

**Fond za profesionalnu rehabilitaciju i zapošljavanje osoba
sa invaliditetom**

**O D L U K A
O PROCEDURAMA ZA OSTVARIVANJE
PRAVA NA NOVČANU NADOKNADU I
SUBVENCIJU NETO PLAĆE**

- prečišćeni tekst -

Sarajevo, novembar 2012. godine

Na osnovu člana 3. stav 2. Odluke o izmjenama i dopunama Odluke o procedurama za ostvarivanje prava na novčanu nadoknadu i subvenciju neto plaće broj: 01-05-5-1688/12 od 06.11.2012 godine utvrđuje se *prečišćeni tekst Odluke o procedurama za ostvarivanje prava na novčanu nadoknadu i subvenciju neto plaće, kako slijedi*

O D L U K A

o procedurama za ostvarivanje prava na novčanu nadoknadu i subvenciju neto plaće

- prečišćeni tekst -

Član 1.

Ovom Odlukom uređuju se procedure za ostvarivanje prava na novčanu nadoknadu i subvenciju neto plaće.

Član 2.

U skladu sa čl. 48., 51., 53. i 56. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji, osposobljavanju i zapošljavanju lica sa invaliditetom ("Sl. novine Federacije BiH", br. 9/10), privredno društvo za zapošljavanje lica sa invaliditetom, zaštitna radionica, organizacija lica sa invaliditetom koja ima zaposleno lice sa invaliditetom i lica sa invaliditetom koja obavljaju samostalnu djelatnost imaju pravo na novčanu nadoknadu za zaposlena lica sa invaliditetom pod posebnim uvjetima, na osnovu:

- a) plaćenog doprinosa za penzijsko i invalidsko osiguranje,
- b) plaćenog doprinosa za zdravstveno osiguranje,
- c) plaćenog doprinosa za osiguranje od nezaposlenosti,
- d) poreza na dohodak.

Navedeno pravo na nadoknadu iz ovog člana pripada licima iz člana 56. stav 2. i 3. Zakona tj. samostalnom poduzetniku / poljoprivredniku koji je roditelj, dijete ili bračni drug licu sa invaliditetom koje zapošljava.

Pravo se ostvaruje za plaćene poreze i doprinose u Federaciji BiH.

Član 3.

Privredno društvo ili organizaciona jedinica privrednog društva koje ostvaruje status zaštitne radionice pored novčane nadoknade iz člana 2. ove Odluke, a u skladu sa članom 53. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji, osposobljavanju i zapošljavanju

lica sa invaliditetom, ima pravo na subvenciju neto plaće zaposlenih lica sa invaliditetom u visini 30% od prosječne neto plaće u Federaciji BiH za lica sa invaliditetom zaposlena pod posebnim uvjetima i pravo za sve zaposlenike na novčanu nadoknadu iz člana 2. ove odluke. U obračun 30% prosječne neto plaće uzima se zvanični podatak Federalnog zavoda za statistiku za mjesec za koji se vrši obračun ili ako podatak nije objavljen, zadnji objavljeni podatak o prosječnoj neto plaći Federalnog zavoda za statistiku.

Član 4.

U skladu sa čl. 52. i 65. stav 2. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji, osposobljavanju i zapošljavanju lica sa invaliditetom, poslodavci su dužni uz zahtjev za isplatu novčane nadoknade i/ili subvencije neto plaće priložiti sljedeću dokumentaciju:

Privredno društvo za zapošljavanje osoba sa invaliditetom

- a) rješenje o registraciji poslodavca,
- b) rješenje o razvrstavanju pravnog lica prema djelatnosti,
- c) broj lica sa invaliditetom – rješenje o invalidnosti ili nalaz ocjenu i mišljenje za sva lica sa invaliditetom,
- d) za lica sa invaliditetom koje se prvi put zapošljava - Ugovor o radu
- e) spisak prijavljenih radnika kod Poreske Uprave FBiH (ne starije od tri mjeseca)
- f) zbirni obračun poreza i doprinosa iz i na plaće za lica sa invaliditetom,
- g) virtmanski nalozi ili izvodi ili blagajnički nalozi o uplaćenim porezima i doprinosima i neto plaćama za onaj broj uposlenih za koji je poslodavac izvršio obračun i plaćanje,
- h) potpisana platna lista od strane poslodavca i lica sa invaliditetom u smislu da je isti dobio platnu listu (platna lista treba da minimalno sadrži iznose doprinosa iz i na plate, koeficijent ličnog odbitka, iznos poreza na dohodak i neto iznos plaće). Ukoliko poslodavac ne može da obezbjedi traženu formu platne liste dužan je priložiti poseban obračun po svakom uposlenom iz ove tačke sa gore pomenutim elementima
- i) ovjeren obrazac Specifikacije 2001 ili 2001 A od strane PU FBiH (ili elektronski predate Specifikacija)
- j) izjava podnosioca da za traženi period ostvaruje / neostvaruje nadoknadu po nekom drugom osnovu

Dokumenti od a) do e) nakon stupanja na snagu ove odluke se prilažu samo prilikom prvog podnošenja zahtjeva i u slučaju nastalih promjena na istim, a ostali dokumenti se prilažu uz svaki pojedinačni zahtjev. Dokument pod e) potrebno je obnoviti svaka 3 mjeseca. Za navedeno podnosilac zahtjeva snosi punu odgovornost.

Zaštitna radionica

- a) rješenje o registraciji poslodavca,
- b) rješenje o razvrstavanju pravnog lica prema djelatnosti,
- c) broj lica sa invaliditetom – rješenje o invalidnosti ili nalaz ocjenu i mišljenje za sva lica sa invaliditetom,
- d) za lica sa invaliditetom koje se prvi put zapošljava - Ugovor o radu
- e) spisak prijavljenih radnika kod Poreske Uprave FBiH (ne starije od tri mjeseca)
- f) zbirni obračun poreza i doprinosa iz i na plaće za lica sa invaliditetom i za zaposlena zdrava lica koji su u zaštitnoj radionici
- g) virtmanski nalozi ili izvodi ili blagajnički nalozi o uplaćenim porezima i doprinosima i neto plaćama za onaj broj uposlenih za koji je poslodavac izvršio obračun i plaćanje u zaštitnoj radionici,
- h) obračun subvencije neto place ukupno za sve radnike u zaštitnoj radionici i pojedinačno za svakog radnika
- i) potpisana platna lista od strane poslodavca i uposlenika u zaštitnoj radionici u smislu da je isti dobio platnu listu (platna lista treba da minimalno sadrži iznose doprinosa iz i na plate, koeficijent ličnog odbitka, iznos poreza na dohodak i neto iznos plaće). Ukoliko poslodavac ne može da obezbjedi traženu formu platne liste dužan je priložiti poseban obračun po svakom uposlenom iz ove tačke sa gore pomenutim elementima
- j) ovjeren obrazac Specifikacije 2001 ili 2001 A od strane PU FBiH (ili elektronski predate Specifikacija)
- k) Interni akt kojim se formirira zaštitna radionica kao posebna obračunska organizaciona jedinica sa spiskom radnika koji je čine
- l) izjava podnosioca da za traženi period ostvaruje / neostvaruje nadoknadu i subvenciju po nekom drugom osnovu

Dokumenti od a) do e) nakon stupanja na snagu ove odluke se prilažu samo prilikom prvog podnošenja zahtjeva i u slučaju nastalih promjena na istim a ostali dokumenti se prilažu uz svaki pojedinačni zahtjev. Dokument pod e) potrebno je obnoviti svaka 3 mjeseca. Za navedeno podnosilac zahtjeva snosi punu odgovornost.

Organizacija osoba sa invaliditetom

- a) rješenje o registraciji poslodavca,
- b) rješenje o razvrstavanju pravnog lica prema djelatnosti,
- c) broj lica sa invaliditetom – rješenje o invalidnosti ili nalaz ocjenu i mišljenje za sva lica sa invaliditetom,

- d) za lice sa invaliditetom koje se prvi put zapošljava Ugovor o radu
- e) spisak prijavljenih radnika kod Poreske Uprave FBiH (ne starije od tri mjeseca)
- f) zbirni obračun poreza i doprinosa iz i na plaće za lica sa invaliditetom,
- g) virmanski nalozi ili izvodi ili blagajnički nalozi o uplaćenim porezima i doprinosima i neto plaćama za onaj broj uposlenih za koji je poslodavac izvršio obračun i plaćanje,
- h) potpisana platna lista od strane poslodavca i lica sa invaliditetom u smislu da je isti dobio platnu listu (platna lista treba da minimalno sadrži iznose doprinosa iz i na plate, koeficijent ličnog odbitka, iznos poreza na dohodak i neto iznos plaće). Ukoliko poslodavac ne može da obezbijedi traženu formu platne liste dužan je priložiti poseban obračun po svakom uposlenom iz ove tačke sa gore pomenutim elementima
- i) ovjeren obrazac Specifikacije 2001 ili 2001 A od strane PU FBiH (ili elektronski predate Specifikacija)
- j) izjava podnosioca da za traženi period ostvaruje / neostvaruje nadoknadu po nekom drugom osnovu

Dokumenti od a) do e) nakon stupanja na snagu ove odluke se prilažu samo prilikom prvog podnošenja zahtjeva i u slučaju nastalih promjena na istim a ostali dokumenti se prilažu uz svaki pojedinačni zahtjev. Dokument pod e) potrebno je obnoviti svaka 3 mjeseca. Za navedeno podnosilac zahtjeva snosi punu odgovornost.

Osoba sa invaliditetom – samostalni poduzetnik

- a) rješenje o registraciji,
- b) rješenje o razvrstavanju lica prema djelatnosti,
- c) rješenje o invalidnosti ili nalaz ocjenu i mišljenje za sve osobe sa invaliditetom,
- d) spisak prijavljenih radnika kod Poreske Uprave FBiH (ne starije od tri mjeseca)
- e) obračun poreza i doprinosa iz i na plaće za lica sa invaliditetom,
- f) virmanski nalozi ili izvodi ili blagajnički nalozi o uplaćenim porezima i doprinosima za lica sa invaliditetom/samostalnog poduzetnika
- g) ovjeren obrazac Specifikacije za samostalnog poduzetnika od strane PU FBiH (ili elektronski predata Specifikacija)
- h) izjava podnosioca da za traženi period ostvaruje / neostvaruje nadoknadu po nekom drugom osnovu

Za samostalnog poduzetnika koji plaća porez na dohodak paušalno potrebno je dostaviti akt nadležnog organa kojim mu se odobrava paušalno plaćanje a

samostalni poduzetnik koji plaća porez na dohodak na osnovu poslovnih knjiga nadoknada se vrši na osnovu godišnje prijave poreza na dohodak i dokaza o plaćenju istog za 2011. pa dalje.

Dokumenti od a) do d) nakon stupanja na snagu ove odluke se prilažu samo prilikom prvog podnošenja zahtjeva i u slučaju nastalih promjena na istim a ostali dokumenti se prilažu uz svaki pojedinačni zahtjev. Dokument pod d) potrebno je obnoviti svaka 3 mjeseca. Za navedeno podnosilac zahtjeva snosi punu odgovornost.

Samostalni poduzetnik koji zapošljava osobu sa invaliditetom – (rodbinska veza iz člana 56. stav 2. i 3. Zakona)

- a) rješenje o registraciji,
- b) rješenje o razvrstavanju lica prema djelatnosti,
- c) rješenje o invalidnosti ili nalaz ocjenu i mišljenje za lica sa invaliditetom,
- d) spisak prijavljenih radnika kod Poreske Uprave FBiH (ne starije od 3 mjeseca)
- e) za lica sa invaliditetom koje se prvi put zapošljava Ugovor o radu
- f) zbirni obračun poreza i doprinosa iz i na plaće za lica sa invaliditetom,
- g) virmanski nalozi, izvodi ili blagajnički nalozi o uplaćenim porezima i doprinosima i neto plaćama za onaj broj uposlenih za koji je poslodavac izvršio obračun i plaćanje,
- h) ovjeren obrazac Specifikacije 2001 ili 2001 A od strane PU FBiH (ili elektronski predate Specifikacija)
- i) ovjeren obrazac Specifikacije za samostalnog poduzetnika PU FBiH (ili elektronski predate Specifikacija)
- j) potpisana platna lista od strane poslodavca i lica sa invaliditetom u smislu da je isti dobio platnu listu (platna lista treba da minimalno sadrži iznose doprinosa iz i na plate, koeficijent ličnog odbitka, iznos poreza na dohodak i neto iznos plaće). Ukoliko poslodavac ne može da obezbjedi traženu formu platne liste dužan je priložiti poseban obračun po svakom uposlenom iz ove tačke sa gore pomenutim elementima
- k) vjenčani ili rodni list s obzirom o kojoj se vrsti rodbinske veze radi iz člana 56 Zakona
- l) izjava podnosioca da za traženi period ostvaruje / neostvaruje nadoknadu po nekom drugom osnovu

Dokumenti od a) do e) i k) nakon stupanja na snagu ove odluke se prilažu samo prilikom prvog podnošenja zahtjeva i u slučaju nastalih promjena na istim a ostali dokumenti se prilažu uz svaki pojedinačni zahtjev. Dokument pod d) potrebno je obnoviti svaka 3 mjeseca.

Za navedeno podnosilac zahtjeva snosi punu odgovornost.

Član 5.

Provjeru postojanja, sticanja i održavanja statusa po kojem neki subjekat ima određena prava vrši Fond. Ako podnosilac zahtjeva ima prava po više osnova iz ove Odluke ne gubi pravo po jednom osnovu ako eventualno nije koristio pravo po drugom osnovu.

Ukoliko podnosilac zahtjeva nije podnio zahtjev u skladu sa odredbama Odluke dužan je roku od 8 dana od dana prijema pismene obavijesti od strane Fonda dopuniti zahtjev a ako to ne učini na način iz obavijesti zahtjev će se automatski smatrati odbačenim bez donošenja posebnog rješenja.

Član 6.

Poslodavac može zahtjev za isplatu novčane nadoknade podnijeti po isteku obračunskog mjeseca ili tromjesječja tekuće godine tj zahtjev se podnosi u tekućem mjesecu za prethodni ili prethodna tri mjeseca. Zahtjev se podnosi na obrascu ZNN 1 koji je sastavni dio ove Odluke a dostupan je na web stranici Fonda - www.fprzoi.ba

Izuzetno zahtjev za isplatu novčane nadoknade i subvenciju neto plate koji se podnosi u periodu 01.12.2012 do 31.07.2013 može se podnijeti u tekućem mjesecu najviše za prethodnih 6 mjeseci.

Za period prije 01.12.2012 i poslije 31.07.2013 zahtjevi se podnose kako je navedeno u stavu 1 ovog člana.

Neće biti prihvaćen zahtjev koji je suprotan odredbama iz stavova 1, 2 i 3 ovog člana izuzev zahtjeva za nadoknadu poreza na dohodak samostalnog poduzetnika kojem se nadoknada poreza na dohodak vrši jednom godišnje na osnovu dokaza o uplati i godišnje prijave poreza na dohodak.

Član 7.

Obaveze Fonda prema poslodavcu, koji ispunjava uvjete utvrđuju se Rješenjem koji donosi direktor Fonda. Fond može primjenom člana 65 stav 2 Zakona od podnosioca zahtjeva tražiti dodatna pojašnjenja i dopunu dokumentacije a u cilju dodatnog dokazivanja vjerodostojnosti podnešenog zahtjeva.

Član 8.

Fond može najmanje jednom u šest mjeseci dodatno kontrolirati poslodavca i steći uvid u ispunjavanju obveza poslodavca.

Član 9.

Ova odluka ne upućuje obveznike da postupaju ne drugi način od načina propisanog Zakonom o porezu na dohodak i Zakonom o doprinosima kao "lex specialis" propisima iz oblasti poreza na dohodak i obaveznih doprinosa.

Član 10.

Prečišćeni tekst ove Odluke stupa na snagu danom objavljivanja.

Član 11.

Prečišćeni tekst Odluke o procedurama za ostvarivanje prava na novčanu nadoknadu i subvenciju neto plaće obuhvata Odluku o procedurama za ostvarivanje prava na novčanu nadoknadu i subvenciju neto plaće broj: 01-02-2-511/12 od 18.04.2012 godine i Odluku o izmjenama i dopunama Odluke o procedurama za ostvarivanje prava na novčanu nadoknadu i subvenciju neto plaće broj: 01-05-5-1688/12 od 06.11.2012 godine, u kojima je naznačen dan stupanja na snagu istih.

Broj:01-02-2-1695/12
Sarajevo, 06.11.2012. godine

Dostaviti:
1.Direktoru Fonda
2.Nadzornom odboru
3.Računovodstvu Fonda
4.Evidencija
5.a/a

**PREDSJEDNIK
UPRAVNOG ODBORA**

mr.sc. Fehim Bekan