osobe koje će raditi na nadzoru namjenskog utroška tih sredstava.

- (3) Komisije su dužne da izvrše ocjenu i vrednovanje aplikacija i sačine prijedlog raspodjele sredstava Fonda najkasnije 45 dana po zaključivanju javnog poziva.
- (4) Komisije obavezno zasnivaju rad na načelima nezavisnosti, nepristrasnosti, javnosti i zakonitosti, te su dužni prilikom rada poduzeti sve kontrolne aktivnosti kako bi se spriječile greške i propusti u radu.

Član 19.

(1) Zadaci Komisije za selekciju aplikacija su najmanje sljedeći:

- a) donijeti Poslovnik o radu (čiji sastavni dio čine odredbe o sukobu interesa i izjave o nepristrasnosti i povjerljivosti) i dostaviti ga direktoru Fonda odmah, a najkasnije u roku od tri dana od dana donošenja;
- b) sačiniti obrasce za utvrđivanje formalno pravnih uslova aplikacija;
- c) sačiniti zapisnik sa prve konstituirajuće sjednice/sastanka Komisije;
- d) evidentirati sve prijave i utvrditi ispunjenost uslova koji su definisani predmetnim javnim pozivom i Pravilnikom i o tome donijeti zaključak;
- e) sačiniti sljedeće liste prema predmetnim lot-ovima:
 - Lista 1: Aplikacije koje ispunjavaju uslove za dodjelu sredstava za financiranje/sufinanciranje programa;
 - Lista 2: Aplikacije koje ne ispunjavaju uslove za dodjelu sredstava za financiranje/sufinanciranje programa.
- f) Za aplikacije koje ne ispunjavaju uslove Komisija za selekciju sačinjava obavijest kojom se putem internet stranice Fonda aplikanti obavještavaju o zaključku Komisije iz tačke d) ovog stava. Aplikantima čije aplikacije nisu zadovoljile propisane uslove javnog poziva, u okviru obavijesti ostavlja se mogućnost prigovora u roku ne dužem od osam dana od dana objave obavijesti na internet stranici;
- g) liste iz tačke e) ovog stava dostaviti Komisiji za ocjenu aplikacija, kao i podatke o eventualnim uvažanim prigovorima iz prethodne tačke;
- h) nakon zaprimanja Liste 3 - Bodovna Lista svih aplikacija (prema predmetnim Lot-ovima) koje ispunjavaju uslove za dodjelu sredstava za financiranje/sufinanciranje programa, od Komisije za ocjenu aplikacija, utvrditi prijedlog odluke o financiranju/sufinanciranju koja se dostavlja Odjeljenju za financijsko poslovanje na mišljenje vezano za financijske odredbe odluke.
Nakon dobivenog mišljenja Odjeljenja za financijsko poslovanje, Komisija za selekciju isto dostavlja Upravnom Odboru Fonda uz Izvještaj Komisije kao i prijedlog odluke o financiranju/sufinanciranju na daljnje odlučivanje;
- i) Sastavni dio odluke iz prethodnog stava je:
 - Tabele aplikacija prema Lot-ovima koji ispunjavaju uslove za dodjelu sredstava za financiranje/sufinanciranje programa i kao takve ulaze u raspodjelu sredstava;
 - Bodovna Lista svih aplikacija prema Lot-ovima koje ispunjavaju uslove za dodjelu sredstava za financiranje/sufinanciranje programa;
 - Tabelarni prikazi prijedloga za raspodjelu sredstava po aplikantima prema namjenama i iznosima za svaki pojedini Lot;
 - Tabela aplikacija prema Lot-ovima koji ne ispunjavaju uslove za dodjelu sredstava za financiranje/sufinanciranje programa.

- (2) Komisija za selekciju aplikacija utvrđuje ispunjenost uslova javnog poziva na osnovu dostavljene dokumentacije, te dostupnih internih baza podataka Fonda koje ima na raspolaganju. Za potrebu pribavljanja informacija o ispunjavanju određenih uslova aplikacija Komisija za selekciju aplikacija dostavlja listu aplikacija sa neophodnim podacima Sektoru razvoja, koordinacije i nadzora ili po potrebi drugim sektorima/odjeljenima. Sektor razvoja koordinacije i nadzora dostavlja Komisiji dokument sa informacijama o ispunjenosti određenih uslova.
- (3) Članovi Komisije za selekciju aplikacija ni na koji način ne smiju utjecati na rad članova Komisije za ocjenu aplikacija.
- (4) Komisija za selekciju aplikacija ne mijenja pojedinačne ocjene članova Komisije za ocjenu aplikacija. Komisija za selekciju može zahtijevati dodatno obrazloženje po pojedinačnim ocjenama.

Član 20.

- (1) Zadaci Komisije za ocjenu aplikacija su najmanje sljedeći:
 - a) donijeti Poslovnik o radu (čiji sastavni dio čine odredbe o sukobu interesa i izjave o nepristrasnosti i povjerljivosti) i dostaviti ga direktoru Fonda odmah, a najkasnije u roku od tri dana od dana donošenja;
 - b) sačiniti zapisnik sa prve konstituirajuće sjednice/sastanka Komisije;
 - c) ocjeniti sve aplikacije prema predmetnim lot-ovima iz Liste 1: Aplikacije koje ispunjavaju uslove za dodjelu sredstava za financiranje/sufinanciranje programa prema odredbama iz poglavlja V – Kriteriji i merila za dodjelu sredstava, kao i aplikacije kojima je uvažen prigovor iz člana 19. stav (1) tačka f) ovog Pravilnika;
 - d) sačiniti popis namjena prema predmetnim lot-ovima a u skladu sa namjenama definisanim predmetnim javnim pozivom i Pravilnikom;
 - e) sačiniti Bodovnu listu svih aplikacija prema lot-ovima, koji ispunjavaju uslove za dodjelu sredstava za financiranje/sufinanciranje programa, te istu dostaviti Komisiji za selekciju aplikacija;
 - f) sačiniti izvještaj Komisije za ocjenu aplikacija čiji sastavni dio je Bodovna lista iz prethodne tačke kao i Tabelarni prikazi prijedloga za raspodjelu sredstava po aplikantima prema namjenama i iznosima za svaki pojedini Lot;
 - g) Izvještaj iz prethodne tačke dostaviti nadležnoj Komisiji za selekciju aplikacija.

POGLAVLJE VII - DONOŠENJE ODLUKE O RASPODJELI I UGOVARANJE

Član 21.

- (1) Odluku o raspodjeli sredstava donosi Upravni odbor na osnovu prijedloga Komisije za selekciju, najkasnije u roku od 15 dana od dostavljenog prijedloga Komisije.
- (2) Rok za dostavu prigovora/upita koji se odnose na bodovanje aplikacija odnosno objavljene rezultate javnog poziva je osam dana od dana objave rezultata na internet stranici Fonda.

- (3) Komisija sa ocjenu aplikacija će izvršiti ponovno bodovanje aplikacije na koju aplikant uloži prigovor, a koji Upravni Odbor Fonda odlukom uvaži kao opravdan.
- (4) Neosnovani prigovori/žalbe aplikanta koji nisu zadovoljili propisane kriterije i uvjete definirane javnim pozivom i pravilnikom kao i prigovori/žalbe izjavljene nakon predviđenog roka za žalbu neće biti uvaženi/razmatrani.
- (5) Ugovori sa korisnicima iz prethodnog stava zaključuju se nakon isteka roka za prigovor i donošenja odluke Upravnog odbora vezano za iste.

Član 22.

- (1) Međusobne obaveze i odgovornosti između Fonda i aplikanta regulirati će se ugovorom.
- (2) Ugovorom iz stava (1) ovog člana posebno se utvrđuje:
 - a) Iznos koji se dodjeljuje korisniku sredstava,
 - b) Iznosi za svaku namjenu (aktivnost) programa u skladu sa odlukom o raspodjeli sredstava za finansiranje/sufinansiranje programa i rok za implementaciju,
 - c) Obaveze u pogledu izvještavanja i pravljanja utroška sredstava i vidljivosti,
 - d) Način nadzora nad aplikantom kojem se dodjeljuju sredstva,
 - e) Oblik jamstva, odnosno instrument osiguranja za izvršavanje preuzetih obaveza,
 - f) Ograničenje u pogledu raspolaganja stalnim sredstvima ili drugim sredstvima nabavljenim podrškom Fonda.
- (3) Ugovore iz stava (1) ovog člana, a na osnovu odluke Upravnog odbora o dodjeli sredstava, zaključuje direktor Fonda i ovlaštena osoba ispred aplikanta.
- (4) Rok za zaključivanje Ugovora iz prethodnog stava u pravilu je do 30 dana od dana objavljivanja spiska aplikanta kojim su odobrena sredstva po predmetnom javnom pozivu.
- (5) Aplikanti kojim su dodjeljena sredstva po Lot-u II, prilikom potpisa ugovora sa Fondom dostavljaju i original ili ovjerenu fotokopiju obrasca JS3100, kao i ovjerenu fotokopiju Ugovora o radu sa novozaposlenom osobom sa invaliditetom u skladu sa odredbom iz člana 6. stav (3) tačka b) ovog Pravilnika.

Član 23.

- (1) Korisnici sredstava dužni su dostaviti Fondu izvještaj o utrošku sredstava najkasnije sedam mjeseci po zaključenju ugovora sa Fondom. Izuzetno, korisnici koji samostalno apliciraju na program profesionalne rehabilitacije i korisnici koji obavljaju prekvalifikaciju ili dokvalifikaciju u okviru Lota 3.2. izvještaj o utrošku sredstava su dužni dostaviti najkasnije 30 dana po okončanju školske/akademske godine.
- (2) Izvještaj iz stava 1. ovog člana podnosi se na propisanom obrascu, uz obavezu korisnika sredstava da uz popunjen izvještaj dostavi i odgovarajuće dokaze kao što su: računi za izvršene nabavke i usluge i virmanski nalozi za plaćanje istih, kupoprodajni ugovori, ugovori o djelu sa osobama koje su obavljale određene poslove (ovjereni kod Porezne uprave FBiH) i ugovori o radu sa osobama ukoliko su iste zaposlene u okviru

implementacije programa, drugi ugovori o angažovanju lica u okviru programa (ovjereni kod Porezne uprave FBiH), virtumanski nalozi za isplatu po ugovoru o djelu odnosno plate i bankovni izvještaji i drugi dokazi propisani Uputstvom o pravdanju dodijeljenih sredstava, s tim da svi dokazi moraju biti vremenski vezani za period implementacije i primjenu ugovora iz člana 22. ovog Pravilnika.

Izuzetno, za korisnike u okviru Lot-a III - prekvalifikacija i dokvalifikacija u odgovarajućim obrazovnim ustanovama - dokazi mogu biti vezani za školsku godinu za koju se vrši prekvalifikacija/dokvalifikacija.

- (3) Korisnici sredstava po Lot-u IV za namjene za koje je dozvoljeno sklapanje kupoprodajnih ugovora sa fizičkim licima, dužni su uz kupoprodajni ugovor zaključen sa fizičkim licem i ovjeren u Općini/Gradu dostaviti i bankovni izvod kao potvrdu izvršene transakcije za ugovorom definisane obaveze.
- (4) Stalna sredstva nabavljena u okviru programa financiranih od Fonda ne smiju biti otuđena ili prodana drugim subjektima ili licima do konačne amortizacije u skladu sa računovodstvenim standardima.
- (5) Posebnim uputstvom za pravdanje namjenskog utroška sredstava dodjeljenih za financiranje/sufinanciranje programa, korisnicima se daju potrebna pojašnjenja vezana za podnošenje izvještaja i dostavu potrebnih dokaza iz stava (2) ovog člana. Uputstvo je sastavni dio obrasca iz stava (2) ovog člana.
- (6) Obrasce za podnošenje izvještaja iz stava (2) ovog člana i uputstvo za pravdanje namjenskog utroška sredstava dodjeljenih za financiranje/sufinanciranje programa donosi Upravni odbor Fonda. Obrasci i uputstva se objavljuju na internet stranici Fonda, a mogu se neposredno preuzeti u prostorijama Fonda.
- (7) Fond zadržava pravo provjere činjenica vezanih uz program u toku procedure vrednovanja programa, da zatraži dodatne informacije, kraće periodične izvještaje i da ovlaštenu radnik Fonda ostvari neposrednu kontrolu kod korisnika, kako bi se izvršio uvid u ispunjavanje uslova i obaveza utvrđenih ugovorom o dodijeli sredstava za financiranje/sufinanciranje programa.
- (8) Ovlaštena osoba Fonda iz prethodnog stava je osoba koja je pismeno opunomoćena od direktora Fonda za vršenje uvida i kontrole iz stava (7) ovog člana, te je dužna poslodavcu dati na uvid pismenu punomoć direktora Fonda za obavljanje predmetnih poslova.
- (9) Fond u svrhu nadzora nad namjenskim utroškom sredstava Fonda, zadržava pravo neposredne kontrole u sjedištu i van sjedišta korisnika sredstava Fonda, o čemu se sastavlja zapisnik.
- (10) Ukoliko se od strane korisnika sredstava ne omogući neposredna kontrola, isti gubi pravo na dalje apliciranje prema sredstvima Fonda, a Fond zadržava pravo povrata sredstava kroz sredstva osiguranja (aktiviranje mjenice/bankovne garancije), te pravo poduzimanja ostalih zakonom predviđenih mjera.
- (11) Fond zadržava pravo povrata sredstava kroz sredstva osiguranja (aktiviranje mjenice/bankovne garancije), te pravo poduzimanja ostalih zakonom predviđenih mjera

protiv poslodavaca kod kojih se utvrdi kršenje odredbi ugovora.

- (12) Odjeljenje zaduženo za nadzor utroška dodjeljenih sredstava Fonda sačinjava izvještaje koji se dostavljaju Upravnom i Nadzornom odboru Fonda. Izvještaj sadržava informacije o uočenim nepravilnostima u pogledu pravljanja dodjeljenih sredstava korisnicima. Upravni odbor na sjednici razmatra dostavljeni izvještaj, te donosi odgovarajuće odluke u skladu sa ovlaštenjima i obavezama definisanim Zakonom i Statutom Fonda.

Član 24.

- (1) Ukoliko je korisnik sredstava sa uposlenom osobom sa invaliditetom po Lot-u II raskinuo ugovor o radu, dužan je o tome obavijestiti Fond u roku ne dužem od 15 dana od dana raskida ugovora i dostaviti svu potrebnu dokumentaciju vezanu za zapošljavanje druge osobe na upražnjenu poziciju kako bi dobio suglasnost direktora Fonda za zamjenu osobe.
- (2) Korisnik sredstava je dužan u roku od 8 dana od dana zaprimljene suglasnosti direktora za zamjenu osobe dostaviti Fondu obrazac prijave JS 3100 i ugovor o radu (ovjerena fotokopija ili original) kao dokaz da je izvršio zapošljavanje druge osobe sa invaliditetom. Ukoliko se navedeni rokovi ne ispoštuju ili ukoliko poslodavac ne dobije suglasnost direktora za zapošljavanje druge osobe, dužan je izvršiti povrat sredstava Fondu, a u skladu sa pismenom obavijesti Fonda.
- (3) Prenamjena sredstava odobrenih za program nije dozvoljena. Ukoliko aplikant nije u mogućnosti ispuniti određene namjene programa odobrene od strane Upravnog odbora dužan je o tome obavijestiti Fond i izvršiti povrat sredstava u roku od 15 dana.

Član 25.

- (1) Fond neće odobriti sredstva za programe aplikantima kod kojih su osnivači subjekta ili odgovorne osobe lica koja su u drugim subjektima obnašali funkciju odgovorne osobe ili osnivača, a u kojim je utvrđen nenamjenski utrošak sredstava Fonda, neopravdan raskid ugovora o radu sa osobama sa invaliditetom ili neispunjavanje drugih obaveza prema Fondu ili osobama sa invaliditetom.
- (2) Ukoliko Fond dobije informacije i prijave sumnje potkrijepljene odgovarajućim dokazom na nepravilnosti i prevare kod korisnika sredstava, a koje utvrdi Odjeljenje nadzora i obračuna novčanih nadoknada u bilo kojoj fazi dodjele sredstava može obustaviti postupak dodjele sredstava za navedenog korisnika.

Član 26.

Korisnici sredstava za financiranje/sufinanciranje programa - privredna društva za zapošljavanje osoba sa invaliditetom, zaštitne radionice i ustanove za profesionalnu rehabilitaciju - koji ne podnesu Fondu financijski izvještaj o prihodima i rashodima sredstava posebne namjene (član 55. Zakona) iz prethodne godine, najkasnije uz aplikaciju za program, bit će isključeni iz raspodjele po apliciranom javnom pozivu.

POGLAVLJE VIII – VIDLJIVOST

Član 27.

- (1) Korisnici sredstava su obavezni promovirati i učiniti vidljivom podršku koju su dobili od Fonda, kao javne ustanove osnovane od strane Parlamenta Federacije BiH.
- (2) Sve aktivnosti informiranja i komunikacije vezane uz zapošljavanje osoba sa invaliditetom sredstvima Fonda putem programa moraju sadržavati sljedeće elemente:
 - Logo Fonda (naljepnica sa logom Fonda mora biti istaknuta na svim stalnim sredstvima, opremi, renoviranom prostoru i sl.);
 - Logo Fonda prikazuje se u boji u svim medijima, kad god je to moguće, a crno-bijela verzija može se upotrijebiti samo u opravdanim slučajevima (kada je cjelokupni materijal u c/b verziji);
 - Napomenu da Fond podržava zapošljavanje osoba sa invaliditetom istaknuti pored loga Fonda: „Projekt podržan sredstvima Fonda za profesionalnu rehabilitaciju i zapošljavanje osoba sa invaliditetom“.
- (3) Korisnik sredstava je dužan u svim svojim aktivnostima, javnim istupima na konferencijama, okruglim stolovima, promocijama, medijskom nastupima, prilikom prezentacije rezultata i sl. promovirati podršku koju je dobio od Fonda kroz financiranje/sufinanciranje programa.
- (4) Tijekom provedbe programa korisnik sredstava je dužan informirati javnost o potpori dobivenoj od Fonda putem svoje internetske stranice ukoliko ista postoji.

POGLAVLJE IX – ZAVRŠNI DIO

Član 28.

Izmjene i dopune ovog Pravilnika vrše se po postupku i na način njegovog donošenja.

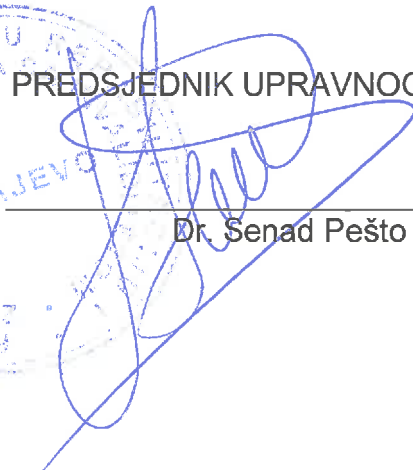
Član 29.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje da važi Pravilnik o raspodjeli sredstava za finansiranje/sufinansiranje programa održivosti zaposlenosti, razvoja privrednih društava za zapošljavanje osoba sa invaliditetom i zaštitnih radionica, te programa profesionalne rehabilitacije osoba sa invaliditetom broj: 01-02-2-2279/21 od 19.02.2021.godine.


Član 30.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja.

PREDSJEDNIK UPRAVNOG ODBORA



Dr. Senad Pešto



Broj: 01-02-2-2624/22
Sarajevo, 14.03.2022. godine

